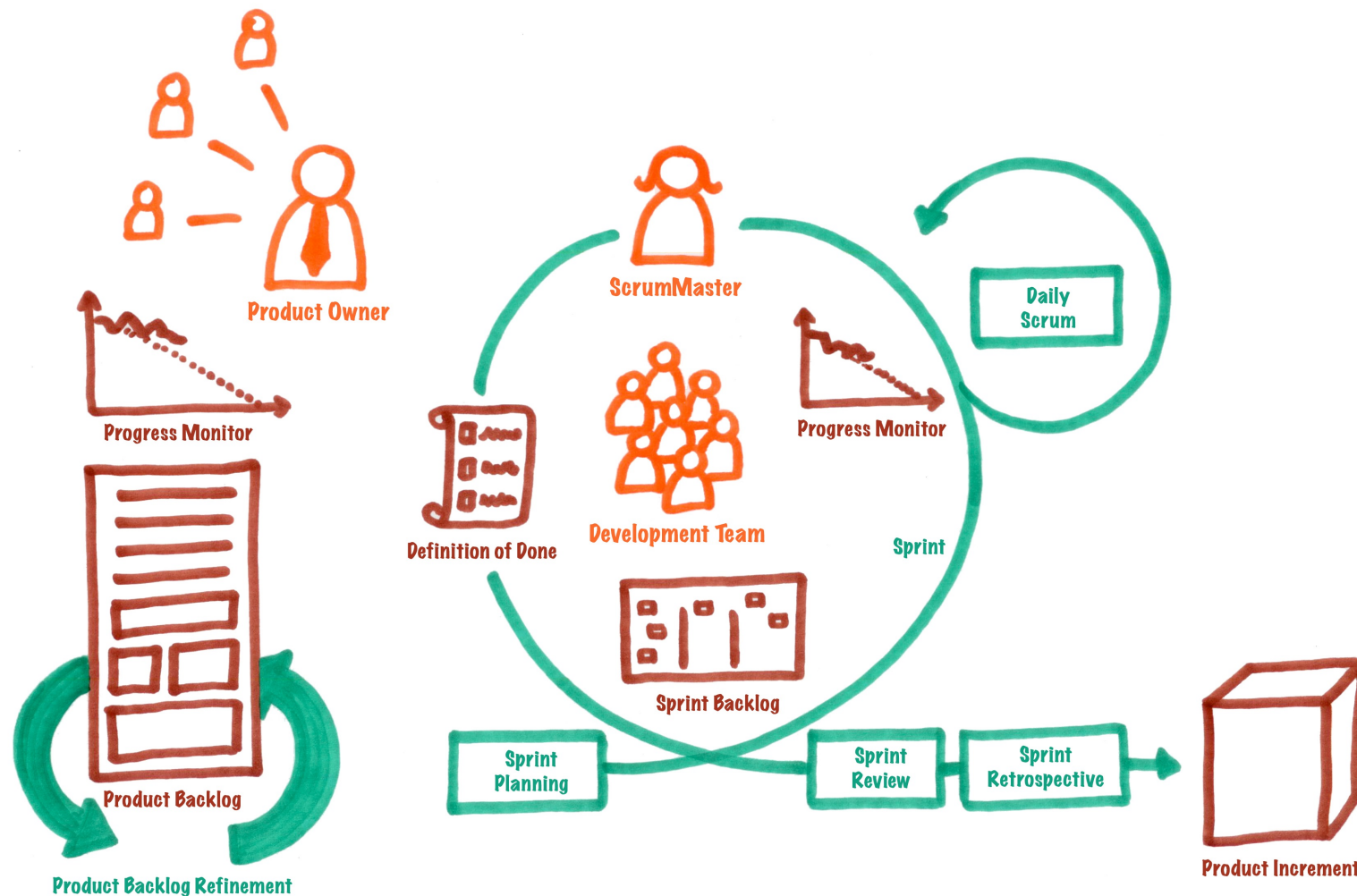


# Scrum...en résumé.

Scrum pose un cadre de travail, léger, qui aide les personnes, les équipes et les organisations à générer de la valeur grâce à des solutions adaptatives pour des problèmes complexes. Ce travail est réalisé par une équipe auto-organisée qui travaille en courtes itérations de temps. Chaque itération délivrant un incrément de produit potentiellement livrable. Ce faisant, Scrum va rendre rapidement visible l'efficacité relative du management, des process et des techniques de travail, permettant ainsi des améliorations. Plutôt que de donner aux gens des instructions très détaillées, les règles de Scrum guident leurs interactions à la manière du management par objectif.



# Scrum: les rituels

## Sprint

Un Sprint a une durée fixe de 30 jours maximum (en général entre 1 et 4 semaines) pendant lesquels la Scrum team délivre un incrément de produit terminé ('done').

## Product Backlog Refinement

Activité continue réalisée par toute la Scrum Team pour préparer le Product Backlog pour le(s) futur sprint(s). Comprend l'ajout, la division, l'ajout de détails, l'estimation et l'ordonnancement des éléments du Product Backlog.

## Sprint Planning

Une réunion à durée fixe avec toute la Scrum Team pour prévoir un plan pour le sprint courant. La Scrum Team décide de quelle portion du Product Backlog pourra être réalisée et se met d'accord sur comment le faire. Le tout sera précisé dans le Sprint Backlog.

## Daily Scrum

Une réunion journalière, courte et à durée fixe qui permet à la Development Team de suivre son avancement durant le Sprint et de s'assurer que l'objectif du Sprint sera atteint.

## Sprint Review

Une réunion à durée fixe pour la Scrum Team et les stakeholders afin de passer en revue le Product Increment qui a été délivré à la fin du Sprint.

## Sprint Retrospective

Une réunion à durée fixe pour la Scrum Team afin de discuter de ce qui s'est bien (et mal) passé durant le Sprint et pour définir un plan d'amélioration pour le futur.

# Scrum: les rôles

## Product Owner

La personne (unique) responsable pour maximiser la valeur du produit qui sera délivré. Il ou Elle fait cela en 'raffinant' et en ordonnant le Product Backlog, en collaborant avec la Development Team et les stakeholders et en visualisant l'évolution du produit.



## ScrumMaster

Un leader au service de la Scrum Team et de l'organisation. Il les supporte afin de mettre en place Scrum correctement. Le ScrumMaster les supporte également en enlevant tous les obstacles qui les freinent dans leur amélioration continue.



## Development Team

Aussi appelé Developers. Une petite équipe, auto-organisée qui est pluridisciplinaire et donc inclus toutes les compétences et connaissances nécessaires pour délivrer un Product Increment 'done' à chaque Sprint.



# Scrum: les artéfacts

## Product Backlog

Une liste ordonnée des éléments du Product Backlog qui représente tous les requirements, besoins et idées pour le produit. C'est la seule source de travail pour la Development Team.

## Definition of Done

C'est une compréhension commune entre le Product Owner, Development Team et stakeholders de ce que signifie le terme 'terminé' (done) pour n'importe quel élément du Product Backlog.

## Sprint Backlog

La liste "raffinée" des éléments du Product Backlog qui sont sélectionnés pour être délivrés dans le sprint courant, plus le plan de la Development Team pour réaliser le travail. Ce plan est souvent accompagné d'une découpe en tâche des éléments du Product Backlog.

## Product Increment

Un incrément de produit potentiellement livrable. Chaque Sprint doit se terminer par la livraison d'un nouvel incrément de produit qui est en accord avec le Definition of Done.

## Progress Monitors

N'importe quel artéfact créé par la Scrum Team pour assurer la transparence sur le statut et l'avancement du produit. Les Progress Monitors typiques incluent des tableaux de tâches et des burndown charts.