

Project Management: les responsabilités

Qui permet la réussite d'un projet SCRUM ? Indiquez qui est responsable (R), et qui y contribue (C) :

Nr	Tâche ou Responsabilité	PO	SM	Dev. Team	Autre	Inutile
1	Définir et garantir l'objectif du projet/produit (sa vision) et communiquer auprès de l'équipe et des acteurs du projet					
2	Susciter l'intérêt / investissement des clients, acteurs business... pour le projet/produit					
3	Définition du plan projet global initial : délais, milestones, livrables, scope du projet, le budget, les intervenants...					
4	Définition du plan projet global en détail : délais, milestones, livrables, scope du projet, le budget, les intervenants...					
5	Mise en place des outils et suivi de projet (coût, scope, délai, qualité ...)					
6	Identifier et évaluer les risques du projet, prise de décision sur le plan d'atténuation des risques					
7	Obtenir les accords et planifier les ressources projet et les jour/hommes					
8	Créer un environnement de travail optimal pour que l'équipe collabore et délivre.					
9	Développer et délivrer des moyens de gouvernance, de gestion de projet, les documents et rapports du projet					
10	Développer et maintenir la documentation projet/produit					
11	Planifier et manager les activités quotidiennes de l'équipe					
12	Suivre et communiquer le statut projet / produit (suivi par rapport au plan initial)					
13	Gérer la communication vis-à-vis des sponsors, acteurs projet, clients, comité de pilotage					
14	Gérer les problèmes opérationnels qui font obstacle à la délivrance du projet pour l'équipe					
15	Organiser et faciliter les réunions Scrum					
16	Mener la réunion quotidienne Daily Scrum					
17	S'occuper de la gestion d'équipe (motivation, coaching, formation, offre salariale, primes de reconnaissance, ressources humaines...)					
18	Accepter et Approuver les livrables projet/produit					
19	Mettre à jour le Sprint burndown chart, et le tableau des tâches.					
20	Faire la démonstration des résultats du Sprint auprès des stakeholders, et le product owner lors de la revue du Sprint					
21	Gérer les dépendances avec les équipes externes et les fournisseurs					
22	Prioriser le product backlog en fonction de la valeur ajoutée business, les risques, les coûts...					
23	Estimer la charge de travail pour l'équipe					
24	S'assurer de l'implication Scrum dans l'organisation, et former les équipes impactées à Scrum					
25	Prendre des décisions sur le scope à délivrer dans chaque sprint					
26	S'assurer des améliorations continues sur tous les aspects du projet					

Project Management responsibilities

Who does the project management work in Scrum? Indicate who is accountable (A) and who contributes (C) for all items below.

Nr	Task or responsibility	PO	SM	Dev. Team	Other	Waste
1	Define and guard project/product objective (vision) and communicate to team and stakeholders.	A				
2	Gain buy-in from customers, business stakeholders, etc. for the project/product.	A				
3	Build initial high level project plan including timeline, milestones, releases, scope, budget, people, ...	A		C		
4	Build initial detailed project plan including detailed timeline, resource planning, scope, budget, ...					A
5	Setup follow-up and tracking of project variables (cost, scope, time, quality, ...)	A				
6	Identify and assess project risks and decide on mitigation actions.	A	C	C	C	
7	Obtain and plan resources and people needed for the project.	A	C		C	
8	Create an optimal environment for the team to collaborate and deliver.		A			
9	Develop and deliver governance and project management documents and reports.		C	A	C	
10	Develop and maintain project/product documentation.			A		
11	Plan and manage the daily activities of the team.			A		
12	Monitor and communicate progress on the project/product level (follow-up on initial project plan).	A				
13	Manage communication towards sponsors, stakeholders, customers, steering committee, ...	A				
14	Deal with operational issues blocking the team from delivering work.	C	A	C	C	
15	Organize and facilitate all Scrum meetings.		A			
16	Lead the Daily Scrum meeting.			A		
17	Perform people management for the team members (motivate, coach, education, salary + rewarding, HR, ...)		C	C	A	
18	Accept/approve the product deliverables.	A				
19	Keep the Sprint burndown chart and taskboard up to date.			A		
20	Demonstrate the Sprint result to all stakeholders and the Product Owner in the Sprint Review.			A		
21	Manage dependencies with external teams or providers.	A	A	A		
22	Order the Product Backlog according to business value, risks, cost, etc.	A				
23	Estimate the work load.			A		
24	Get the necessary buy-in for Scrum in the organization and teach Scrum to all involved.		A			
25	Decide on the scope (how much) delivered in each Sprint.			A		
26	Assure continuous improvement on all aspects of the projects.	C	A	C	C	