

# Formation Certified Scrum Product Owner 29 & 30 Septembre 2014



**@BrunoSbille - en collaboration avec Xebia**





# Bruno Sbille

Coach et Formateur Méthodes “Agile”

Email: [bruno.sbille@gmail.com](mailto:bruno.sbille@gmail.com)

Mobile: +32 491 05 05 59

Blog: [brunosbille.com](http://brunosbille.com)



CERTIFIED SCRUM  
PRODUCT OWNER

29 & 30 SEP

BRUNO SBILLE

@BRUNO SBILLE

EN COLLABORATION

AVEC XEBIA.



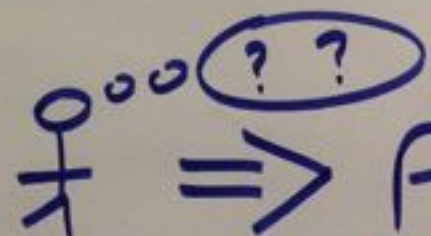
# PRINCIPES DE COLLABORATION

☐ HORAIRES ☐ BASES

☐ SCRUM PAR SCRUM

☐ CERTIFICATION PRESENCE

PARTICIPATION

☐   $\Rightarrow$  PARKING

☐ FR / EN

☐  CHUUT!

☐ SUPPORTS

☐ PHOTOS

RESPECT

COURAGE

ENGAGEMENT

OUVERTURE

FOCUS

Nous démarrons la formation par un tour de table, et ensuite, nous discutons de nos principes de collaboration. Pendant deux jours nous respecterons ces principes, notamment les cinq valeurs de SCRUM.



# PRODUCT BACKLOG



Comme nous utilisons SCRUM, nous avons un Product Backlog avec la liste des choses que nous allons voir. Comme dans un projet SCRUM, cette liste va varier au cours de la formation, notamment en fonction des souhaits des participants.



## SPRINT BACKLOG

A FAIRE

EN COURS

TERMINÉ 😊

DÉBUT  
DU COURS

PRINCIPES  
DE  
SCRUM

SIMULATION  
PROJET

DEBRIEF  
PROJET



TOUR  
DE  
TABLE

NON !

PRINCIPES  
DU  
COURS

ÉQUIPES

FORMAT  
USER  
STORY

Les deux jours de formation sont divisés en 8 sprints, soit 4 sprints chaque jour. Un sprint dure 1h50.



①

②

③

④

En plus du Product Backlog et Du Sprint Backlog, ce qui a été réalisé lors de chaque sprint sera également visible.



Suite de la formation, les participants expérimentent la difficulté de recevoir un « non » quand on veut changer les choses. Ensuite les participants testent le « oui, et »











Lors du debriefing, nous échangeons sur les deux cas de figure. Plutôt qu'imposer, construire sur l'idée de l'autre, peut être un outil de changement extrêmement puissant.



# FORMAT D'UNE USER-STORY

EN TANT QUE...

<ROLE>

JE VEUX... <FONCTIONNALITÉ>

AFIN DE... <RAISON /  
OBJ. BUSINESS>

Nous introduisons ensuite le concept de User Story. Une des façons possible de spécifier de manière "Agile". Cet outil nous permet de répondre aux questions: "pour qui ?", "quoi ?" et "pourquoi ?".





SCRUM repose en grande partie sur le travail en (petites) équipes. Nous créons donc 3 équipes pour ce cours





Les participants réfléchissent ensuite à leurs objectifs d'apprentissage. Pourquoi sont-ils là, qu'attendent-ils de cette formation. Le tout est réalisé en utilisant le formalisme des User Stories.











SCRUM MASTER

PRODUCT OWNER

DEFINITION  
OF  
DONE

DEVELOPMENT  
TEAM

GNAL AIRLINES

DÉPRIORISAT°  
DES TICKETS  
TICKETS NINJA

ETQ PO

JV mieux organiser mon  
Product Backlog  
AD optimiser le multi projet  
au sein d'un projet

ETQ PO

JV mieux découper mes tickets  
AD améliorer la qualité de  
mes équipes

ETQ PO

JV User. Apprendre la théorie  
scrum  
Alex de mieux connaître son  
équipe

Entente que  
je veux mieux maîtriser  
l'implication de la PO  
pour mieux collaborer  
sur les projets.

Entente que  
je veux mieux maîtriser  
la réduction de la dette  
pour être plus efficace  
sur les projets.

ETQ Titine PO

JV Mettre à jour la PO  
AD L'expliquer à mes collègues

ETQ Constance

JV Constance la formation  
d'un projet  
AD Constance en plus de  
un projet

ETQ Constance

JV Constance la formation  
d'un projet  
AD Constance en plus de  
un projet

DEFINITION  
OF  
READY

BOARD  
KANBAN

REX : comment  
fluidifier le dialogue  
entre devs. et stake.  
holders au moment de  
la revue ?

Scrum Master  
PO  
DEV  
QA  
UX  
Marketing  
Sales  
Support



# SALÇA MAUVE

En tant que Product Owner  
Je veux apprendre à définir  
un document produit par  
des ~~document~~ techniques  
Afin de satisfaire les développeurs

En tant que "product owner"  
Je veux  
garantir

En tant que "product owner"  
Je veux offrir une compréhension  
des US précises  
Afin de mieux comprendre les  
équipes qui s'implègent

En tant que Product Owner  
Je veux avoir accès à  
mon document  
Afin de mieux guider l'équipe  
de dev vers un document  
Produit

Je veux avoir accès à  
mon document  
Afin de mieux guider l'équipe  
de dev vers un document  
Produit

En tant que "product owner"  
Je veux pratiquer des techniques  
d'animation  
Afin de mieux expliquer mon  
document aux équipes qui s'implègent

En tant que Product Owner  
Je veux avoir accès à  
mon document  
Afin de mieux guider l'équipe  
de dev vers un document  
Produit

Afin de répondre de  
manière plus efficace  
à mes clients et autres  
développeurs, testeurs et  
retours

En tant que "product owner"  
Je veux connaître d'autres  
personnes de la  
communauté  
Afin de partager mon vision  
plus

En tant que Product Owner  
Je veux avoir accès à  
mon document  
Afin de mieux guider l'équipe  
de dev vers un document  
Produit

Afin de répondre de  
manière plus efficace  
à mes clients et autres  
développeurs, testeurs et  
retours

En tant que "product owner"  
Je veux connaître d'autres  
personnes de la  
communauté  
Afin de partager mon vision  
plus

En tant que Product Owner  
Je veux avoir accès à  
mon document  
Afin de mieux guider l'équipe  
de dev vers un document  
Produit

Afin de répondre de  
manière plus efficace  
à mes clients et autres  
développeurs, testeurs et  
retours

En tant que "product owner"  
Je veux connaître d'autres  
personnes de la  
communauté  
Afin de partager mon vision  
plus

En tant que Product Owner  
Je veux avoir accès à  
mon document  
Afin de mieux guider l'équipe  
de dev vers un document  
Produit

Afin de répondre de  
manière plus efficace  
à mes clients et autres  
développeurs, testeurs et  
retours

En tant que "product owner"  
Je veux connaître d'autres  
personnes de la  
communauté  
Afin de partager mon vision  
plus

En tant que Product Owner  
Je veux avoir accès à  
mon document  
Afin de mieux guider l'équipe  
de dev vers un document  
Produit

Afin de répondre de  
manière plus efficace  
à mes clients et autres  
développeurs, testeurs et  
retours

En tant que "product owner"  
Je veux connaître d'autres  
personnes de la  
communauté  
Afin de partager mon vision  
plus

Kanban  
vs  
Scrum

Tableau pour  
visualiser  
l'état de l'équipe  
d'un projet (c'est  
à dire l'équipe)

# US  
exigences?

Gérer  
périmètre  
"fixe"?

Comment  
obtenir  
budget avec  
backlog  
idéel?

Sprint review  
qui  
accepte?

MVP?

DOR?

- Backlog grooming?  
- A quoi ça sert?



# W O S

En tant que "Chef de l'équipe"  
 Je veux "Apprendre les rôles de l'équipe"  
 Afin d'être parfaitement en phase avec l'équipe  
 En tant que "Agile de l'équipe"  
 Je veux "apprendre les rôles de l'équipe"  
 Afin d'être parfaitement en phase avec l'équipe

En tant que product owner,  
 je veux connaître parfaitement  
 le découpage et les étapes  
 d'un sprint afin de tirer  
 le maximum de la méthodologie.  
 En tant que product owner,  
 je veux définir les rôles de  
 la Scrum master et ma mission  
 afin d'améliorer la productivité  
 de l'équipe.  
 En tant que chef de la  
 formation, je veux apprendre  
 à bien découper mes tickets  
 afin de faciliter la tâche  
 de mes développeurs.

En tant que P.O.  
 je veux connaître mes attitudes au  
 sein de mon équipe  
 afin d'être plus performant en  
 gestion.

En tant que P.O.  
 je veux apprendre à mieux diriger  
 mon équipe  
 afin d'avoir des collaborateurs et des  
 plus efficaces au travail.

En tant que manager d'équipe  
 je veux apprendre les attitudes au  
 sein de mon équipe  
 afin de mieux en faire les attitudes au  
 sein de mon équipe.

En tant que chef de l'équipe  
 je veux apprendre les attitudes au  
 sein de mon équipe  
 afin de mieux en faire les attitudes au  
 sein de mon équipe.

Je suis le manager pour être  
 le meilleur dans le monde de l'IT.

Je suis le manager pour être  
 le meilleur dans le monde de l'IT.

En tant que P.O.  
 je veux connaître mes attitudes au  
 sein de mon équipe  
 afin d'être plus performant en  
 gestion.

En tant que consultant,  
 je veux apprendre les attitudes au  
 sein de mon équipe  
 afin de mieux en faire les attitudes au  
 sein de mon équipe.

gestion  
 humaine  
 (tips sup)

Comment gérer les équipes?  
 - feedback  
 - relation positive  
 - relation de proximité

Projets  
 No et  
 30?

Quelle équipe faire pour  
 gérer les projets?  
 l'équipe?  
 en 1 semaine, 2 semaines, 3 semaines

Comment gérer les équipes?  
 l'équipe?



# Les principes de SCRUM



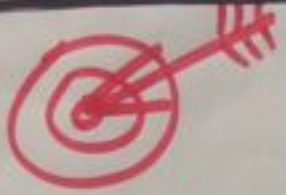


Nous allons maintenant nous intéresser aux principes de SCRUM, Les participants vont expérimenter la réalisation d'un petit projet en mode "SCRUM"



# LES AVIONS

OBJECTIF: PRODUIRE UN MAX.  
D'AVIONS EN 3'



CRITÈRES D'ACCEPTANCE



FORMAT

A6

1' PREP

3' EXEC

1' DEBRIEF



VOLE (AU MOINS)

3M

CONTRAINTES



1 "PLI" PAR PERSONNE



PO TESTE UNE SEULE  
FOIS





Les participants ont une série de contraintes à respecter et ils vont travailler durant 3 sprints







Chaque équipe a un Product Owner qui valide au fur et à mesure du sprint







Cécile Auret











Au fur et à mesure l'équipe progresse et essaie de nouveaux systèmes.  
Chacun à le droit de proposer des idées d'amélioration.





# RÉSULTATS

SPRINT	①	②	③
GRAL	<sup>10</sup> $\frac{0}{10}$	<sup>4</sup> <del>6</del> $\frac{6}{6}$	<sup>7</sup> <del>6</del> $\frac{6}{6}$
WOS	<sup>9</sup> <del>8</del> $\frac{1}{8}$	<sup>6</sup> $\frac{2}{12}$	<sup>6</sup> <del>6</del> $\frac{4}{6}$
SALSA MAUVE	<sup>10</sup> $\frac{3}{10}$	<sup>10</sup> $\frac{4}{10}$	<sup>8</sup> $\frac{6}{12}$
Timing:	4/28 ①4%	12/28 ④3%	16/24 ⑥7%
	1' PREP		
	3' EXEC		
	1' DEBRIEF		

Les résultats. Comme à chaque sprint l'équipe a du temps pour réfléchir à comment s'améliorer, on voit les scores s'améliorer ainsi que le ratio de qualité



# DEBRIEF AVIONS

PO N'ESTIME  
PAS

VUE SI  
VALIDATION

GESTION  
TPS

## PDCA



TRANSPARENCE

INSPECT & ADAPT

Lors du débriefing nous discutons des points forts de l'équipe ainsi que des pièges à éviter. Nous Introduisons également le "Deming Cycle" ou "PDCA" sur lequel SCRUM est basé.



# LES 3 PILIERS DE SCRUM

## SCRUM

IMPACT

ADAPT

TRANSFORMER

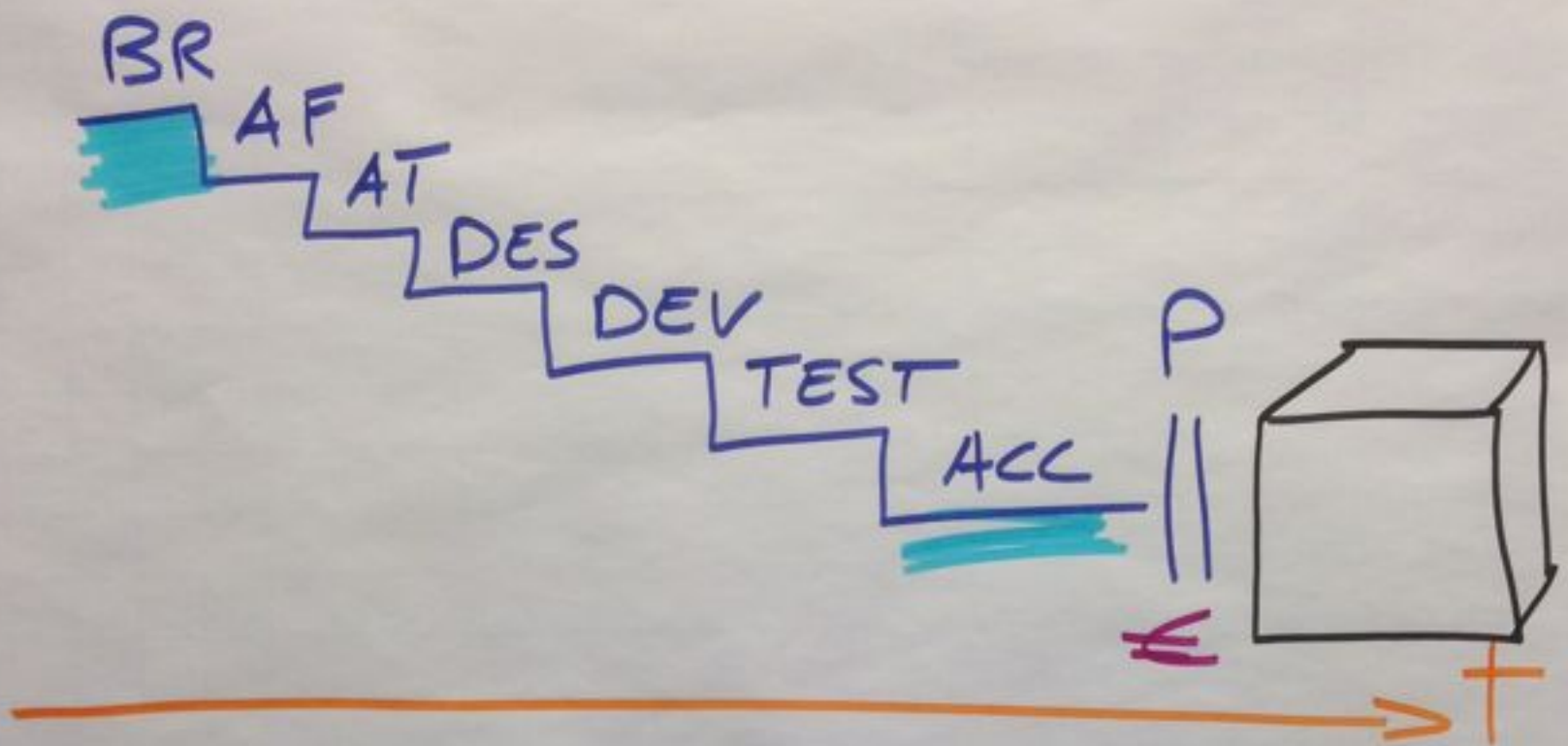
Nous présentons ensuite les 3 piliers de SCRUM.



# Aperçu du “framework” SCRUM

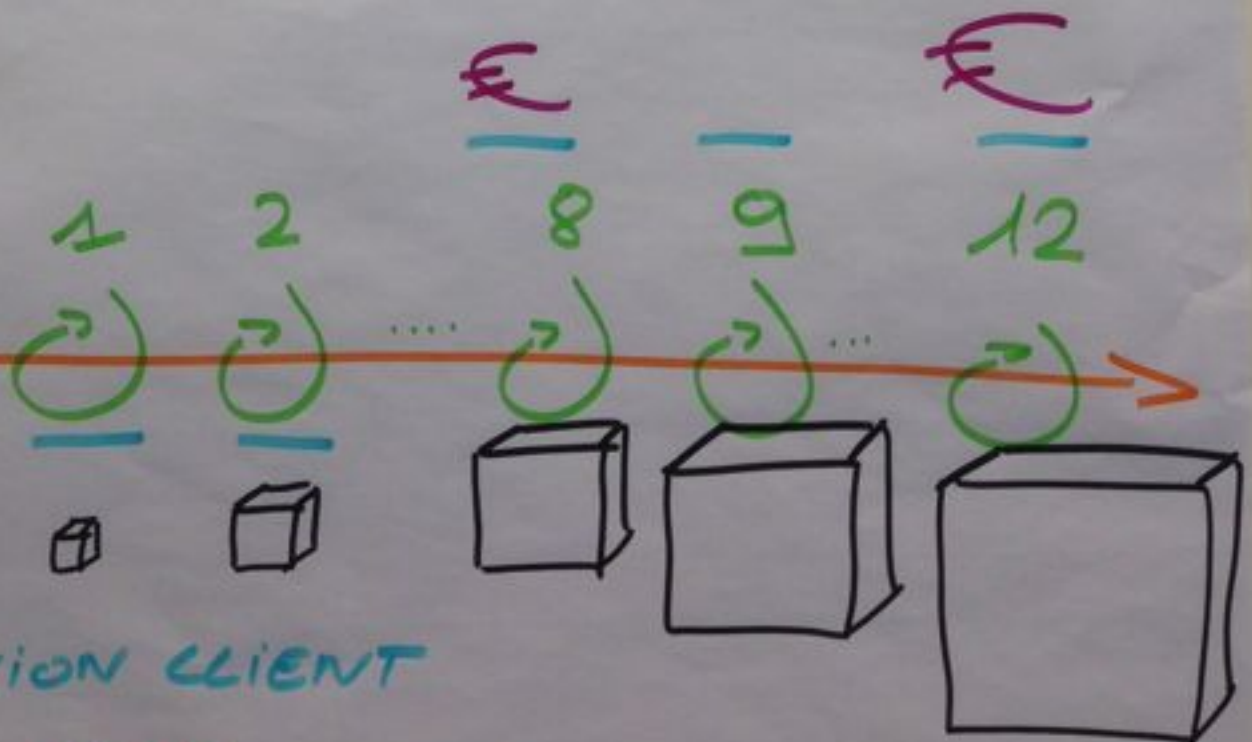


# PLAN DRIVEN



# ADAPTATIF

BR  
AF / AT



IMPLICATION CLIENT

VALEUR CLIENT

Nous établissons ensuite un comparatif des différentes caractéristiques d'un modèle en V (waterfall) et d'un modèle Agile (adaptatif)



# LES ÉLÉMENTS DE SCRUM

## RÔLES

SCRUM MASTER

PRODUCT OWNER

DEVELOPMENT TEAM

## ARTÉFACTS

PRODUCT BACKLOG

SPRINT BACKLOG

DEFINITION OF  
DONE

## ACTIVITÉS

SPRINT

SPRINT PLANNING

DAILY SCRUM

SPRINT REVIEW

SPRINT RETROSPECTIVE

PRODUCT BACKLOG REFINEMENT

PRODUCT INCREMENT  
PROGRESS INDICATORS

Nous introduisons rapidement les différents éléments de Scrum: les rôles, les activités et les artefacts. Ensuite...





...les équipes vont représenter tous les éléments de SCRUM de manière visuelle











PRODUCT  
BACKLOG

PRODUCT  
OWNER

SCRUM MASTER

sprint  
Retrospective

sprint  
planning

DEVELOPMENT  
TEAM

SCRUM MASTER

PRODUCT OWNER

SPRINT  
BACKLOG

Product  
Backlog  
Refinement

PRODUCT OWNER

DEFINITION  
OF  
DONE

sprint

DEVELOPMENT  
TEAM

sprint  
review

PRODUCT  
INCREMENT

P.O

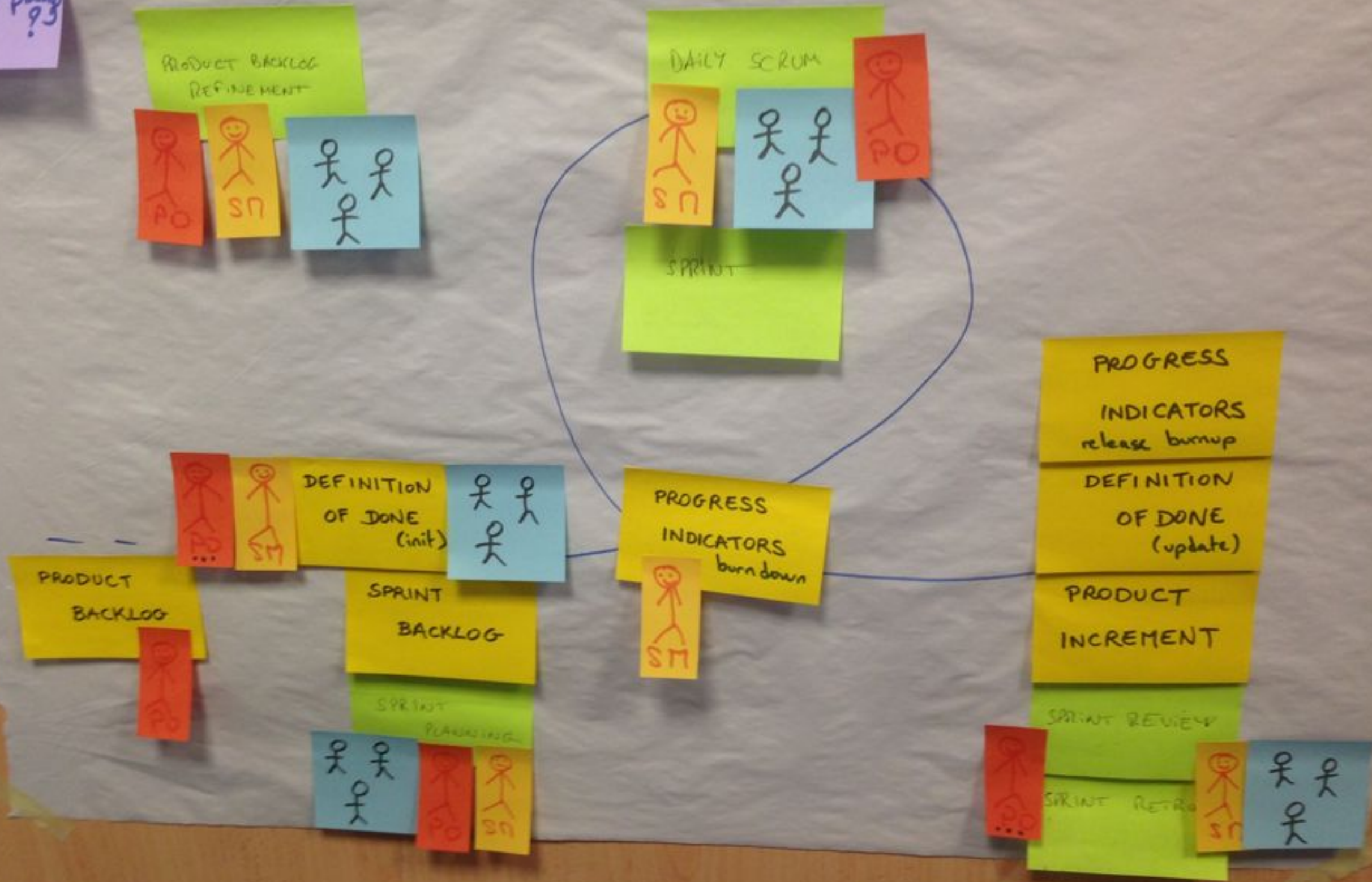
Daily  
Scrum

DEVELOPMENT  
TEAM

PROGRESS  
INDICATORS



- Backlog grooming?  
- PO en sprint planning?





Daily Scrum

PRODUCT  
OWNER  
DEV.  
TEAM

SCRUM  
MASTER

Progress  
indicators

SPRINT

Product  
Backlog  
Refinement

SCRUM  
TEAM

SPRINT  
Planning

Definition of  
DONE

Sprint  
Review

Product  
Increment

SPRINT  
Retro

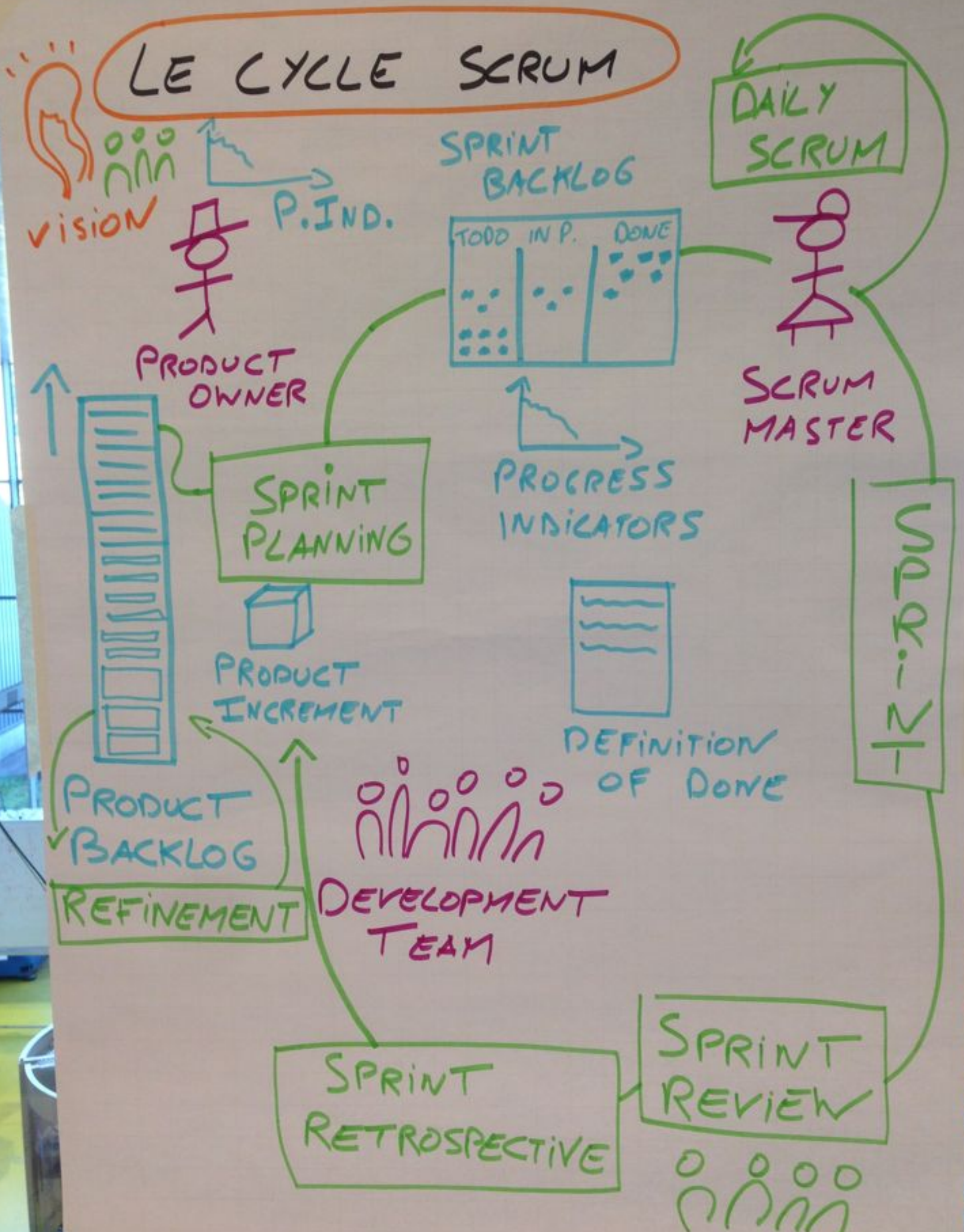
Product Backl

SPRINT  
Backlog

PO

PO





Enfin, le formateur présente sa vision du cycle SCRUM en y incluant tous les éléments.



# PORTE DU FEEDBACK

## TRÈS BIEN



Définition  
CLAIR

Interactif

Bon équilibre  
théorie/pratique

VIVANT

ANIMATION

Wah...  
Good  
The dynamic

Journée  
organisée  
en sprints  
+++

Très  
Interactif

Équilibre  
théorie  
pratique

Apprentissage  
Par la  
PRATIQUE

Bruno est  
super intéressant  
comme facilitateur

## OK



Pas de  
notes prises  
déstabilisant

Pas de  
trace  
des réponses  
aux  
questions

Encore plus  
de gamification

Wah...  
Rien  
C'est  
Wah...  
C'est  
Wah...  
C'est  
Wah...  
C'est

## A AMÉLIORER



CAFÉ

Il fait trop  
chaud

Visibilité  
horaires  
pause  
(environ)

Du Riz  
(ou autres  
sucrées)  
à midi/dj.

Donc les  
le monde  
d'être

C'est déjà la fin de la matinée, le formateur invite les participants à donner du feedback sur la formation. En effet comme dans les projets Agile, on veut du feedback le plus rapidement possible afin de s'ajuster le plus vite possible



Après le repas, nous recommençons la formation. Après avoir traité le feedback de la “porte du feedback” et s’être ajusté en fonction, chaque participant partage son “A-HA” moment.





# Le rôle du Product Owner



# Le Product Owner

- Donne la direction
- Définit les priorités
- Valide au fur et à mesure
- Fait partie intégrante de l'équipe
- Peut aider à la résolution des problèmes





Après avoir expliqué le rôle du Product Owner, chaque groupe va discuter des qualités nécessaires pour bien assumer ce rôle.



Person

Comprendre  
Les besoins  
du Client

RIGoureux

ORGANISÉ

Décideur

IMPLIQUÉ

Communiquant

Négociateur



Scrum...en résumé.

BIT CE



Excellent  
Communicant

Adapt to thrive

cannot  
in  
role



# ROLE PRODUCT OWNER



- MAX VALEUR MÉTIER
- PRIORITÉS
- VALIDE
- RESPONSABLE PBL.
- SUPPORT Équipe





# Le ScrumMaster

- Est responsable pour l'application de la méthode
- Son job: permettre à l'équipe d'avoir ce qu'il faut pour travailler
- Accompagne l'équipe, la «coache»
- Protège l'équipe des interférences
- Aide à la résolution des obstacles
- Connaît très bien Scrum



# La “Development team”

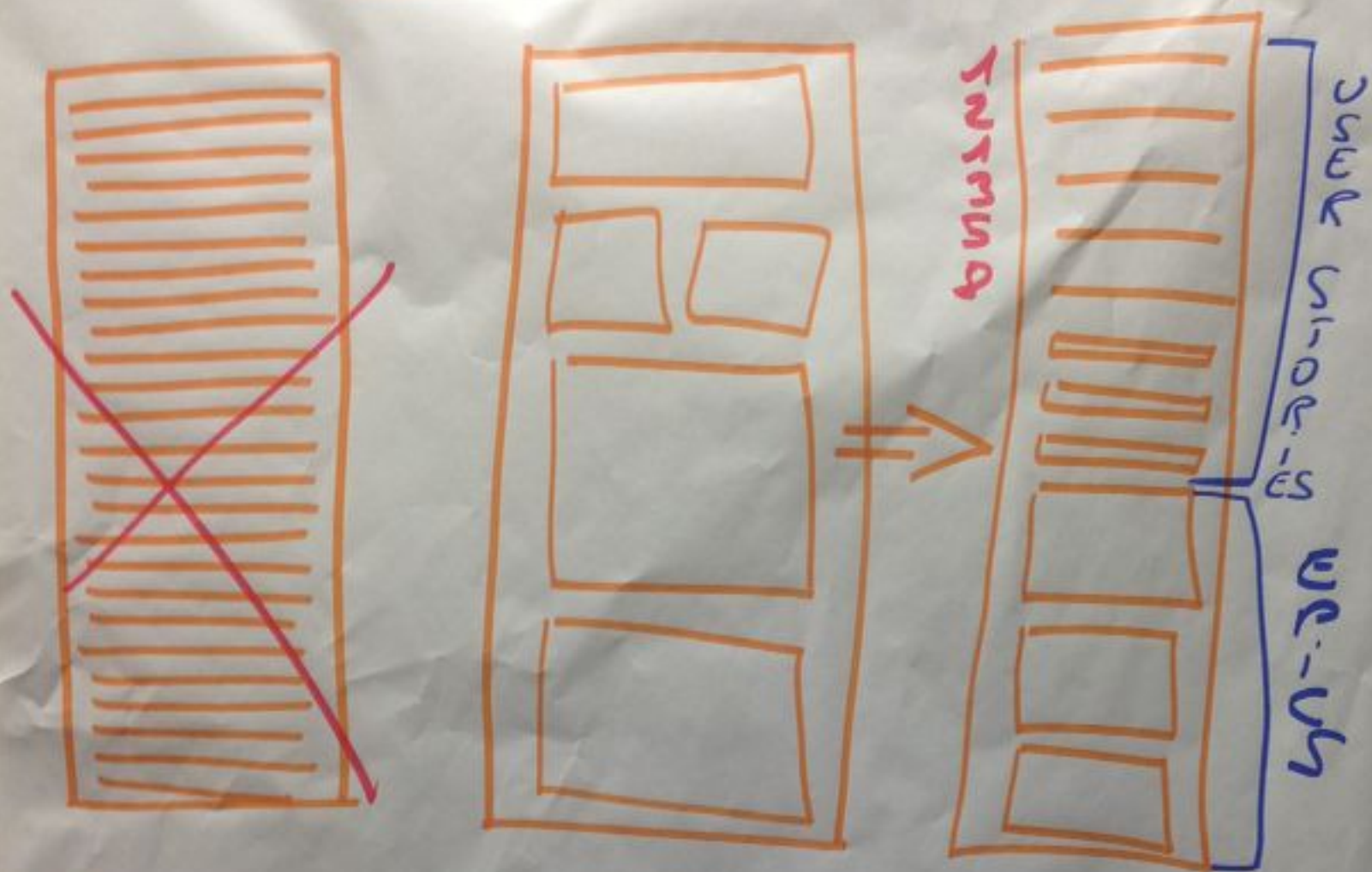
- Ils réalisent le projet
- Les membres sont:
  - « multi-compétences »
  - Polyvalents
  - Autonomes
  - Auto-organisés
- Entre 5 et 9 personnes



# Le Product Backlog



# PRODUCT BACKLOG



DÉTAILLÉ

ÉMERGENT / ÉVOLUTIF

ESTIMÉ

PRIORISÉ / ORDONNÉ

Avant de penser à travailler en sprints, il faut que le Product Backlog soit "prêt". C-à-d un juste niveau de granularité, Un Bon product backlog est DEEP.





Maintenant les participants vont effectuer un brainstorming sur la Vision. Quatre groupes pour quatre questions: Qui ? Quoi ? Comment ? Pourquoi ?



Quoi ?

Qui ?

Description  
du produit  
fini

Quell.  
forme du  
produit

Contexte  
économique /  
concurrentiel

Jalons  
clés

Contraintes  
de qualité  
attendues

Contexte  
de production  
(?)

Hypothèse de  
valeur :  
à quoi ça sert ?

SLA

Vision

Stakeholder

Client/Utilisateur

PO

DEVELOPMENT  
TEAM

DSI/ARCHI

SCRUM  
MASTER

COMMENT ?

Pourquoi ?

Ateliers

Dialogue

PRODUCT  
BOX

MAQUETTES

EPLCS

ATTEINDRE  
UN  
BUT

cohérence  
dans le  
chemin suivi

SAVOIR  
OU ON  
VA

FORMALISER  
UN  
OBJECTIF

ALIGNER  
LES  
ÉQUIPES

ALIGNER  
AVEC  
LE MARCHÉ

FAIRE  
ADHÉRER

POUVOIR  
PRIORISER

MOTIVER  
LES  
ÉQUIPES



# RunYourCourse

Donnez votre formation au lieu de l'organiser !

Nous sommes fiers de vous présenter RunYourCourse v1.0, notre tout nouveau produit qui va vous permettre de former vos étudiants au lieu de passer votre temps à organiser votre formation. RunYourCourse va faciliter et automatiser l'organisation et l'administration de vos cours, vous permettant ainsi de vous focaliser sur vos clients et étudiants !

## NOS MODULES

### Administrer les informations du cours

Stocker et administrer toutes les informations de vos cours afin de pouvoir les publier, les vendre et les organiser.

Comprends: le contenu du cours, les informations concernant le formateur, dates, lieu, réductions, certifications, etc...

### Gérer les inscriptions

Permet aux participants de s'inscrire à vos cours via différents canaux. Collecte leurs informations et souhaits spécifiques. Inclus les cas spéciaux comme les réductions, les listes d'attentes, etc...

### Mailings Participant

Envoi des convocations aux participants de façon automatisée ou personnalisée. Envoi à tous ou à certains en particulier.

### Gestion des factures

Gère les données de facturation, envoie automatiquement les factures aux clients et participants dès la fin de la formation.



### UN SERVICE EXCELLENT

Nous ne voulons pas que vous ayez des soucis d'hébergement avec l'application RunYourCourse, Donc, on va le faire pour vous:

- ▶ hébergement de qualité sur nos serveurs
- ▶ Disponibilité 24/7 et rapidité
- ▶ Données sécurisées et privées
- ▶ Support et Helpdesk

### Réutilisation maximisée !

...

Pour le moment vous utilisez déjà des outils que vous ne voulez pas abandonner... Pas de soucis, RunYourCourse s'intègre avec tous les produits et services du marché,

Quelques exemples de ce qui est possible:

- publier et mettre à jour un cours sur votre site Web en utilisant les données stockées dans RunYourCourse,

- Collecter les inscriptions de vos participants via mobile, votre site ou votre application maison...

- Intégration avec votre CRM pour le suivi client, etc...



### JOCELYNE DUPONT - DIRECTRICE RH

"Je suis si heureuse d'avoir choisi RunYourCourse pour gérer tous nos cours. Il s'intègre parfaitement avec notre site et nous permet même de gérer des choses comme les certifications. Il génère lui même les communications et les rappels que nous faisons manuellement auparavant. Ce qui nous fait gagner un temps précieux. Et je peux l'utiliser sur mon Smartphone, ce qui me permet de réagir rapidement.

"Ce produit est énorme ! C'est le meilleur produit que nous ayons jamais commercialisé."

JOSE DURAND  
CEO of RunYourCourse

Les participants reçoivent un exemple de vision produit.



# NOS UTILISATEURS ? (PERSONAS)

ÉTUDIANTS

PROF / FORMATEUR

CENTRE FORMATION PRO

ÉCOLES / UNIVERSITÉS

COMPTA

RH

MARKETING

DSi / TEAM LEADER

Par rapport à notre produit, nous faisons rapidement un brainstorming. Qui sont nos utilisateurs potentiels ?

Qu'est-ce qu'une persona ?

# User Stories





Ensuite les participants commencent à écrire des EPICs pour ce produit.











# Run Your Course

## ETQ: Etudiant

N: Que les cours proposés puissent être adaptés à soi

AD: Être autonome dans mon apprentissage

RS A. Sujet 1  
RS B. Sujet 2  
RS C. Sujet 3  
RS D. Sujet 4  
RS E. Sujet 5  
RS F. Sujet 6  
RS G. Sujet 7  
RS H. Sujet 8  
RS I. Sujet 9  
RS J. Sujet 10  
RS K. Sujet 11  
RS L. Sujet 12  
RS M. Sujet 13  
RS N. Sujet 14  
RS O. Sujet 15  
RS P. Sujet 16  
RS Q. Sujet 17  
RS R. Sujet 18  
RS S. Sujet 19  
RS T. Sujet 20  
RS U. Sujet 21  
RS V. Sujet 22  
RS W. Sujet 23  
RS X. Sujet 24  
RS Y. Sujet 25  
RS Z. Sujet 26  
RS AA. Sujet 27  
RS AB. Sujet 28  
RS AC. Sujet 29  
RS AD. Sujet 30  
RS AE. Sujet 31  
RS AF. Sujet 32  
RS AG. Sujet 33  
RS AH. Sujet 34  
RS AI. Sujet 35  
RS AJ. Sujet 36  
RS AK. Sujet 37  
RS AL. Sujet 38  
RS AM. Sujet 39  
RS AN. Sujet 40  
RS AO. Sujet 41  
RS AP. Sujet 42  
RS AQ. Sujet 43  
RS AR. Sujet 44  
RS AS. Sujet 45  
RS AT. Sujet 46  
RS AU. Sujet 47  
RS AV. Sujet 48  
RS AW. Sujet 49  
RS AX. Sujet 50  
RS AY. Sujet 51  
RS AZ. Sujet 52  
RS BA. Sujet 53  
RS BB. Sujet 54  
RS BC. Sujet 55  
RS BD. Sujet 56  
RS BE. Sujet 57  
RS BF. Sujet 58  
RS BG. Sujet 59  
RS BH. Sujet 60  
RS BI. Sujet 61  
RS BJ. Sujet 62  
RS BK. Sujet 63  
RS BL. Sujet 64  
RS BM. Sujet 65  
RS BN. Sujet 66  
RS BO. Sujet 67  
RS BP. Sujet 68  
RS BQ. Sujet 69  
RS BR. Sujet 70  
RS BS. Sujet 71  
RS BT. Sujet 72  
RS BU. Sujet 73  
RS BV. Sujet 74  
RS BW. Sujet 75  
RS BX. Sujet 76  
RS BY. Sujet 77  
RS BZ. Sujet 78  
RS CA. Sujet 79  
RS CB. Sujet 80  
RS CC. Sujet 81  
RS CD. Sujet 82  
RS CE. Sujet 83  
RS CF. Sujet 84  
RS CG. Sujet 85  
RS CH. Sujet 86  
RS CI. Sujet 87  
RS CJ. Sujet 88  
RS CK. Sujet 89  
RS CL. Sujet 90  
RS CM. Sujet 91  
RS CN. Sujet 92  
RS CO. Sujet 93  
RS CP. Sujet 94  
RS CQ. Sujet 95  
RS CR. Sujet 96  
RS CS. Sujet 97  
RS CT. Sujet 98  
RS CU. Sujet 99  
RS CV. Sujet 100  
RS CW. Sujet 101  
RS CX. Sujet 102  
RS CY. Sujet 103  
RS CZ. Sujet 104  
RS DA. Sujet 105  
RS DB. Sujet 106  
RS DC. Sujet 107  
RS DD. Sujet 108  
RS DE. Sujet 109  
RS DF. Sujet 110  
RS DG. Sujet 111  
RS DH. Sujet 112  
RS DI. Sujet 113  
RS DJ. Sujet 114  
RS DK. Sujet 115  
RS DL. Sujet 116  
RS DM. Sujet 117  
RS DN. Sujet 118  
RS DO. Sujet 119  
RS DP. Sujet 120  
RS DQ. Sujet 121  
RS DR. Sujet 122  
RS DS. Sujet 123  
RS DT. Sujet 124  
RS DU. Sujet 125  
RS DV. Sujet 126  
RS DW. Sujet 127  
RS DX. Sujet 128  
RS DY. Sujet 129  
RS DZ. Sujet 130  
RS EA. Sujet 131  
RS EB. Sujet 132  
RS EC. Sujet 133  
RS ED. Sujet 134  
RS EE. Sujet 135  
RS EF. Sujet 136  
RS EG. Sujet 137  
RS EH. Sujet 138  
RS EI. Sujet 139  
RS EJ. Sujet 140  
RS EK. Sujet 141  
RS EL. Sujet 142  
RS EM. Sujet 143  
RS EN. Sujet 144  
RS EO. Sujet 145  
RS EP. Sujet 146  
RS EQ. Sujet 147  
RS ER. Sujet 148  
RS ES. Sujet 149  
RS ET. Sujet 150  
RS EU. Sujet 151  
RS EV. Sujet 152  
RS EW. Sujet 153  
RS EX. Sujet 154  
RS EY. Sujet 155  
RS EZ. Sujet 156  
RS FA. Sujet 157  
RS FB. Sujet 158  
RS FC. Sujet 159  
RS FD. Sujet 160  
RS FE. Sujet 161  
RS FF. Sujet 162  
RS FG. Sujet 163  
RS FH. Sujet 164  
RS FI. Sujet 165  
RS FJ. Sujet 166  
RS FK. Sujet 167  
RS FL. Sujet 168  
RS FM. Sujet 169  
RS FN. Sujet 170  
RS FO. Sujet 171  
RS FP. Sujet 172  
RS FQ. Sujet 173  
RS FR. Sujet 174  
RS FS. Sujet 175  
RS FT. Sujet 176  
RS FU. Sujet 177  
RS FV. Sujet 178  
RS FW. Sujet 179  
RS FX. Sujet 180  
RS FY. Sujet 181  
RS FZ. Sujet 182  
RS GA. Sujet 183  
RS GB. Sujet 184  
RS GC. Sujet 185  
RS GD. Sujet 186  
RS GE. Sujet 187  
RS GF. Sujet 188  
RS GG. Sujet 189  
RS GH. Sujet 190  
RS GI. Sujet 191  
RS GJ. Sujet 192  
RS GK. Sujet 193  
RS GL. Sujet 194  
RS GM. Sujet 195  
RS GN. Sujet 196  
RS GO. Sujet 197  
RS GP. Sujet 198  
RS GQ. Sujet 199  
RS GR. Sujet 200  
RS GS. Sujet 201  
RS GT. Sujet 202  
RS GU. Sujet 203  
RS GV. Sujet 204  
RS GW. Sujet 205  
RS GX. Sujet 206  
RS GY. Sujet 207  
RS GZ. Sujet 208  
RS HA. Sujet 209  
RS HB. Sujet 210  
RS HC. Sujet 211  
RS HD. Sujet 212  
RS HE. Sujet 213  
RS HF. Sujet 214  
RS HG. Sujet 215  
RS HH. Sujet 216  
RS HI. Sujet 217  
RS HJ. Sujet 218  
RS HK. Sujet 219  
RS HL. Sujet 220  
RS HM. Sujet 221  
RS HN. Sujet 222  
RS HO. Sujet 223  
RS HP. Sujet 224  
RS HQ. Sujet 225  
RS HR. Sujet 226  
RS HS. Sujet 227  
RS HT. Sujet 228  
RS HU. Sujet 229  
RS HV. Sujet 230  
RS HW. Sujet 231  
RS HX. Sujet 232  
RS HY. Sujet 233  
RS HZ. Sujet 234  
RS IA. Sujet 235  
RS IB. Sujet 236  
RS IC. Sujet 237  
RS ID. Sujet 238  
RS IE. Sujet 239  
RS IF. Sujet 240  
RS IG. Sujet 241  
RS IH. Sujet 242  
RS II. Sujet 243  
RS IJ. Sujet 244  
RS IK. Sujet 245  
RS IL. Sujet 246  
RS IM. Sujet 247  
RS IN. Sujet 248  
RS IO. Sujet 249  
RS IP. Sujet 250  
RS IQ. Sujet 251  
RS IR. Sujet 252  
RS IS. Sujet 253  
RS IT. Sujet 254  
RS IU. Sujet 255  
RS IV. Sujet 256  
RS IW. Sujet 257  
RS IX. Sujet 258  
RS IY. Sujet 259  
RS IZ. Sujet 260  
RS JA. Sujet 261  
RS JB. Sujet 262  
RS JC. Sujet 263  
RS JD. Sujet 264  
RS JE. Sujet 265  
RS JF. Sujet 266  
RS JG. Sujet 267  
RS JH. Sujet 268  
RS JI. Sujet 269  
RS JJ. Sujet 270  
RS JK. Sujet 271  
RS JL. Sujet 272  
RS JM. Sujet 273  
RS JN. Sujet 274  
RS JO. Sujet 275  
RS JP. Sujet 276  
RS JQ. Sujet 277  
RS JR. Sujet 278  
RS JS. Sujet 279  
RS JT. Sujet 280  
RS JU. Sujet 281  
RS JV. Sujet 282  
RS JW. Sujet 283  
RS JX. Sujet 284  
RS JY. Sujet 285  
RS JZ. Sujet 286  
RS KA. Sujet 287  
RS KB. Sujet 288  
RS KC. Sujet 289  
RS KD. Sujet 290  
RS KE. Sujet 291  
RS KF. Sujet 292  
RS KG. Sujet 293  
RS KH. Sujet 294  
RS KI. Sujet 295  
RS KJ. Sujet 296  
RS KK. Sujet 297  
RS KL. Sujet 298  
RS KM. Sujet 299  
RS KN. Sujet 300  
RS KO. Sujet 301  
RS KP. Sujet 302  
RS KQ. Sujet 303  
RS KR. Sujet 304  
RS KS. Sujet 305  
RS KT. Sujet 306  
RS KU. Sujet 307  
RS KV. Sujet 308  
RS KW. Sujet 309  
RS KX. Sujet 310  
RS KY. Sujet 311  
RS KZ. Sujet 312  
RS LA. Sujet 313  
RS LB. Sujet 314  
RS LC. Sujet 315  
RS LD. Sujet 316  
RS LE. Sujet 317  
RS LF. Sujet 318  
RS LG. Sujet 319  
RS LH. Sujet 320  
RS LI. Sujet 321  
RS LJ. Sujet 322  
RS LK. Sujet 323  
RS LL. Sujet 324  
RS LM. Sujet 325  
RS LN. Sujet 326  
RS LO. Sujet 327  
RS LP. Sujet 328  
RS LQ. Sujet 329  
RS LR. Sujet 330  
RS LS. Sujet 331  
RS LT. Sujet 332  
RS LU. Sujet 333  
RS LV. Sujet 334  
RS LW. Sujet 335  
RS LX. Sujet 336  
RS LY. Sujet 337  
RS LZ. Sujet 338  
RS MA. Sujet 339  
RS MB. Sujet 340  
RS MC. Sujet 341  
RS MD. Sujet 342  
RS ME. Sujet 343  
RS MF. Sujet 344  
RS MG. Sujet 345  
RS MH. Sujet 346  
RS MI. Sujet 347  
RS MJ. Sujet 348  
RS MK. Sujet 349  
RS ML. Sujet 350  
RS MN. Sujet 351  
RS MO. Sujet 352  
RS MP. Sujet 353  
RS MQ. Sujet 354  
RS MR. Sujet 355  
RS MS. Sujet 356  
RS MT. Sujet 357  
RS MU. Sujet 358  
RS MV. Sujet 359  
RS MW. Sujet 360  
RS MX. Sujet 361  
RS MY. Sujet 362  
RS MZ. Sujet 363  
RS NA. Sujet 364  
RS NB. Sujet 365  
RS NC. Sujet 366  
RS ND. Sujet 367  
RS NE. Sujet 368  
RS NF. Sujet 369  
RS NG. Sujet 370  
RS NH. Sujet 371  
RS NI. Sujet 372  
RS NJ. Sujet 373  
RS NK. Sujet 374  
RS NL. Sujet 375  
RS NM. Sujet 376  
RS NO. Sujet 377  
RS NP. Sujet 378  
RS NQ. Sujet 379  
RS NR. Sujet 380  
RS NS. Sujet 381  
RS NT. Sujet 382  
RS NU. Sujet 383  
RS NV. Sujet 384  
RS NW. Sujet 385  
RS NX. Sujet 386  
RS NY. Sujet 387  
RS NZ. Sujet 388  
RS OA. Sujet 389  
RS OB. Sujet 390  
RS OC. Sujet 391  
RS OD. Sujet 392  
RS OE. Sujet 393  
RS OF. Sujet 394  
RS OG. Sujet 395  
RS OH. Sujet 396  
RS OI. Sujet 397  
RS OJ. Sujet 398  
RS OK. Sujet 399  
RS OL. Sujet 400  
RS OM. Sujet 401  
RS ON. Sujet 402  
RS OO. Sujet 403  
RS OP. Sujet 404  
RS OQ. Sujet 405  
RS OR. Sujet 406  
RS OS. Sujet 407  
RS OT. Sujet 408  
RS OU. Sujet 409  
RS OV. Sujet 410  
RS OW. Sujet 411  
RS OX. Sujet 412  
RS OY. Sujet 413  
RS OZ. Sujet 414  
RS PA. Sujet 415  
RS PB. Sujet 416  
RS PC. Sujet 417  
RS PD. Sujet 418  
RS PE. Sujet 419  
RS PF. Sujet 420  
RS PG. Sujet 421  
RS PH. Sujet 422  
RS PI. Sujet 423  
RS PJ. Sujet 424  
RS PK. Sujet 425  
RS PL. Sujet 426  
RS PM. Sujet 427  
RS PN. Sujet 428  
RS PO. Sujet 429  
RS PP. Sujet 430  
RS PQ. Sujet 431  
RS PR. Sujet 432  
RS PS. Sujet 433  
RS PT. Sujet 434  
RS PU. Sujet 435  
RS PV. Sujet 436  
RS PW. Sujet 437  
RS PX. Sujet 438  
RS PY. Sujet 439  
RS PZ. Sujet 440  
RS QA. Sujet 441  
RS QB. Sujet 442  
RS QC. Sujet 443  
RS QD. Sujet 444  
RS QE. Sujet 445  
RS QF. Sujet 446  
RS QG. Sujet 447  
RS QH. Sujet 448  
RS QI. Sujet 449  
RS QJ. Sujet 450  
RS QK. Sujet 451  
RS QL. Sujet 452  
RS QM. Sujet 453  
RS QN. Sujet 454  
RS QO. Sujet 455  
RS QP. Sujet 456  
RS QQ. Sujet 457  
RS QR. Sujet 458  
RS QS. Sujet 459  
RS QT. Sujet 460  
RS QU. Sujet 461  
RS QV. Sujet 462  
RS QW. Sujet 463  
RS QX. Sujet 464  
RS QY. Sujet 465  
RS QZ. Sujet 466  
RS RA. Sujet 467  
RS RB. Sujet 468  
RS RC. Sujet 469  
RS RD. Sujet 470  
RS RE. Sujet 471  
RS RF. Sujet 472  
RS RG. Sujet 473  
RS RH. Sujet 474  
RS RI. Sujet 475  
RS RJ. Sujet 476  
RS RK. Sujet 477  
RS RL. Sujet 478  
RS RM. Sujet 479  
RS RN. Sujet 480  
RS RO. Sujet 481  
RS RP. Sujet 482  
RS RQ. Sujet 483  
RS RR. Sujet 484  
RS RS. Sujet 485  
RS RT. Sujet 486  
RS RU. Sujet 487  
RS RV. Sujet 488  
RS RW. Sujet 489  
RS RX. Sujet 490  
RS RY. Sujet 491  
RS RZ. Sujet 492  
RS SA. Sujet 493  
RS SB. Sujet 494  
RS SC. Sujet 495  
RS SD. Sujet 496  
RS SE. Sujet 497  
RS SF. Sujet 498  
RS SG. Sujet 499  
RS SH. Sujet 500  
RS SI. Sujet 501  
RS SJ. Sujet 502  
RS SK. Sujet 503  
RS SL. Sujet 504  
RS SM. Sujet 505  
RS SN. Sujet 506  
RS SO. Sujet 507  
RS SP. Sujet 508  
RS SQ. Sujet 509  
RS SR. Sujet 510  
RS SS. Sujet 511  
RS ST. Sujet 512  
RS SU. Sujet 513  
RS SV. Sujet 514  
RS SW. Sujet 515  
RS SX. Sujet 516  
RS SY. Sujet 517  
RS SZ. Sujet 518  
RS TA. Sujet 519  
RS TB. Sujet 520  
RS TC. Sujet 521  
RS TD. Sujet 522  
RS TE. Sujet 523  
RS TF. Sujet 524  
RS TG. Sujet 525  
RS TH. Sujet 526  
RS TI. Sujet 527  
RS TJ. Sujet 528  
RS TK. Sujet 529  
RS TL. Sujet 530  
RS TM. Sujet 531  
RS TN. Sujet 532  
RS TO. Sujet 533  
RS TP. Sujet 534  
RS TQ. Sujet 535  
RS TR. Sujet 536  
RS TS. Sujet 537  
RS TT. Sujet 538  
RS TU. Sujet 539  
RS TV. Sujet 540  
RS TW. Sujet 541  
RS TX. Sujet 542  
RS TY. Sujet 543  
RS TZ. Sujet 544  
RS UA. Sujet 545  
RS UB. Sujet 546  
RS UC. Sujet 547  
RS UD. Sujet 548  
RS UE. Sujet 549  
RS UF. Sujet 550  
RS UG. Sujet 551  
RS UH. Sujet 552  
RS UI. Sujet 553  
RS UJ. Sujet 554  
RS UK. Sujet 555  
RS UL. Sujet 556  
RS UM. Sujet 557  
RS UN. Sujet 558  
RS UO. Sujet 559  
RS UP. Sujet 560  
RS UQ. Sujet 561  
RS UR. Sujet 562  
RS US. Sujet 563  
RS UT. Sujet 564  
RS UU. Sujet 565  
RS UV. Sujet 566  
RS UW. Sujet 567  
RS UX. Sujet 568  
RS UY. Sujet 569  
RS UZ. Sujet 570  
RS VA. Sujet 571  
RS VB. Sujet 572  
RS VC. Sujet 573  
RS VD. Sujet 574  
RS VE. Sujet 575  
RS VF. Sujet 576  
RS VG. Sujet 577  
RS VH. Sujet 578  
RS VI. Sujet 579  
RS VJ. Sujet 580  
RS VK. Sujet 581  
RS VL. Sujet 582  
RS VM. Sujet 583  
RS VN. Sujet 584  
RS VO. Sujet 585  
RS VP. Sujet 586  
RS VQ. Sujet 587  
RS VR. Sujet 588  
RS VS. Sujet 589  
RS VT. Sujet 590  
RS VU. Sujet 591  
RS VV. Sujet 592  
RS VW. Sujet 593  
RS VX. Sujet 594  
RS VY. Sujet 595  
RS VZ. Sujet 596  
RS WA. Sujet 597  
RS WB. Sujet 598  
RS WC. Sujet 599  
RS WD. Sujet 600  
RS WE. Sujet 601  
RS WF. Sujet 602  
RS WG. Sujet 603  
RS WH. Sujet 604  
RS WI. Sujet 605  
RS WJ. Sujet 606  
RS WK. Sujet 607  
RS WL. Sujet 608  
RS WM. Sujet 609  
RS WN. Sujet 610  
RS WO. Sujet 611  
RS WP. Sujet 612  
RS WQ. Sujet 613  
RS WR. Sujet 614  
RS WS. Sujet 615  
RS WT. Sujet 616  
RS WU. Sujet 617  
RS WV. Sujet 618  
RS WW. Sujet 619  
RS WX. Sujet 620  
RS WY. Sujet 621  
RS WZ. Sujet 622  
RS XA. Sujet 623  
RS XB. Sujet 624  
RS XC. Sujet 625  
RS XD. Sujet 626  
RS XE. Sujet 627  
RS XF. Sujet 628  
RS XG. Sujet 629  
RS XH. Sujet 630  
RS XI. Sujet 631  
RS XJ. Sujet 632  
RS XK. Sujet 633  
RS XL. Sujet 634  
RS XM. Sujet 635  
RS XN. Sujet 636  
RS XO. Sujet 637  
RS XP. Sujet 638  
RS XQ. Sujet 639  
RS XR. Sujet 640  
RS XS. Sujet 641  
RS XT. Sujet 642  
RS XU. Sujet 643  
RS XV. Sujet 644  
RS XW. Sujet 645  
RS XX. Sujet 646  
RS XY. Sujet 647  
RS XZ. Sujet 648  
RS YA. Sujet 649  
RS YB. Sujet 650  
RS YC. Sujet 651  
RS YD. Sujet 652  
RS YE. Sujet 653  
RS YF. Sujet 654  
RS YG. Sujet 655  
RS YH. Sujet 656  
RS YI. Sujet 657  
RS YJ. Sujet 658  
RS YK. Sujet 659  
RS YL. Sujet 660  
RS YM. Sujet 661  
RS YN. Sujet 662  
RS YO. Sujet 663  
RS YP. Sujet 664  
RS YQ. Sujet 665  
RS YR. Sujet 666  
RS YS. Sujet 667  
RS YT. Sujet 668  
RS YU. Sujet 669  
RS YV. Sujet 670  
RS YW. Sujet 671  
RS YX. Sujet 672  
RS YY. Sujet 673  
RS YZ. Sujet 674  
RS ZA. Sujet 675  
RS ZB. Sujet 676  
RS ZC. Sujet 677  
RS ZD. Sujet 678  
RS ZE. Sujet 679  
RS ZF. Sujet 680  
RS ZG. Sujet 681  
RS ZH. Sujet 682  
RS ZI. Sujet 683  
RS ZJ. Sujet 684  
RS ZK. Sujet 685  
RS ZL. Sujet 686  
RS ZM. Sujet 687  
RS ZN. Sujet 688  
RS ZO. Sujet 689  
RS ZP. Sujet 690  
RS ZQ. Sujet 691  
RS ZR. Sujet 692  
RS ZS. Sujet 693  
RS ZT. Sujet 694  
RS ZU. Sujet 695  
RS ZV. Sujet 696  
RS ZW. Sujet 697  
RS ZX. Sujet 698  
RS ZY. Sujet 699  
RS ZZ. Sujet 700

## ETQ: Personne d'entreprise

Je veux : obtenir des informations de mon cours

Mon job : passer les papiers, les valider et les organiser

## ETQ: Assistante administrative

Je veux : gérer les inscriptions

Mon job : gérer le nombre d'inscrits à 2 cours

## ETQ: Étudiant

Je veux : passer les papiers de mon cours

Mon job : passer les papiers de mon cours

## ETQ: Assistante administrative

Je veux : gérer les inscriptions

Mon job : gérer le nombre d'inscrits à 2 cours

## ETQ: Assistante administrative

Je veux : gérer les inscriptions

Mon job : gérer le nombre d'inscrits à 2 cours

## ETQ: Assistante administrative

Je veux : gérer les inscriptions

Mon job : gérer le nombre d'inscrits à 2 cours

## ETQ: Assistante administrative

Je veux : gérer les inscriptions

Mon job : gérer le nombre d'inscrits à 2 cours

## ETQ: Assistante administrative

Je veux : gérer les inscriptions

Mon job : gérer le nombre d'inscrits à 2 cours

## En tant que formateur

Je veux pouvoir mettre à jour mes cours de façon à pouvoir évaluer plus facilement

## En tant que formateur

Je veux pouvoir administrer mes cours pour qu'ils soient organisés

## En tant que responsable de formation

Je veux organiser la formation pour une session de formation aux participants pour leur fournir la information pratique de la formation

## En tant que responsable de formation

Je veux organiser la formation pour une session de formation aux participants pour leur fournir la information pratique de la formation

## En tant que responsable de formation

Je veux organiser la formation pour une session de formation aux participants pour leur fournir la information pratique de la formation

## En tant que responsable de formation

Je veux organiser la formation pour une session de formation aux participants pour leur fournir la information pratique de la formation

## En tant que responsable de formation

Je veux organiser la formation pour une session de formation aux participants pour leur fournir la information pratique de la formation

## ETQ: Marketing

SV : une fois l'année

AD : une fois l'année

## ETQ: Marketing

SV : une fois l'année

AD : une fois l'année

## ETQ: Marketing

SV : une fois l'année

AD : une fois l'année

## ETQ: Marketing

SV : une fois l'année

AD : une fois l'année

## ETQ: Marketing

SV : une fois l'année

AD : une fois l'année

## ETQ: Marketing

SV : une fois l'année

AD : une fois l'année

## ETQ: Marketing

SV : une fois l'année

AD : une fois l'année



ETQ... COMPTABLE  
JV... GÉRER LES FACTURES  
AD... COLLECTER LES PAIEMENTS

En tant que comptable  
je pourrais gérer les données de tes les clients pour les faire passer à d'autres de mon client

ETQ... JE PEUX GÉRER LES CLIENTS DE MES CLIENTS

ETQ... PARTICIPANT  
JV... M'INSCRIRE EN LIGNE  
AD... GAGNER DU TEMPS

ETQ... JE PEUX GÉRER LES CLIENTS DE MES CLIENTS

En tant que comptable  
je pourrais gérer les données de tes les clients pour les faire passer à d'autres de mon client

En tant que comptable  
je pourrais gérer les données de tes les clients pour les faire passer à d'autres de mon client

En tant que comptable  
je pourrais gérer les données de tes les clients pour les faire passer à d'autres de mon client

En tant que comptable  
je pourrais gérer les données de tes les clients pour les faire passer à d'autres de mon client

En tant que comptable  
je pourrais gérer les données de tes les clients pour les faire passer à d'autres de mon client

En tant que comptable  
je pourrais gérer les données de tes les clients pour les faire passer à d'autres de mon client

En tant que comptable  
je pourrais gérer les données de tes les clients pour les faire passer à d'autres de mon client

En tant que comptable  
je pourrais gérer les données de tes les clients pour les faire passer à d'autres de mon client

En tant que comptable  
je pourrais gérer les données de tes les clients pour les faire passer à d'autres de mon client

En tant que comptable  
je pourrais gérer les données de tes les clients pour les faire passer à d'autres de mon client

En tant que comptable  
je pourrais gérer les données de tes les clients pour les faire passer à d'autres de mon client

En tant que comptable  
je pourrais gérer les données de tes les clients pour les faire passer à d'autres de mon client

ETQ... DSI  
JV... INITIALISER RYC AVEC DONNEE CLIENT  
AD... GAGNER DES MARCHES

En tant que DSI  
je pourrais gérer les données de tes les clients pour les faire passer à d'autres de mon client

ETQ... FORMATEUR  
JV... ENVOYER DES CONVOIS  
AD... INFORMER LES PARTICIPANTS DE LA BONNE ADRESSE

ETQ... DSI  
JV... ADMINISTRER LES INFOS  
AD... LES METTRE À DISPO DES USERS

En tant que DSI  
je pourrais gérer les données de tes les clients pour les faire passer à d'autres de mon client

ETQ... FORMATEUR  
JV... ORGANISER UNE FORMATION  
AD... VENDRE MA SALADE

En tant que DSI  
je pourrais gérer les données de tes les clients pour les faire passer à d'autres de mon client

En tant que DSI  
je pourrais gérer les données de tes les clients pour les faire passer à d'autres de mon client

En tant que DSI  
je pourrais gérer les données de tes les clients pour les faire passer à d'autres de mon client

En tant que DSI  
je pourrais gérer les données de tes les clients pour les faire passer à d'autres de mon client

En tant que DSI  
je pourrais gérer les données de tes les clients pour les faire passer à d'autres de mon client

En tant que DSI  
je pourrais gérer les données de tes les clients pour les faire passer à d'autres de mon client



# RUN YOUR COURSE

En tant que professeur  
Je veux pouvoir proposer mes cours en ligne  
Après la validation des matières : je veux...

En tant que Enseignant  
Je veux pouvoir proposer mes cours en ligne  
Après la validation des matières : je veux...

En tant que Prof/Enseignant  
Je veux pouvoir proposer mes cours en ligne  
Après la validation des matières : je veux...

En tant que professeur  
Je veux pouvoir proposer mes cours en ligne  
Après la validation des matières : je veux...

Etq Professeur, je peux actualiser mes cours

proposer mes cours

Etq professeur, je peux uploader mes cours

En tant que professeur  
Je veux pouvoir proposer mes cours en ligne  
Après la validation des matières : je veux...

En tant que professeur  
Je veux pouvoir proposer mes cours en ligne  
Après la validation des matières : je veux...

En tant que professeur  
Je veux pouvoir proposer mes cours en ligne  
Après la validation des matières : je veux...

En tant que professeur  
Je veux pouvoir proposer mes cours en ligne  
Après la validation des matières : je veux...

En tant que professeur  
Je veux pouvoir proposer mes cours en ligne  
Après la validation des matières : je veux...

En tant que Responsable RH  
Je veux pouvoir proposer mes cours en ligne  
Après la validation des matières : je veux...

En tant que professeur  
Je veux pouvoir proposer mes cours en ligne  
Après la validation des matières : je veux...

En tant que professeur  
Je veux pouvoir proposer mes cours en ligne  
Après la validation des matières : je veux...

Etq étudiant, je peux m'inscrire aux cours de mon choix

un prix déterminé par mon statut

En tant que professeur  
Je veux pouvoir proposer mes cours en ligne  
Après la validation des matières : je veux...

En tant que Expert Comptable  
Je veux pouvoir proposer mes cours en ligne  
Après la validation des matières : je veux...

En tant que professeur  
Je veux pouvoir proposer mes cours en ligne  
Après la validation des matières : je veux...

En tant que professeur  
Je veux pouvoir proposer mes cours en ligne  
Après la validation des matières : je veux...

En tant que futur étudiant  
Je veux pouvoir proposer mes cours en ligne  
Après la validation des matières : je veux...

En tant que professeur  
Je veux pouvoir proposer mes cours en ligne  
Après la validation des matières : je veux...

En tant que professeur  
Je veux pouvoir proposer mes cours en ligne  
Après la validation des matières : je veux...

reçoit une facture de sa description

informatifs

Etq étudiant, je peux accéder à mon espace personnel

Etq étudiant, je peux accéder aux cours auxquels je me suis inscrit



En tant que professeur  
Je veux pouvoir proposer mes cours en ligne  
Après la validation des matières : je veux...

En tant que professeur  
Je veux pouvoir proposer mes cours en ligne  
Après la validation des matières : je veux...



# USER STORY

CARD

ID	<u>TITRE</u> EN TANT QU'...	8
		

VALEUR  
MEMER  
3000

YES WORD

CONVERSATION

CONFIRMATION





Dernier atelier de la journée, les participants vont découvrir l'atelier de Story Mapping. Lien FR: <http://www.qualitystreet.fr/2009/08/11/user-story-map-un-gros-plus-pour-votre-backlog/> et Lien original: [http://www.agileproductdesign.com/presentations/user\\_story\\_mapping/](http://www.agileproductdesign.com/presentations/user_story_mapping/)





Comment trier en catégories tout ce que l'on a fait entre le lever et arriver à la formation ?





On a dormi trop tard, quel est le minimum à faire le matin ? C'est une façon d'identifier votre MVP. Most (ou Minimum) Valuable Product







CHAMBRE

ALLUMER

SORTIR  
DU  
LIT

~~COISSE~~  
DEJEUNER

METTRE  
LES  
CHAUSSURES

SALLE  
DE BAIN

M'HABILLER

SORTIR  
DE  
L'APPART

ALLER  
A LA  
STATION  
METRO

PRENDRE  
METRO

Chaque  
15/20

marcher  
→ carte  
formation

MONTER  
A LA  
SALLE

MVP

Recueillir  
enfant

Donner  
manger  
chat

brusher  
dents

DOUCHE

METTRE  
LA  
VESTE  
IMPER

V1.0

BOIRE  
UN  
VERRE  
D'EAU

ME  
COIFFER

petit  
dèf.

maquiller

COMMANDER  
LE  
PETIT DEJ

MARCHER  
SS LA  
PLUIE

MARCHER  
DANS  
LA RUE

WINDUCC  
PRESENT

CEFFEE

PRENDRE  
L'ASCENSEUR

PRÉPARER  
MON  
SAC

Salut  
général

SÉCHAGE  
DE  
CHEVEUX

ALLER  
AU  
CAFÉ

DISCUTER  
AVEC  
MA LOP



Laisirs

Alimentation

Transport

Hygiène

Préparation

Travailler la  
ville

aller à l'école

aller à l'école

Métro

Passer la  
main

Conduire

Brushing des  
dents

Habillé

Reveil

CHAUSSE

LEVÉ

Écouter  
de la musique

Prendre le petit  
déjeuner

DEJEUNÉ

Prendre  
un peu d'argent

Prendre l'argent

Comptage  
de l'argent

Douché

aller à l'école

Se préparer  
pour aller à l'école

Écouter  
de la musique

Prendre  
le petit déjeuner

Prendre  
le petit déjeuner

Cigarette

MARCHE



# USER STORY MAPPING

ORDRE

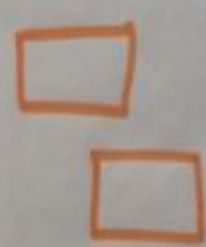
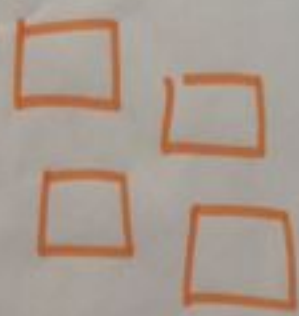
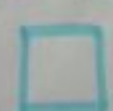
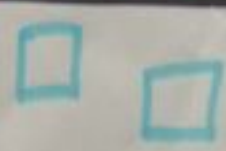
A

B

C

D

CAT



MVP

V1.0

 USER STORY

 EPIC



# JOUR 1

①

DÉBUT  
DU COURS

TOUR  
DE  
TABLE

PRINCIPES  
DU  
COURS

NON !

ÉQUIPES

FORMA  
USE  
STOR



APPRENDRE

PRINCIPES  
DE  
SCRUM

SIMULATION  
PROJET

②

DEBRIEF  
PROJET

PLAN  
OU  
ADAPTATIF

PDCA

APERÇU  
DU  
FRAMEWORK

LES  
ÉLÉMENTS  
DE  
SCRUM

DESSINE  
MOI  
SCRUM...

SCRUM  
EN 15'

FB  
DOOR

③

LE RÔLE  
DU PRODUCT  
OWNER

ROLE  
PO

QUALITÉS

PRODUCT  
BACKLOG

EPIC  
VS  
USER  
STORIES

DEEP

VISION

VISION

QUOI ?  
QUI ?  
COMMENT ?  
POURQUOI ?

④

EXEMPLE  
VISION

USER  
ROLES  
&  
PERSONAS

USER  
STORIES

ÉCRIRE  
DES  
EPICS

CCC

USER  
STORY  
MAPPING

Fin du premier jour, voici ce que nous avons accompli pendant 4 sprints.



Deuxième Jour





Nous commençons le 2e jour par un exercice de restitution sur les différents éléments de Scrum: les activités, les artefacts et les différents rôles.



PRODUCT  
BACKLOG  
REFINEMENT





PRODUCT  
BACKLOG  
REFINEMENT

DAILY  
SCRUM



















Puis, ils effectuent un “Product Backlog Refinement” de leurs objectifs d'apprentissage.









A FAIRE

En Cours

TERMINÉ

SALÇA MAUVE

MVP

Gérer  
périmètre  
"fixe"?

qui  
accepte?

Backlog (priorité)



Ordonner  
le Product Backlog





Selon quels critères sauver ces célébrités ? Un atelier pour permettre aux participants de découvrir intuitivement les différents critères pour ordonner un Product Backlog.





Laetitia Alakpa

Romain Saguy

Pédon  
CWA





Vincent Couvreur

Nadia Fina

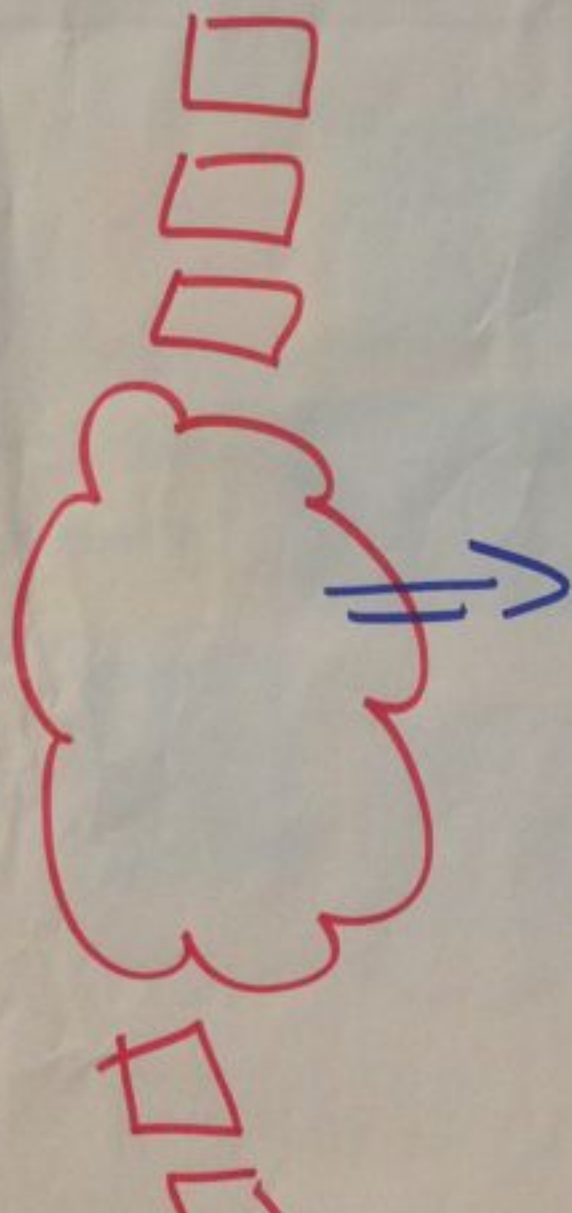


# TRIER LES STARS DEBRIEF

CRITÈRES

~~tes~~ vision

STAKEHOLDERS



Discussion  
CRITÈRES  
PO DÉCIDE  
VOTER  
JETONS / POTES

Débriefing de l'atelier...qu'observe-t-on ?



# ORDONNER LE BACKLOG: CRITÈRES

- ☐ VALEUR MÉTIER  $\leftarrow$  ROI
- ☐ RISQUES
- ☐ DÉPENDANCES  $\leftarrow$  TECH
- ☐ COÛT  $\leftarrow$  BUS.

ROI

R.O.I.

VISIBLE POUR  
LE CLIENT?

ANOMALIE  
PRODUCTION

% retention  
client

RAPIDE  
A  
IMPLEMEN-  
TER

nombre d'utilisateurs  
potentiels

DIFFICULTÉ

Technologie  
Avancée

stabilité  
économique  
pays/mode

ROI

Valeur  
ajoutée

Facilité  
de validation

VALEUR AJOUTÉE

Le product backlog peut-être ordonné selon différents critères.



# REPRÉSENTATION PBL

SÉQUENCE

VALEUR MÉTIER

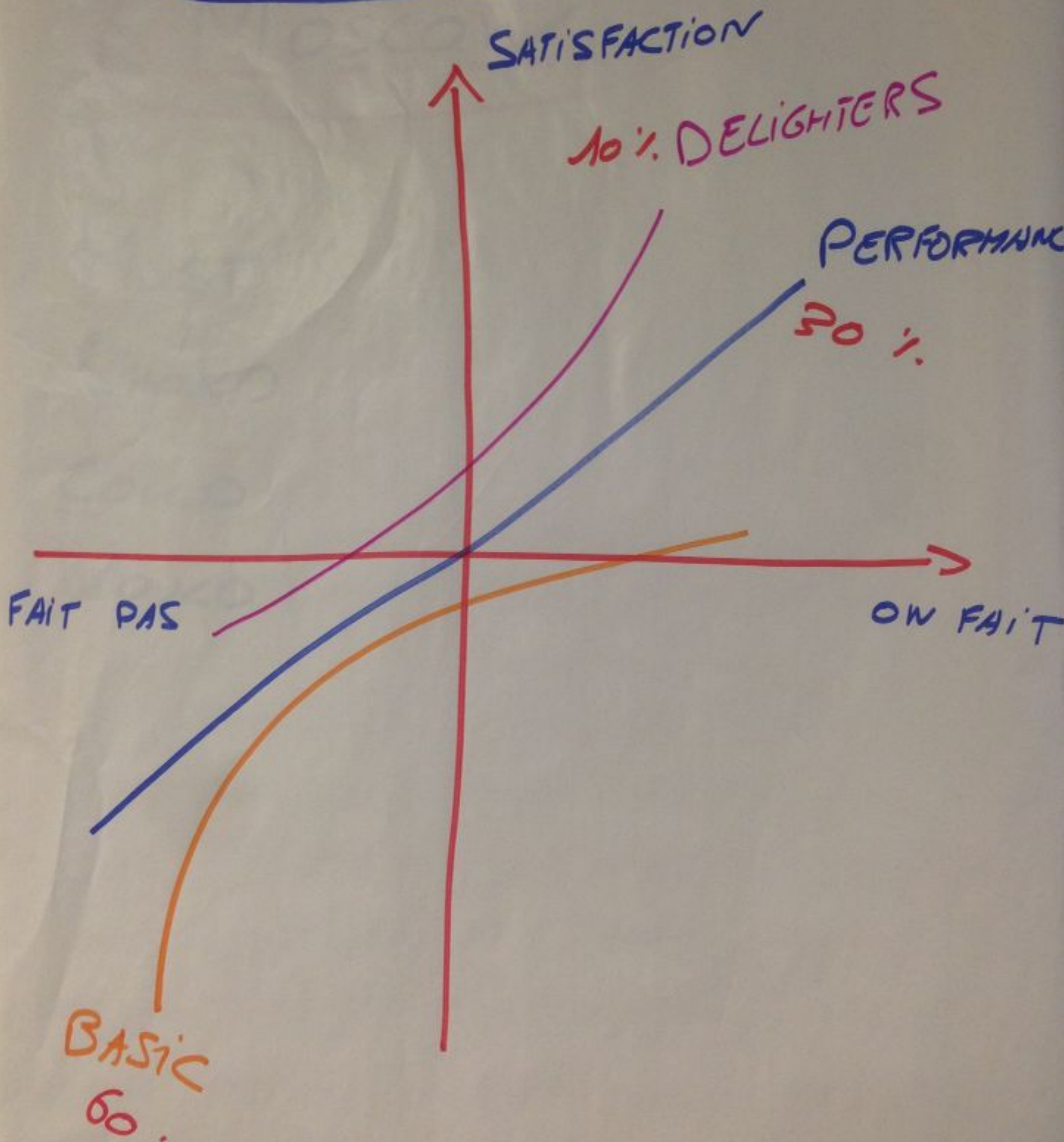
1	_____	10.000	_____
2	_____	8.000	_____
3	_____	7.000	_____
4	_____	4.000	_____
5	_____	4.000	_____
6	_____	1.500	_____
7	_____	800	_____
8	_____	300	_____
9	_____	100	_____
10	_____	50	_____

50.000

Comment présenter son Backlog ? En séquence ou bien en fonction de la valeur métier ?



# KANO MODEL



Le modèle KANO, un modèle de satisfaction qui peut vous aider à planifier une release équilibrée. [http://fr.wikipedia.org/wiki/Mod%C3%A8le\\_de\\_Kano](http://fr.wikipedia.org/wiki/Mod%C3%A8le_de_Kano)



MoSCoW

MUST

SHOULD

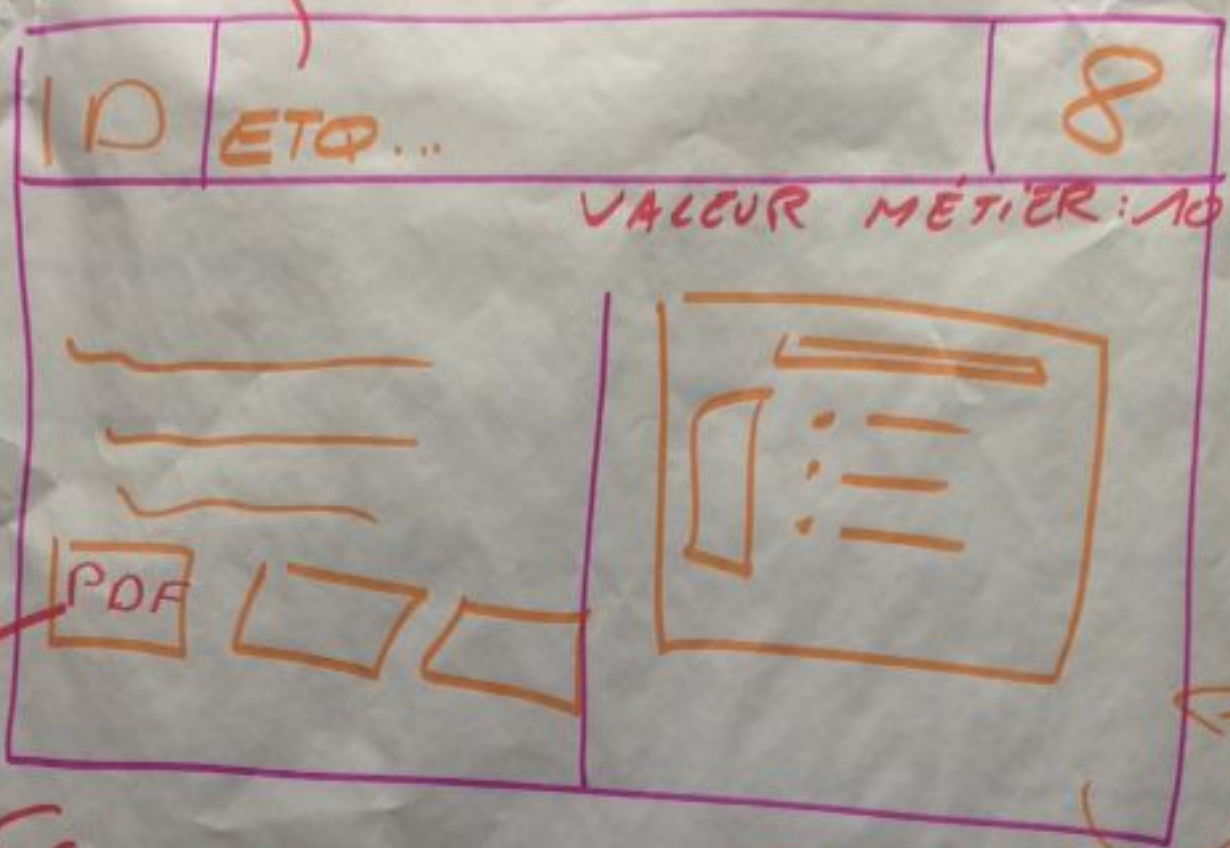
COULD

WOULD



# USER STORY

CARD



CONVERSATION

CRITÈRES  
ACC  
CONFIRMATION

I  
N  
V  
E  
S  
T  
  
I  
N  
D  
E  
P  
E  
N  
D  
E  
N  
T  
  
N  
E  
G  
O  
C  
I  
A  
B  
L  
E  
  
V  
A  
L  
E  
U  
R  
  
E  
S  
T  
I  
M  
A  
B  
L  
E  
  
S  
M  
A  
L  
L  
  
T  
E  
S  
T  
A  
B  
L  
E

Présentation maintenant de INVEST: les qualités d'une excellent User Story

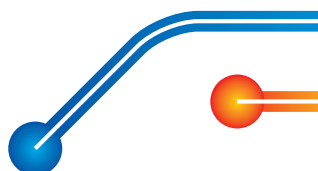


# Example

## Front

#0001	USER LOGIN	Fibonacci Size # 3
As a [registered user], I want to [log in], so I can [access subscriber content].		
<small>For new features, annotated wireframe. For bugs, steps to reproduce with screenshot. For non-functional stories, explain scope/standards.</small>		
<div><div><div><div>User Login</div><div>Username: <input type="text"/></div><div>Password: <input type="password"/></div><div>Remember me <input type="checkbox"/></div><div>Store cookie if ticked and login successful.</div><div>[message]</div><div>Display message here if not successful. (see confirmation scenarios over)</div></div><div><div>Login</div><div>Forgot password?</div></div></div><div><div>User's email address. Validate format.</div><div>Authenticate against SRS using new web service.</div><div>Go to forgotten password page.</div></div></div>		
<small>Further information is attached to this story on VSTS Product Backlog.</small>		

Lorem ipsum dolor sit amet,  
consectetur adipiscing elit. Mauris molestie, nibh sed sollicitudin  
consequat, sem risus congue ligula,





# Example

Back

## Confirmation

1. Success – valid user logged in and referred to home page.
  - a. 'Remember me' ticked – store cookie / automatic login next time.
  - b. 'Remember me' not ticked – force login next time.
2. Failure – display message:
  - a) "Email address in wrong format"
  - b) "Unrecognised user name, please try again"
  - c) "Incorrect password, please try again"
  - d) "Service unavailable, please try again"
  - e) Account has expired – refer to account renewal sales page.





# Exemple de Granularité

Thème

Trouver un emploi

EPIC

Rechercher Un Job

Faire connaître son profil

User Story

Recherche  
texte  
"libre"

Recherche  
en fonction  
d'une  
société

Recherche  
en fonction  
d'un secteur  
d'activité

Tâche

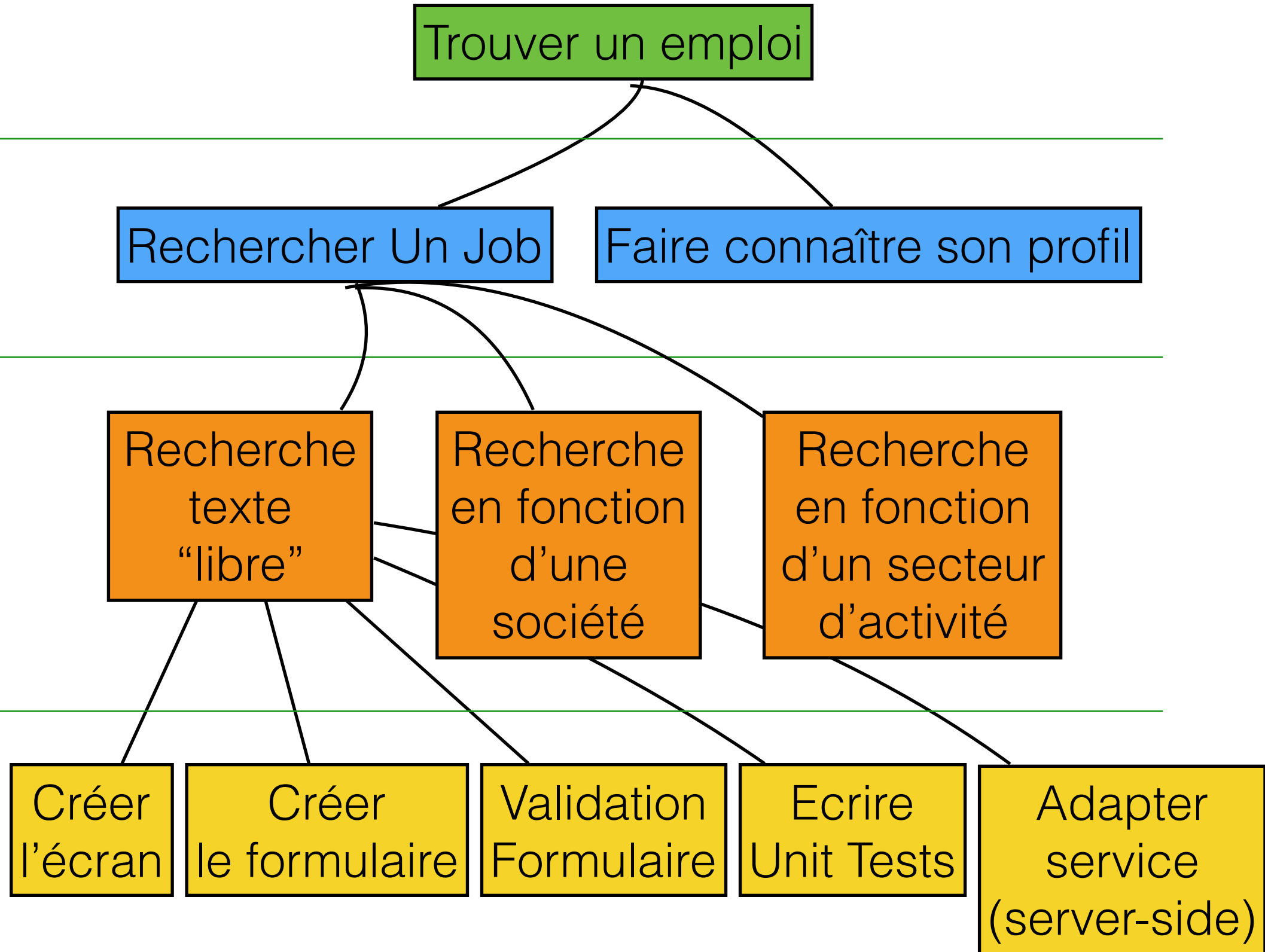
Créer  
l'écran

Créer  
le formulaire

Validation  
Formulaire

Ecrire  
Unit Tests

Adapter  
service  
(server-side)







Maintenant les participants reprennent leurs Epics de “RunYourCourse” et les découpent en User Stories “INVEST”







# Estimations et Planification



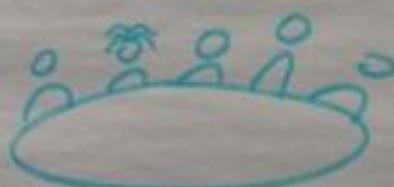
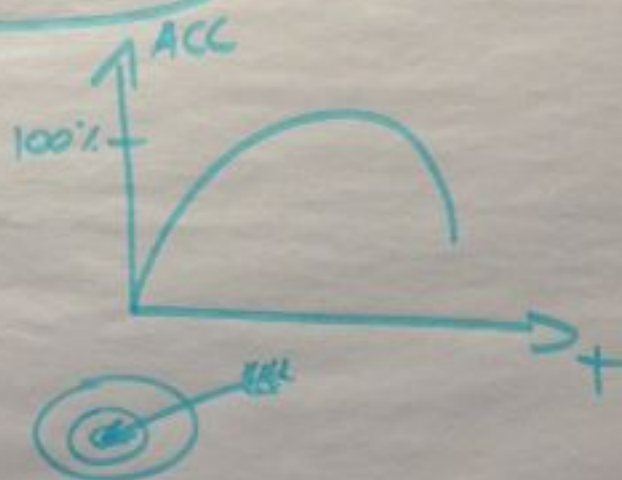
# "ESTIMATIONS RELATIVES"

☐ + RAPIDE

☐ + PRÉCIS

☐ INDÉPENDANT

☐ MOTIVANT



0 1/2 1 2 3 5 8 13 20 40 100

~~DURÉE ?~~

TAILLE

COMPLEXITÉ

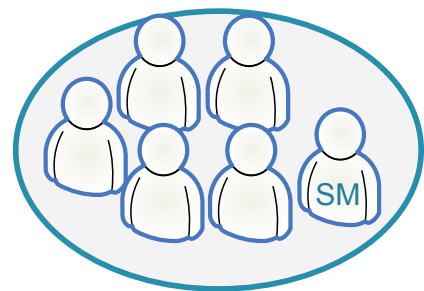
DURÉE ?

Nous discutons une des spécificités des estimations dans le monde "Agile", les estimations relatives. Elles ont divers avantages. A la différence d'une estimation classique en heures ou en jour-hommes: On n'estime pas la durée, on calcule la taille, la complexité avec des points relatifs ET on en déduit la durée.



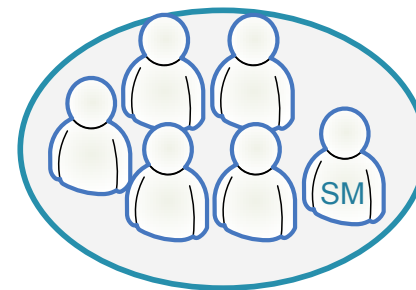
# Comment les estimations sont affectées par la longueur des spécifications

Spécifications



117 hrs

Spec identiques – plus de pages



173 hrs

Source: How to avoid impact from irrelevant and misleading info on your cost estimates, Simula research labs estimation seminar, Oslo, Norway, 2006

Source: H. Kniberg



# ESTIMATIONS

□ POIRE 5

□ POMME 10

□ CERISES 8

□ ANANAS 15

□ Kiwi 8

20

40

100

∞

0 1/2 1 2 3 5 8 13

+ SIMPLE  
+ PETIT

+ COMPLEXE  
+ GRAND

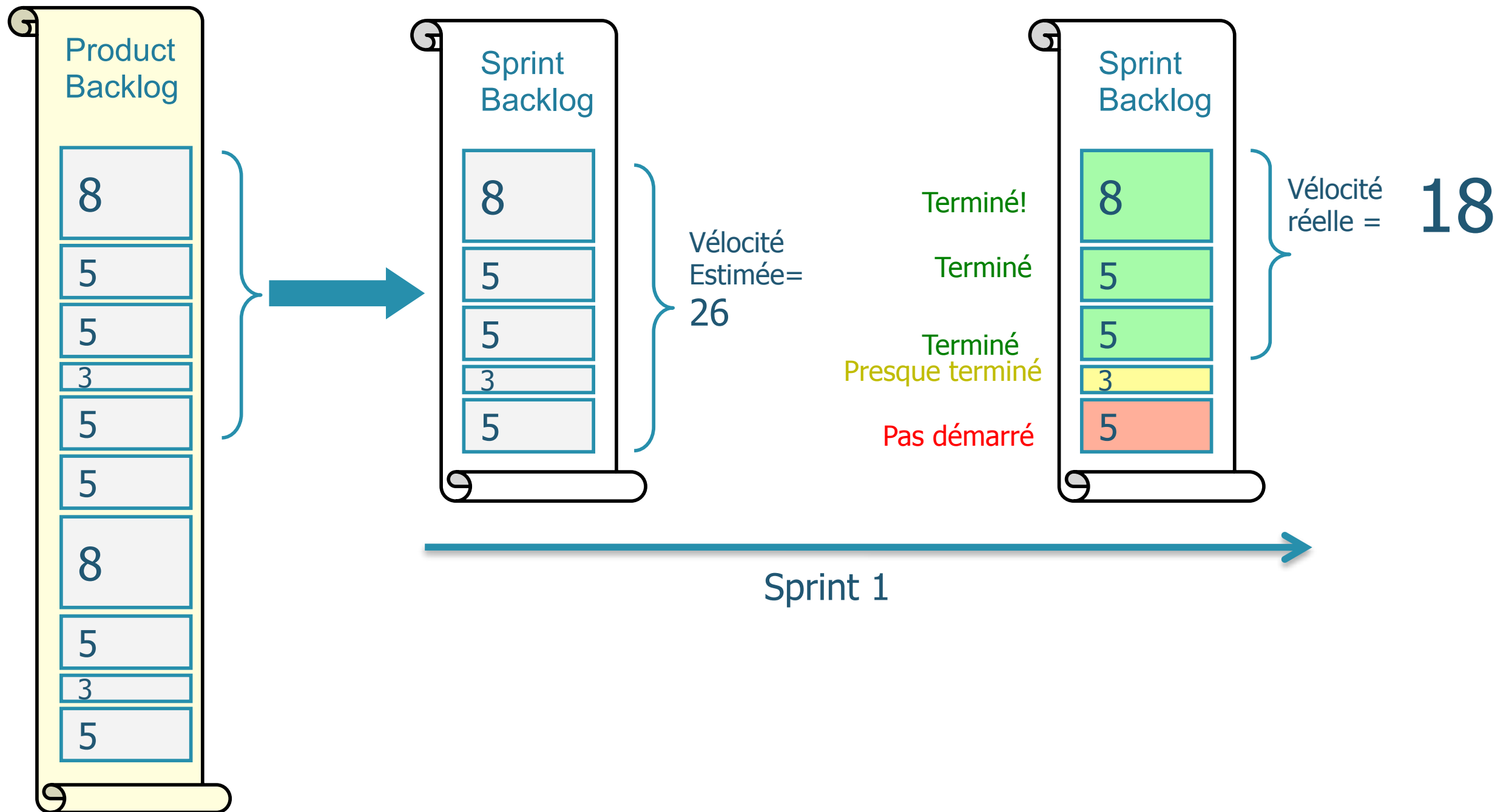
L'équipe pratique ensuite le planning poker, une technique qui peut être utilisée pour estimer des User Stories. Tout d'abord la product owner explique ce qu'il veut...



# Mesurer la vélocité

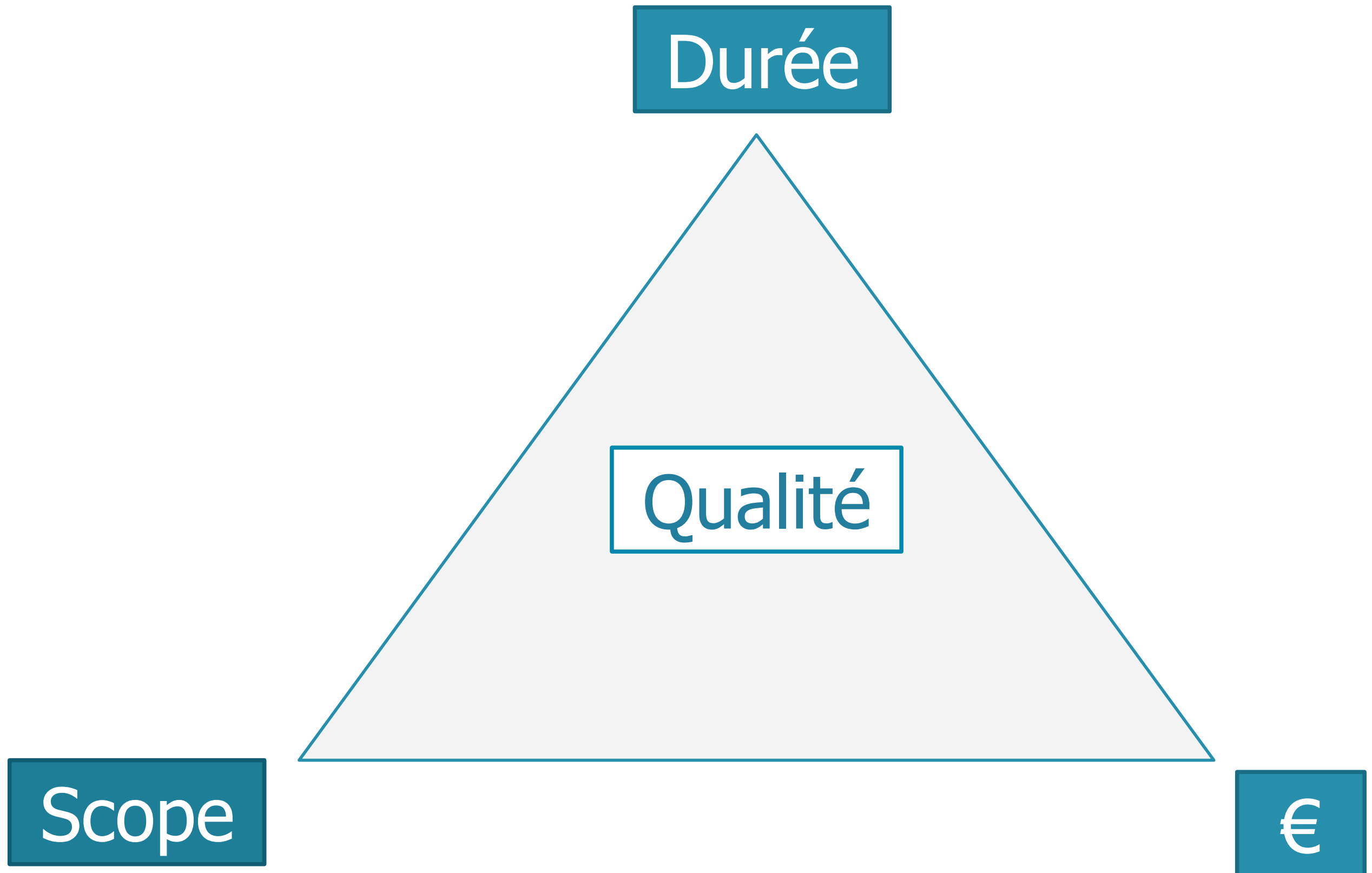
Début du sprint 1

Fin du sprint 1





# Les dimensions d'un projet



# Release planning – durée limitée

- On est le 6 Août
- Sprint = 2 semaines
- Vitesse = 30 - 40

Qu'est-ce qui sera  
terminé pour Noël ?

(10 sprints)

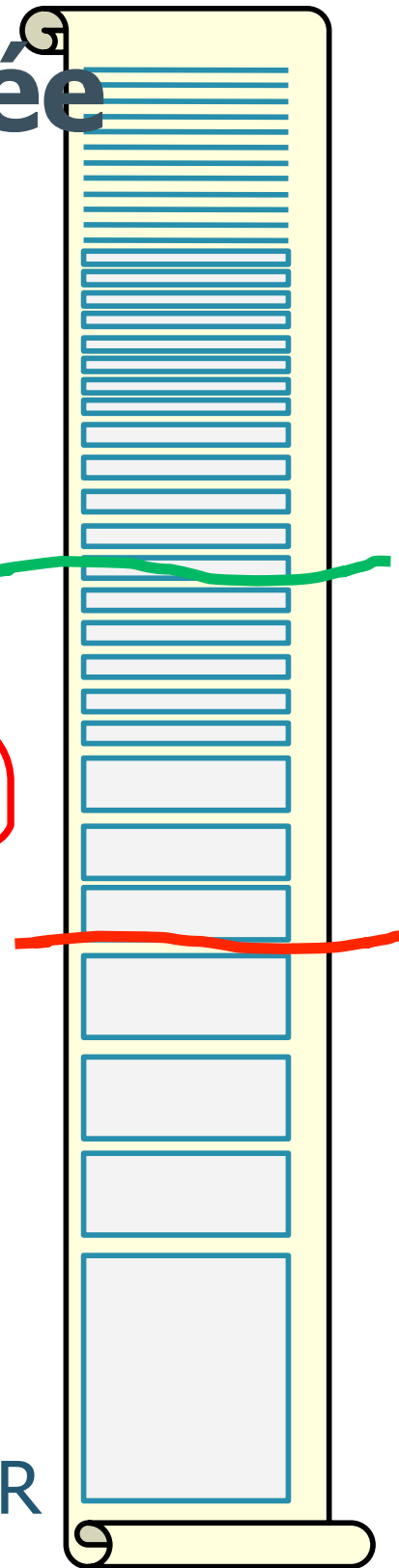
300



400

# Release planning – budget fixe

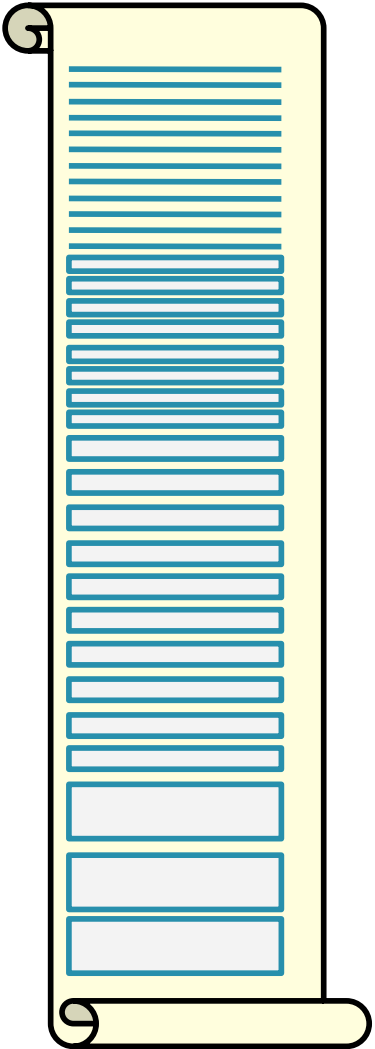
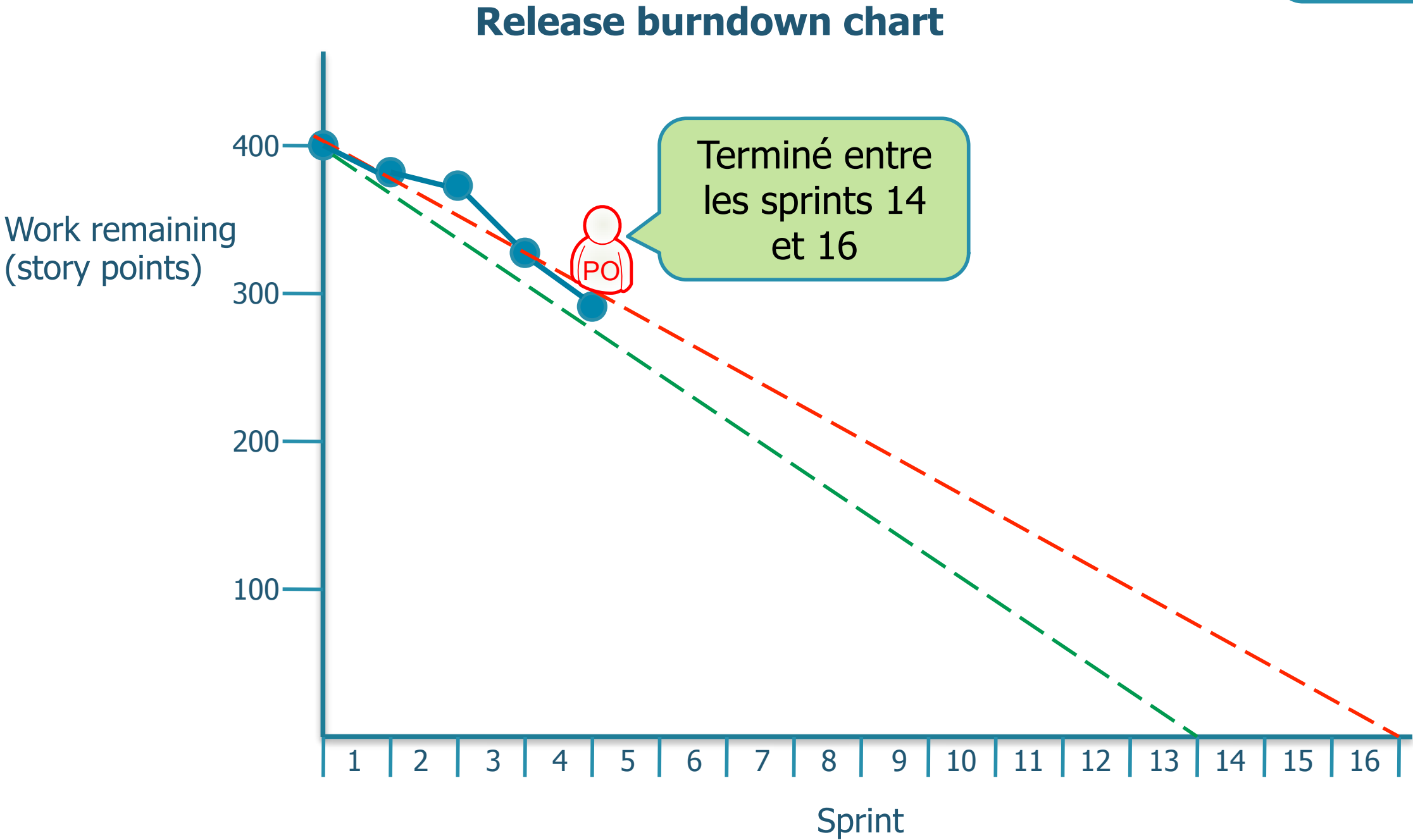
- Le budget est de 150.000 EUR
- Coût d'un sprint de 2 semaines ? => 15.000 EUR
- On peut réaliser 10 sprints
- Même problématique qu'une durée limitée





# Release planning – Scope fixe

On aura fini quand ?



# Historique de SCRUM



# AGILEMANIFESTO.ORG

□ INDIVIDUS ET INTERACTIONS

PLUTÔT QUE PROCESSUS & OUTILS

□ UN LOGICIEL QUI FONCTIONNE

P.Q. DOCUMENTATION COMPLÈTE  
(EXHAUSTIVE)

□ COLLABORATION AVEC LE CLIENT

P.Q. NEGOCIATION CONTRACTUELLE

□ S'ADAPTER AU CHANGEMENT

P.Q. SUIVI D'UN PLAN

---

4 VALEURS

↳ 12 PRINCIPES

Le manifeste Agile: Quatre valeurs et douze principes communs à toutes les méthodes "Agile". Votre projet SCRUM ne se déroule pas correctement ? Prenez du recul et vérifiez si vous êtes toujours dans ce système de valeurs.

# Principes sous-jacents au Manifeste Agile

- Notre plus haute priorité est de **satisfaire le client** en livrant rapidement et régulièrement des fonctionnalités à grande valeur ajoutée.
- **Accueillez positivement les changements de besoins**, même tard dans le projet. Les processus Agiles exploitent le changement pour donner un avantage compétitif au client.
- **Livrez fréquemment un logiciel opérationnel** avec des cycles de quelques semaines à quelques mois et une préférence pour les plus courts.
- **Les utilisateurs ou leurs représentants et les développeurs doivent travailler ensemble** quotidiennement tout au long du projet.
- Réalisez les projets avec des **personnes motivées**. Fournissez-leur l'environnement et le soutien dont ils ont besoin et faites-leur **confiance** pour atteindre les objectifs fixés.
- La méthode la plus simple et la plus efficace pour transmettre de l'information à l'équipe de développement et à l'intérieur de celle-ci est le **dialogue en face à face**.
- Un **logiciel opérationnel** est la principale mesure d'avancement.
- Les processus Agiles encouragent un **rythme de développement soutenable**. Ensemble, les commanditaires, les développeurs et les utilisateurs devraient être capables de maintenir indéfiniment un rythme constant.
- Une attention continue à **l'excellence technique** et à une **bonne conception** renforce l'Agilité.
- La **simplicité** – c'est-à-dire l'art de minimiser la quantité de travail inutile – est essentielle.
- Les meilleures architectures, spécifications et conceptions émergent d'équipes **auto-organisées**.
- À intervalles réguliers, l'équipe **réfléchit aux moyens de devenir plus efficace**, puis règle et modifie son comportement en conséquence.

Source: Henrik Kniberg



Nous démarrons la dernière demi-journée. Après avoir à nouveau traité le feedback de la “porte du feedback” les participants viennent ajouter toutes leur questions, encore ouvertes, au backlog du cours





Ensuite en utilisant le “dot-voting”...





...les participant vont effectuer un Product Backlog Refinement du cours.  
En ordonnant les sujets supplémentaires selon leurs intérêts



SCRUM: les activités



# FORMATION

10' PREP  
5' EXEC

## RÔLE DU PO

□ CONTENU

Quoi ?

Qui ?

□ SUPPORT

□ FORME

REVIEW

RETRO

PLANNING

DAILY SCRUM  
+  
SPRINT

Les différentes théories de l'apprentissage, nous apprennent que si quelqu'un peut donner une formation sur un sujet, c'est que ce sujet est parfaitement intégré et compris. C'est pourquoi, avec le support du formateur, les participants vont préparer puis donner une formation sur le rôle du PO dans les activités de SCRUM.

# La première formation porte sur le Sprint Planning





SCRUM  
MASTER

Faciliter  
l'adoption du  
processus

PRODUCT  
OWNER

DEVELOPMENT  
TEAM

Product  
Backlog

Préparer  
les US  
estimés

Re-prendre  
le cas échéant

Décider  
des US priorisés  
en fonction de  
la valeur

(pas de  
priorité)

Sprint  
Backlog

Definition  
of  
Done

# Le Sprint Planning

- La première partie répond à la question « quoi ».  
Qu'est-ce qu'on va réaliser pour ce sprint ?  
Cette partie est la responsabilité du Product Owner.
- La seconde partie répond à la question « comment ».  
Comment l'équipe va-t-elle réaliser ce que le PO demande.  
Cette partie est sous la responsabilité de l'équipe.
- Le résultat de cette réunion est le sprint backlog
- Durée: max 2h par semaine de sprint



# Ensuite: Daily Scrum et SPRINT



# Le Sprint

- 30 jours maximum
- Seul le PO peut l'arrêter pour une raison exceptionnelle
- On ne change pas de scope en cours de sprint
- Le PO valide au fur et à mesure
- Le PO prépare avec la collaboration de la Scrum Team et des stakeholders les sprints suivants



# Daily Scrum

- 15 minutes maximum
- La Development Team est le “owner” de cette activité
- C’est un moment d’engagement et de communication
- On répond à trois questions:
  - Qu’est-ce que j’ai fait depuis la dernière daily Scrum ?
  - Qu’est-ce que je vais faire aujourd’hui ?
  - Qu’est-ce que qui me ralentit ?

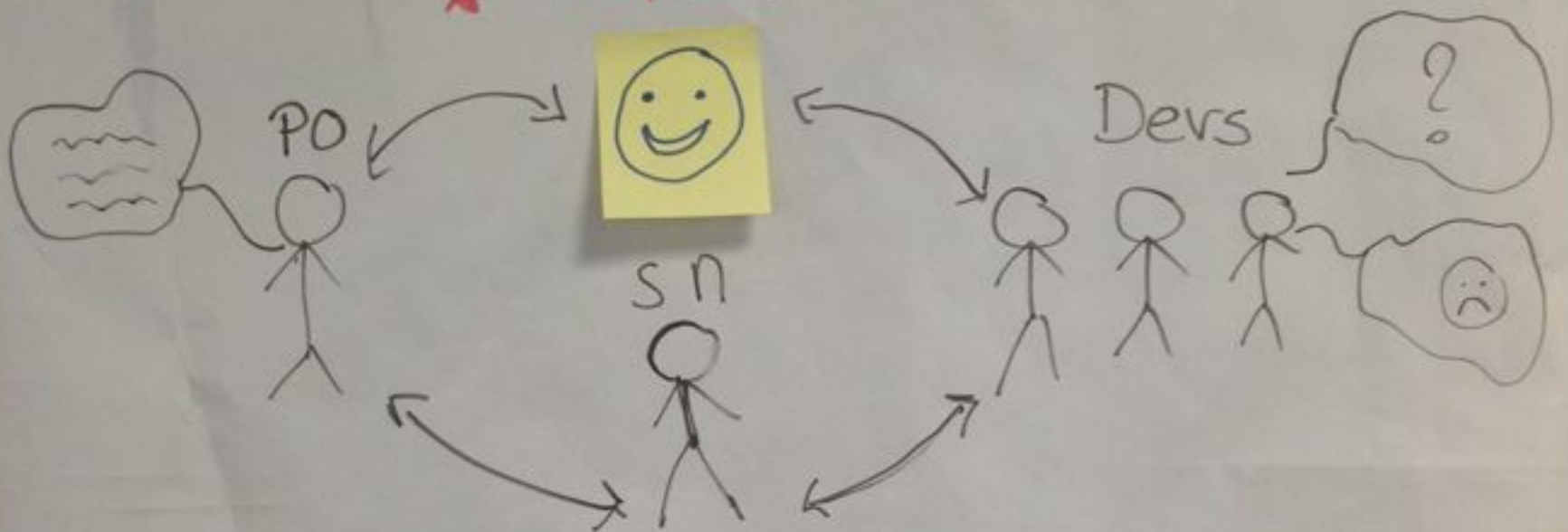
# Sprint & Daily Scrum

## Daily (chaque jour)

\* Observateur

\* S'assure de l'avancement du sprint

\* Répond aux questions

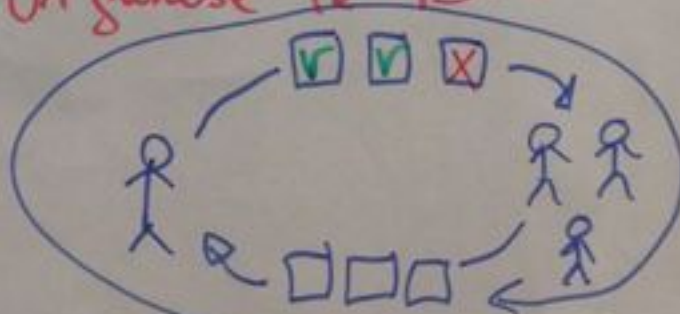


## Sprint

\* Validation continue

\* Répond aux questions

\* Organise le B.P



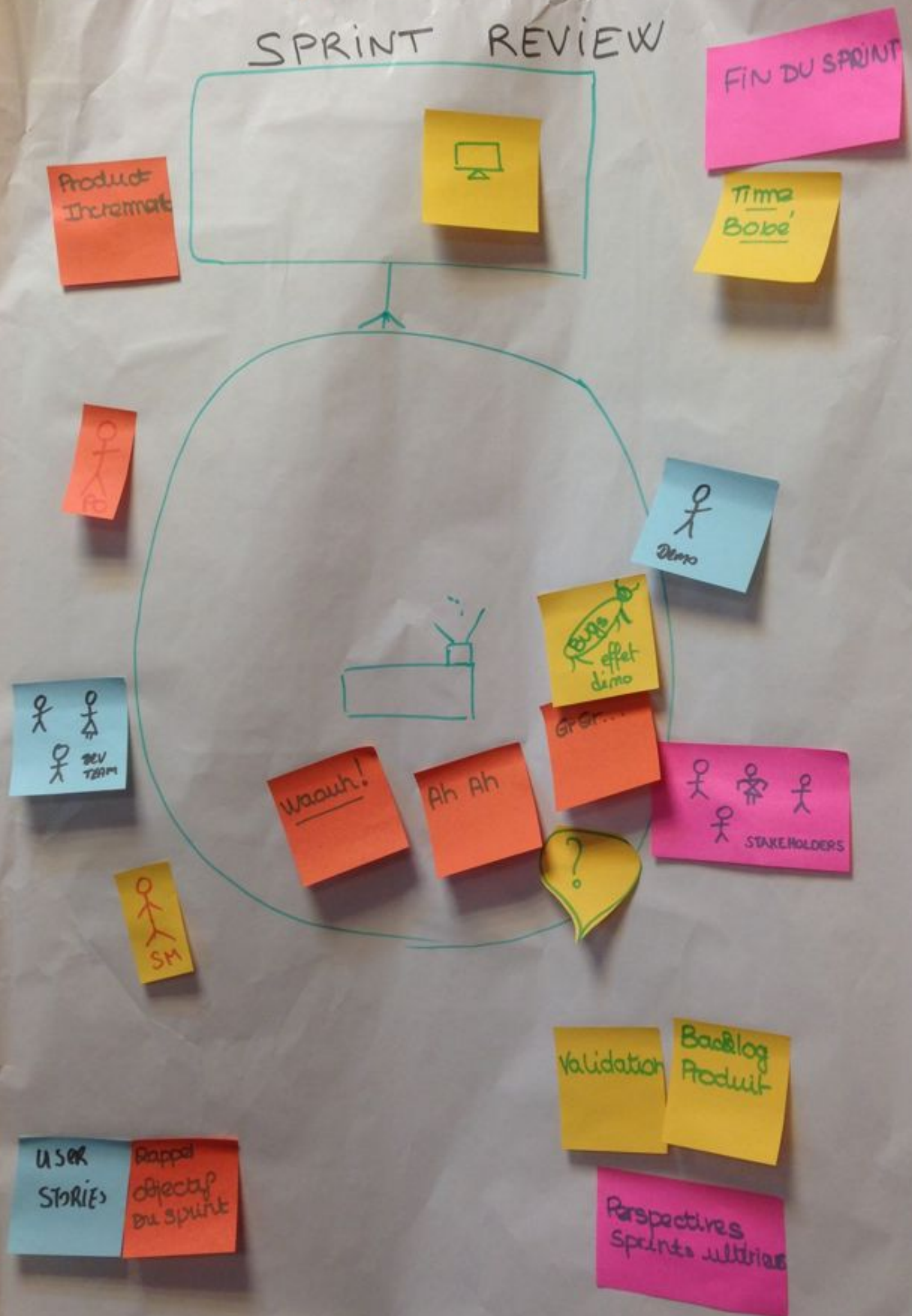


# Reprise des formations avec, le Sprint Review





# SPRINT REVIEW





# Sprint Review

- Répond à la question: qu'avons-nous accompli ?
- L'équipe réalise la démo aux stakeholders
- Seulement ce qui est terminé à 100% est montré
- Feedback direct de la part des stakeholders
- Le Feedback est inclus dans la product backlog

# Maintenant nous abordons la Rétrospective





## Objectifs RETRO?

- Bilan Sprint
  - ⊕ ⊖
- Axes améliorations

## Quand RETRO?

- Fin du Sprint
- Après Sprint Review

# La Rétro en questions

## Qui vient?

- Dev Team
- Scrum Master
- PO

## Qui anime?

- Souvent SM
- Qui veut

## Que fait le PO?

- S'exprime
- Prend en compte les remarques le concernant (PBL, US, dispo, ...)
- Participe au RET
- Peut animer

Des questions?

# Sprint Retrospective

- L'objectif de cette réunion est de répondre à deux questions:
  - Que s'est-il passé pendant le sprint ?
  - Que veut-on faire différemment ?
- Durée: 1h par semaine de sprint
- 4 étapes: 1. Contexte, 2. Récolte des données, 3. Sélection d'un sujet, 4. Actions concrètes



# APPLIQUER SCRUM

---

SHU - HA - RI

Nous discutons ensuite sur la manière de mettre en place Scrum, avec un principe venant des arts-martiaux. Au début, le « Shu » on applique les règles, sans nécessairement comprendre le « pourquoi » de chacune. Ensuite le « Ha » on comprend profondément le pourquoi derrière chaque règle et on s'affranchit de certaines. Et enfin le « Ri » on s'affranchit des règles, tout en conservant l'essence et le pourquoi. Un des risques d'échec de Scrum est de commencer par le « Ri » directement.

SHU-HA-Ri

TRELLLO

SCRUM FOR







PRODUCT  
BACKLOG  
REFINEMENT

Pour le PO: prévoir  
un temps quotidien  
de refinement / relations  
de travail

Organiser des réunions  
ad hoc entre le  
stakeholder, le PO,  
les deux équipes

Organiser un  
atelier dédié  
entre PO et Dev-  
Team

De-SCOPE

- client n'a pas  
besoin

+ FEATURE

Besoin supp  
pour client  
? absorption?

Réordonner

Détailler  
(Epic  $\leftarrow \begin{matrix} US \\ \vdots \\ US \end{matrix}$ )

Reflexions  
techniques

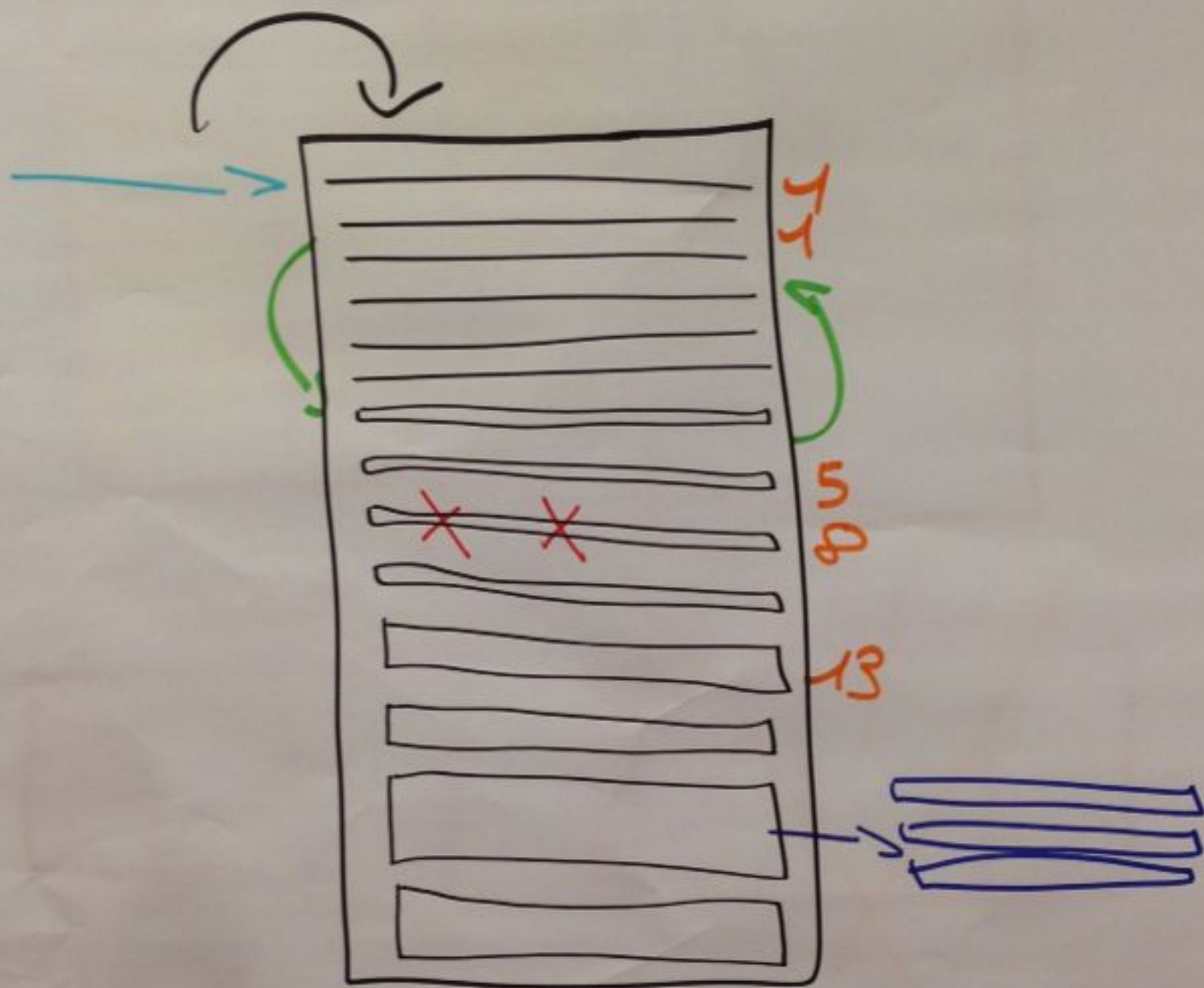
Identifier les  
interdépendances

Contraintes  
Lisance



# PRODUCT BACKLOG

## REFINEMENT



+ DÉTAILS  
(RE) ORDONNER  
SUPPRIMER

DIVISER  
STORIES  
ESTIMER  
AJOUTER

Lors du Product Backlog Refinement vous pouvez réaliser différents types d'activités



## 2: REX: comment fluidifier la communication entre Dev et stakeholders ?





REX : comment  
fluidifier le dialogue  
entre devs. et stake  
holders au moment de  
la review ?

- Préparation de la Review par la Development Team  
(Répétition)
- Vulgarisation du discours de la D.T.
- Rôle du P.O (Facilitateur / Traducteur)
  - ↳ Recadrer le débat
- Rappel de règles de base : respect, ouverture,  
non personnel
- Rappel des Users Stories présentées
- Présentation des scénarios de la Review  
(principaux critères d'acceptance)
- Donner la main si possible
- (+)<sub>F</sub> !

→ RETRO



### 3: Comment gérer les tickets "Ninja", imprévus, bugs et autre





DÉPRIORISAT°  
DES TICKETS  
TICKETS NINJA

- Remplacement de ticket  
if  $ninja = 3$  alors remplacer  
par ticket sprint = 3
- allouer X points / sprint pour les  
tickets ninja
  - ↑ + mesurer la taille moyenne  
↓ des tickets / sprint
  - + adapter X
  - + préparer les stories si pas de  
tickets ninja
- analyse causale sur les tickets ninja  
les + fréquents + plan d'action
- kanban ?



## 4: Scrum en mode offshore





Comment gérer  
quand le No  
est à l'arrêt  
et l'équipe en  
Pénalité?

- Point quotidien  
avec les équipes  
offshore (5/15 min)

Disponibilité  
maximum?  
(Slack)

Malgré ts ces  
conseils  
offshore → ☹️

TV + webcam  
connectés  
en permanence

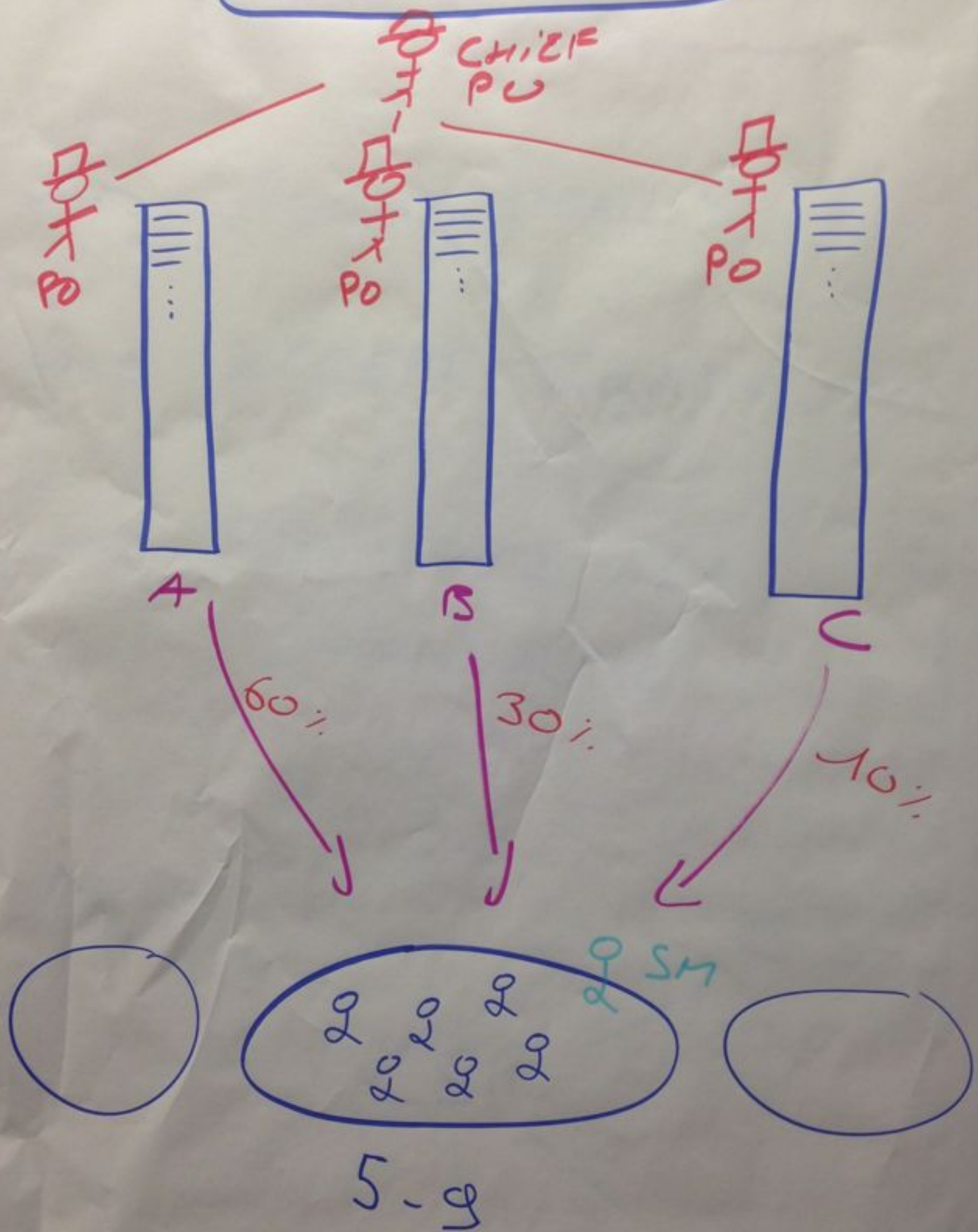
→ M. FOWLER

# Scrum Offshore

Voir via ce lien: <http://martinfowler.com/articles/agileOffshore.html>



# MULTI-PROJETS



SCALING // SPOTIFEX

Ensuite discussion sur comment faire du Scrum à plusieurs équipes ?

# Conclusion



# CERTIFICATION

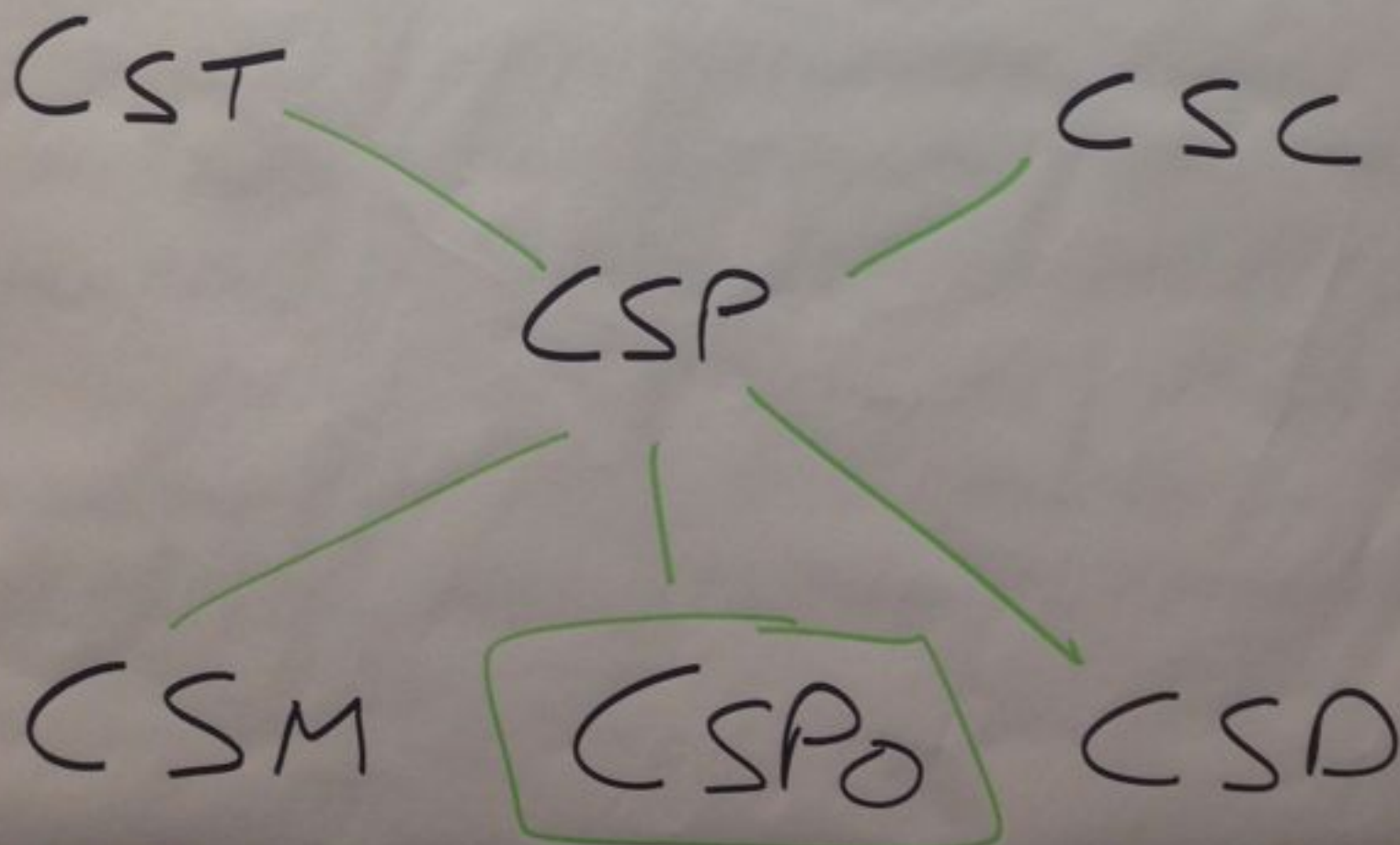
→ UPLOAD EMAILS

→ ACCEPT INVITATION

→ PARTICIPEZ A LA

COMMUNAUTÉ

FRENCH SCRUM USER GROUP



Ensuite, discussion sur la certification et sur les différentes certifications de la Scrum Alliance.




# JOUR 2

⑤

JOUR 1 → JOUR 2	QUI SUIS-JE?	REFINE TEAM BACKLOG	ORDONNER LE PRODUCT BACKLOG	TRIER LES STARS
VALEUR MÉTIER	TRIER: TECHNIQUES	TRIER: CRITÈRES	ÉCRIRE DES USER STORIES	INVEST

⑥

ESTIMATION & PLANNING	ESTIMA TIONS RELATIVES	RELEASE BURNDOWN	VELOCITÉ	
HISTOIRE DE SCRUM	MANIFESTE AGILE			

⑦

REFINEMENT BACKLOG DU COURS	PHOTO GROUPE	SCRUM: LES ACTIVITÉS	TRAINING	DAILY SCRUM	SPRINT PLANNING
SPRINT REVIEW	SPRINT RETRO- SPECTIVE				

⑧

C'est la fin de la formation, ci-dessus le programme que nous avons vu ce deuxième jour. Nous terminons par un feedback. Merci pour votre accueil, et bonne chance dans votre mise en place de Scrum.



A FAIRE	EN COURS	TERMINÉ
---------	----------	---------

SHU-  
HA-  
RI

Outils  
du PO?

Quelle équipe ? à la  
piloter ? à la gérer ?  
CLÉS DE  
GESTION  
MULTI-  
PROJET?

Business plan d'histoire  
user story  
ou plus long terme pour  
montrer aux clients les  
avantages d'un user story

Comment gérer les tâches à court terme?  
"pull"  
"push"  
"à la demande"

SCRUM  
+  
KANBAN?

Scrum applicable à  
d'autres industries?  
Exemple?

Comment gérer les  
tâches à long terme?  
"pull"  
"push"  
"à la demande"

AUTRE MÉTHODE  
QUE POKER?

Liste  
Stories  
Best Practice  
de travail  
d'équipe

Où mettre  
le PO?  
MOA/Métier  
ou AMO/MO?

Il y a une équipe d'un  
seul membre?

DEFINITION  
OF  
DONE

Seuls quatre points précis  
le SM et le PO ne  
doivent pas intervenir  
pour ne pas se perdre  
sur les détails?

CONCLUSION

EMAILS

FB  
FORM