

# Formation Certified Scrum Product Owner 16 & 17 Octobre 2014



**@BrunoSbille - [brunosbille.com](http://brunosbille.com)**





# Bruno Sbille

Coach et Formateur Méthodes “Agile”

Email: [bruno.sbille@gmail.com](mailto:bruno.sbille@gmail.com)

Mobile: +32 491 05 05 59

Blog: [brunosbille.com](http://brunosbille.com)



FORMATION CERTIFIED  
SCRUM PRODUCT OWNER

16 & 17 OCT

BRUNO SBILLE

@ BRUNO SBILLE



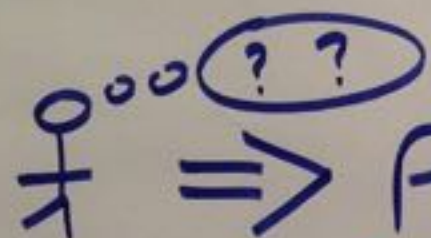
# PRINCIPES DE COLLABORATION

☐ HORAIRES ☐ BASES

☐ SCRUM PAR SCRUM

☐ CERTIFICATION → PRESENCE

→ PARTICIPATION

☐  => PARKING

☐ FR / EN

☐ 

☐ SUPPORTS

☐ PHOTOS

RESPECT

COURAGE

ENGAGEMENT

OUVERTURE

FOCUS

Nous démarrons la formation par un tour de table, et ensuite, nous discutons de nos principes de collaboration. Pendant deux jours nous respecterons ces principes, notamment les cinq valeurs de SCRUM.



# PRODUCT BACKLOG



Comme nous utilisons SCRUM, nous avons un Product Backlog avec la liste des choses que nous allons voir. Comme dans un projet SCRUM, cette liste va varier au cours de la formation, notamment en fonction des souhaits des participants.



## SPRINT BACKLOG

A FAIRE

EN COURS

TERMINÉ 😊

DÉBUT  
DU COURS

TOUR  
DE  
TABLE

PRINCIPES  
DU  
COURS

NON !

FORMAT  
USER  
STORY

ÉQUIPES



PRINCIPES  
DE  
SCRUM

SIMULATION  
PROJET

DEBRIEF  
PROJET

Les deux jours de formation sont divisés en 8 sprints, soit 4 sprints chaque jour. Un sprint dure 1h50.



①

②

③

④

En plus du Product Backlog et Du Sprint Backlog, ce qui a été réalisé lors de chaque sprint sera également visible.



Suite de la formation, les participants expérimentent la difficulté de recevoir un « non » quand on veut changer les choses. Ensuite les participants testent le « oui, et »









Lors du debriefing, nous échangeons sur les deux cas de figure. Plutôt qu'imposer, construire sur l'idée de l'autre, peut être un outil de changement extrêmement puissant.



# FORMAT D'UNE USER-STORY

EN TANT QUE...

<ROLE>

JE VEUX... <FONCTIONNALITÉ>

AFIN DE... <RAISON /  
OBJ. BUSINESS>

Nous introduisons ensuite le concept de User Story. Une des façons possible de spécifier de manière "Agile". Cet outil nous permet de répondre aux questions: "pour qui ?", "quoi ?" et "pourquoi ?".



SCRUM repose en grande partie sur le travail en (petites) équipes. Nous créons donc 3 équipes pour ce cours





Les participants réfléchissent ensuite à leurs objectifs d'apprentissage. Pourquoi sont-ils là, qu'attendent-ils de cette formation. Le tout est réalisé en utilisant le formalisme des User Stories.







# COLORS

EN TANT QUE MARSHAL DEV.  
SE VOIR: REMPLIR, CONTRAINDRE  
NOTRE UTILISATION DE SCRIPT  
FIN DE: AMPLIFIER  
LA PRODUCTIVITE DE L'EQUIPE

EN TANT QUE PO  
SE VOIR: APPRENDRE A REMPLIR  
CORRECTEMENT UN  
DAGRELOG  
FIN DE: FAISSE L'INFO  
PERSONA L'UTILISATION SCRIPT

EN TANT QUE PO  
SE VOIR: APPRENDRE A REMPLIR  
CORRECTEMENT UN  
DAGRELOG  
FIN DE: FAISSE L'INFO  
PERSONA L'UTILISATION SCRIPT

EN TANT QUE PO  
SE VOIR: APPRENDRE A REMPLIR  
CORRECTEMENT UN  
DAGRELOG  
FIN DE: FAISSE L'INFO  
PERSONA L'UTILISATION SCRIPT

EN TANT QUE MARSHAL DEV.  
SE VOIR: REMPLIR, CONTRAINDRE  
NOTRE UTILISATION DE SCRIPT  
FIN DE: AMPLIFIER  
LA PRODUCTIVITE DE L'EQUIPE

EN TANT QUE PO  
SE VOIR: APPRENDRE A REMPLIR  
CORRECTEMENT UN  
DAGRELOG  
FIN DE: FAISSE L'INFO  
PERSONA L'UTILISATION SCRIPT

EN TANT QUE MARSHAL DEV.  
SE VOIR: REMPLIR, CONTRAINDRE  
NOTRE UTILISATION DE SCRIPT  
FIN DE: AMPLIFIER  
LA PRODUCTIVITE DE L'EQUIPE

EN TANT QUE PO  
SE VOIR: APPRENDRE A REMPLIR  
CORRECTEMENT UN  
DAGRELOG  
FIN DE: FAISSE L'INFO  
PERSONA L'UTILISATION SCRIPT

## Backlog

## "En Avant"

En tant que responsable  
fonctionnel, je veux  
adopter la méthode de  
travail afin d'augmenter  
la culture de fondamentalité.

En tant que Product  
Owner  
je veux comprendre le rôle  
afin d'optimiser mon  
travail et de mieux répondre.

En tant que Catielle  
Défenseur, je veux  
comprendre le rôle afin  
de prendre ma place  
dans la mission et pour le  
IT-Dev et la banque.

En tant que chef de projet  
je veux savoir comment mener  
un projet via le framework  
Scrum  
afin de l'appliquer dans mon

En tant que Lead manager  
je veux comprendre les  
synergies entre le Dev  
et le Scrum  
afin de intégrer scrum dans  
un projet dans l'IT

En tant que chef de projet  
je veux connaître le rôle de PO  
afin de pouvoir me donner une  
idée comment le mettre en  
pratique dans mon



# Les principes de SCRUM



Nous allons maintenant nous intéresser aux principes de SCRUM, Les participants vont expérimenter la réalisation d'un petit projet en mode "SCRUM"



# LES AVIONS

OBJECTIF: PRODUIRE UN MAX.  
D'AVIONS EN 3'



CRITÈRES D'ACCEPTANCE



FORMAT

A6

1' PREP

3' EXEC

1' DEBRIEF



VOLE (AU MOINS)

3 M

CONTRAINTES



1 "PLI" PAR PERSONNE



PO TESTE UNE SEULE

Fois





Les participants ont une série de contraintes à respecter et ils vont travailler durant 3 sprints







Chaque équipe a un Product Owner qui valide au fur et à mesure du sprint













Au fur et à mesure l'équipe progresse et essaie de nouveaux systèmes.  
Chacun à le droit de proposer des idées d'amélioration.





# DEBRIEF AVIONS

GEST<sup>o</sup> TPS  
AU FUR ET  
A MESURE  
PRODUCTIVITÉ

PRÉCISION ?

ESTIMATION

ON A ATTEINT  
OBJ !

SPRINT

①

②

③

⑥

$\frac{7}{9}$

77%

⑨

$\frac{11}{12}$

92%

⑫

$\frac{11}{16}$

68%

TIMING

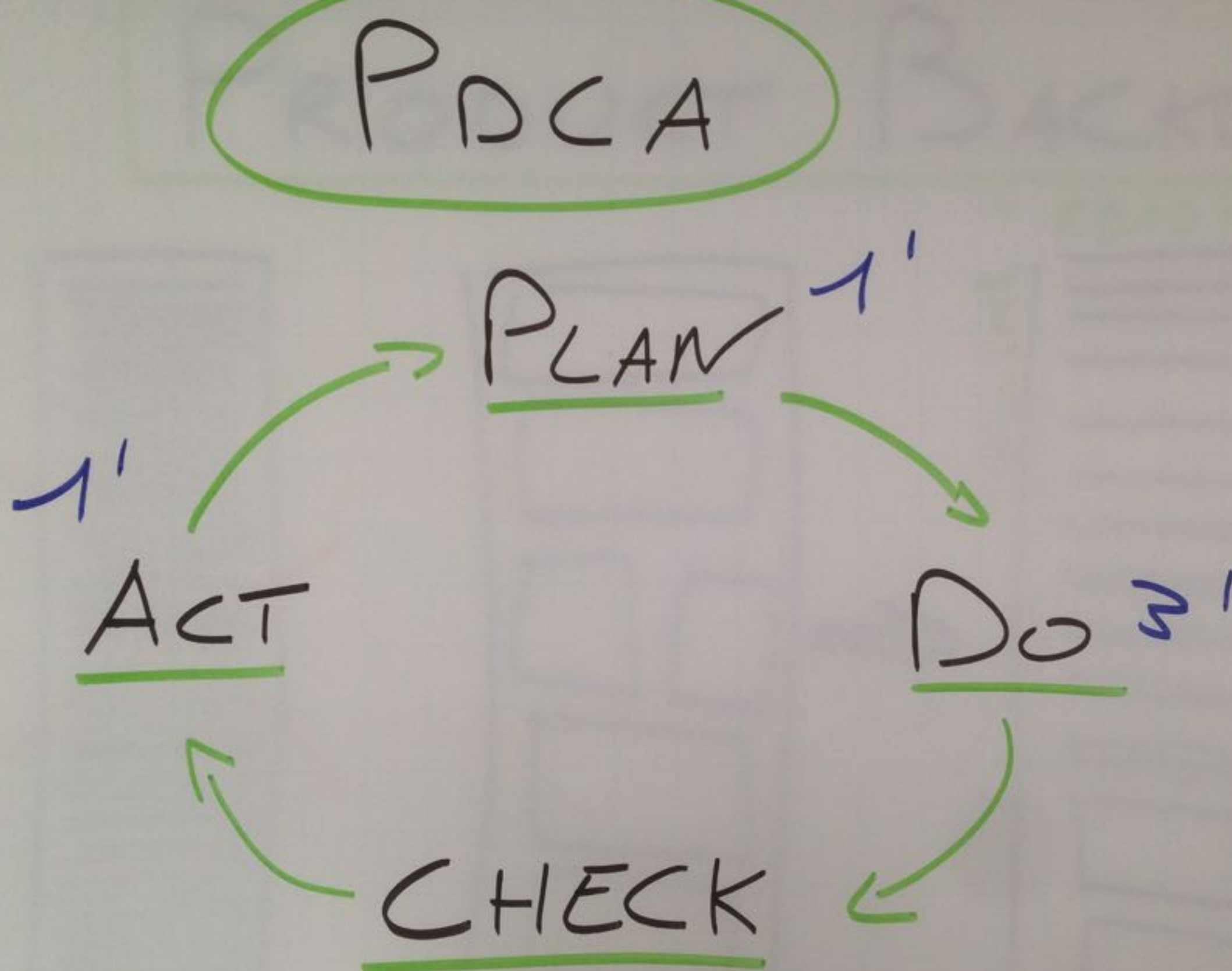
1' PREP

3' EXEC

1' DEBRIEF

Les résultats. Comme à chaque sprint l'équipe a du temps pour réfléchir à comment s'améliorer, on voit les scores s'améliorer ainsi que le ratio de qualité





Lors du débriefing nous discutons des points forts de l'équipe ainsi que des pièges à éviter. Nous Introduisons également le "Deming Cycle" ou "PDCA" sur lequel SCRUM est basé.

# LES 3 PILIERS DE SCRUM

## SCRUM

IMPACT

ADAPT

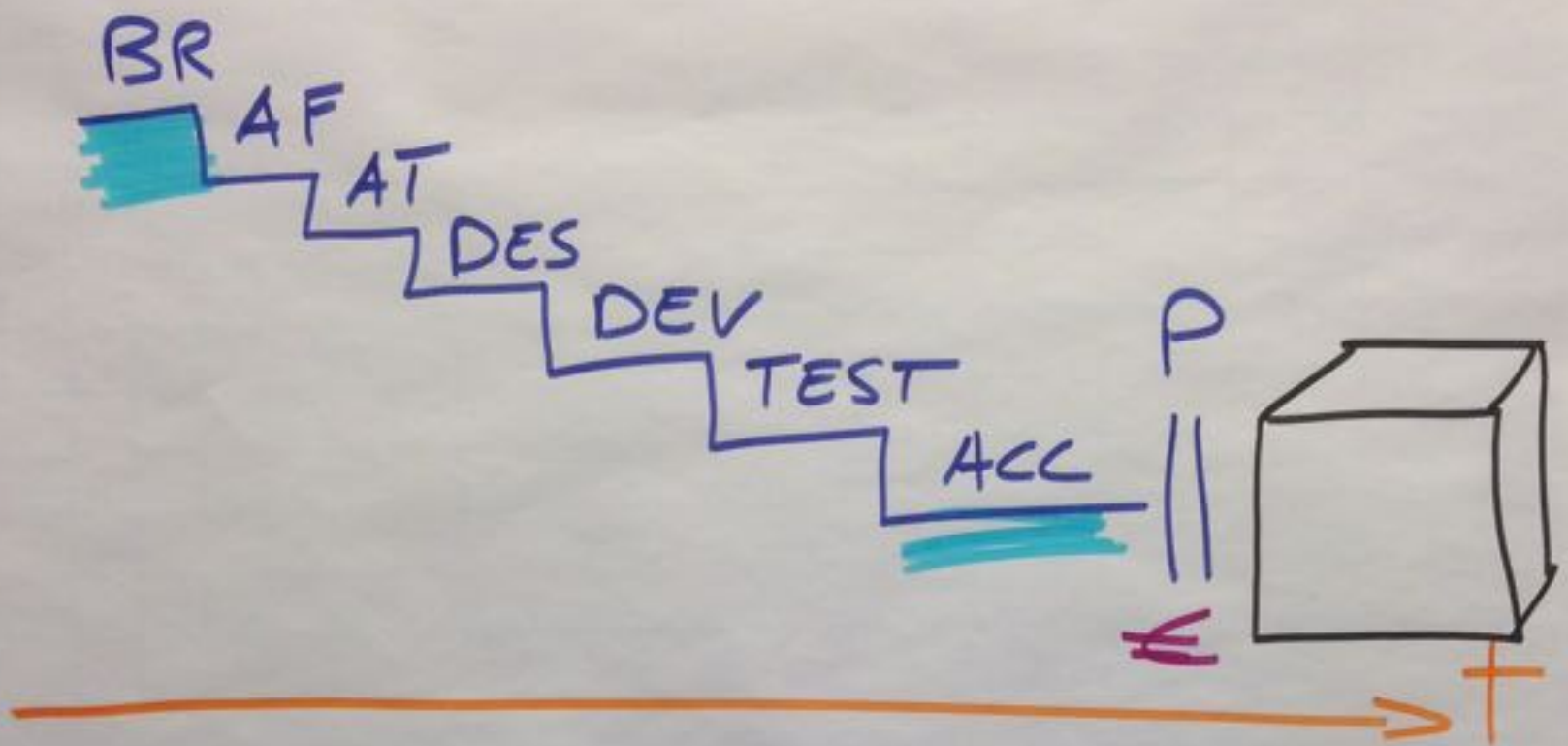
TRANSFORMATION

Nous présentons ensuite les 3 piliers de SCRUM.



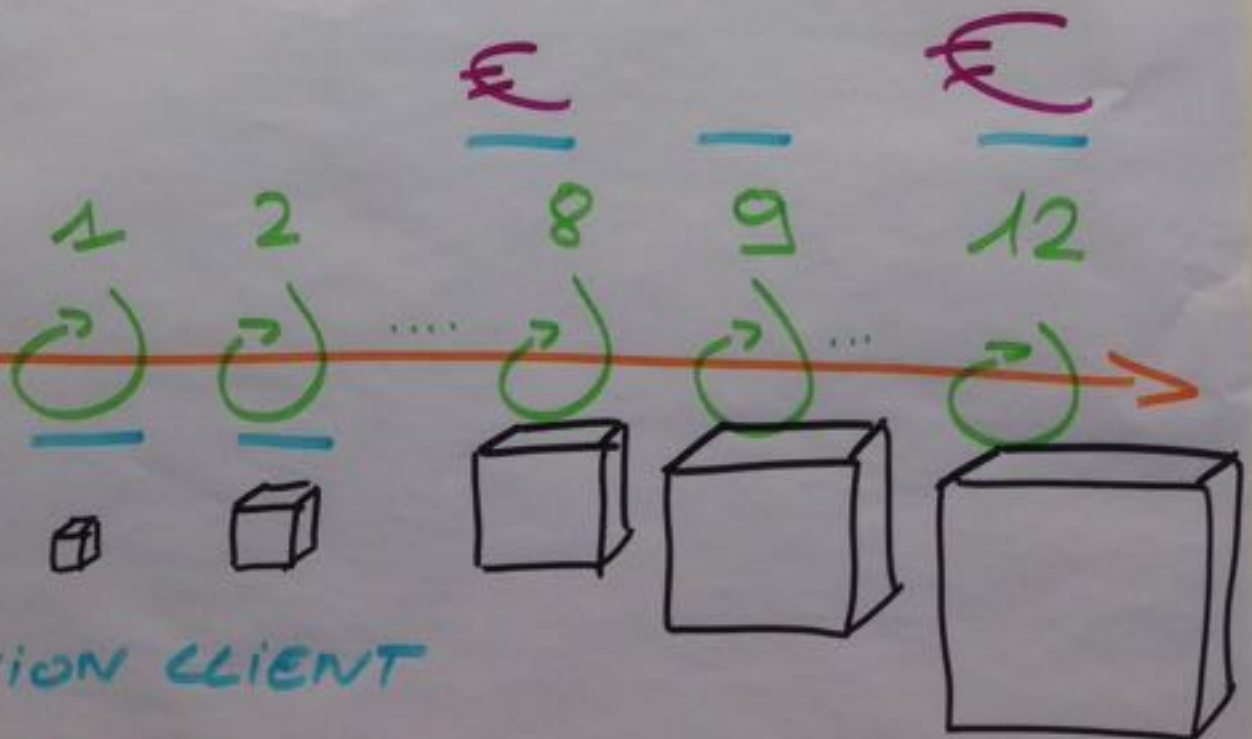
# Aperçu du “framework” SCRUM

# PLAN DRIVEN



# ADAPTATIF

BR  
AF / AT



IMPLICATION CLIENT

VALEUR CLIENT

Nous établissons ensuite un comparatif des différentes caractéristiques d'un modèle en V (waterfall) et d'un modèle Agile (adaptatif)



# LES ÉLÉMENTS DE SCRUM

## RÔLES

SCRUM MASTER

PRODUCT OWNER

DEVELOPMENT TEAM

## ARTÉFACTS

PRODUCT BACKLOG

SPRINT BACKLOG

DEFINITION OF  
DONE

PRODUCT INCREMENT  
PROGRESS INDICATORS

## ACTIVITÉS

SPRINT

SPRINT PLANNING

DAILY SCRUM

SPRINT REVIEW

SPRINT RETROSPECTIVE

PRODUCT BACKLOG REFINEMENT

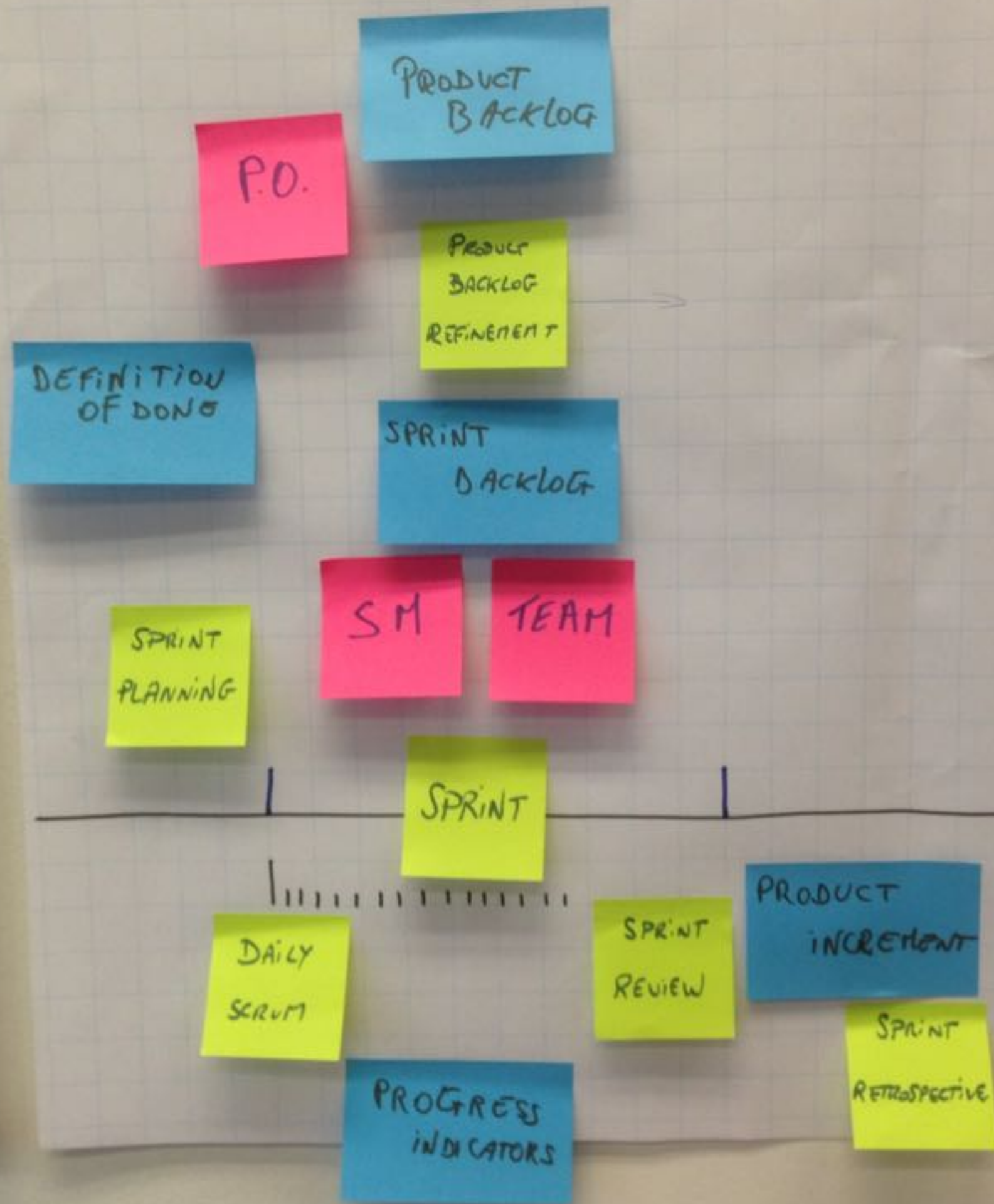
Nous introduisons rapidement les différents éléments de Scrum: les rôles, les activités et les artefacts. Ensuite...



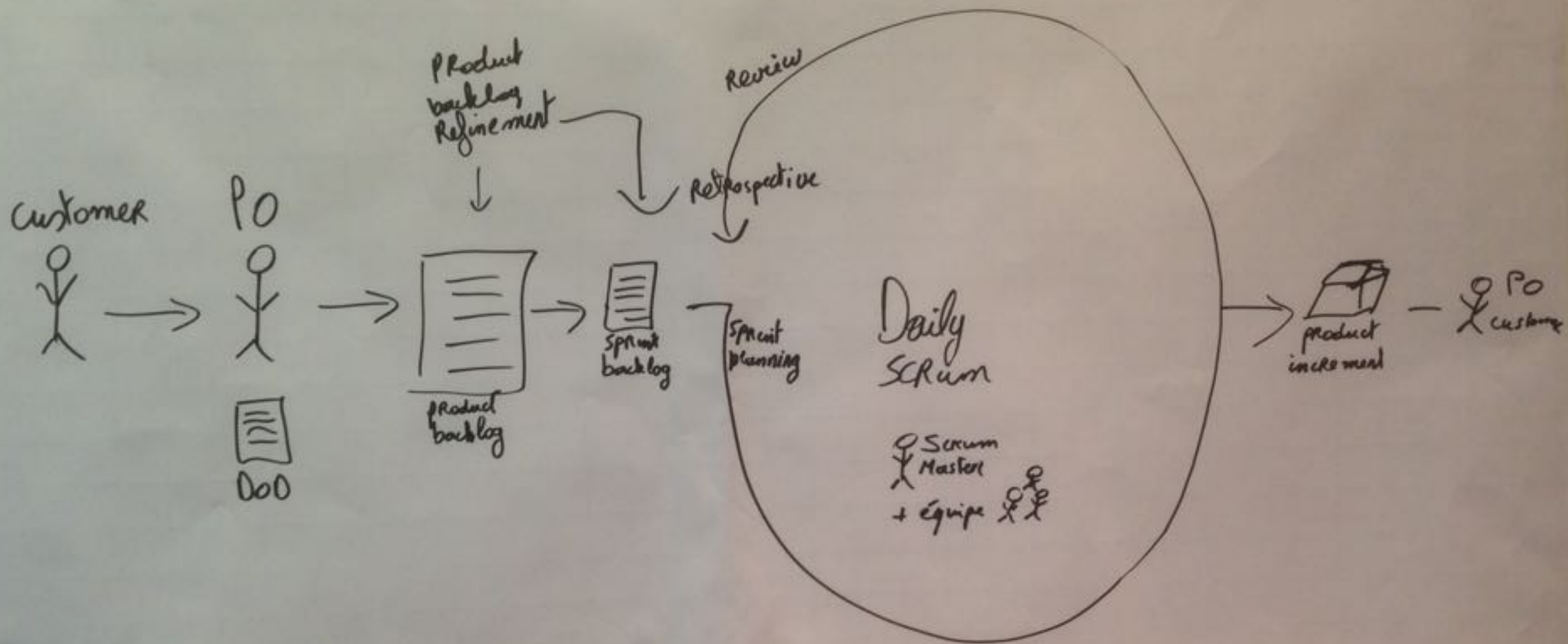
...les équipes vont représenter tous les éléments de SCRUM de manière visuelle





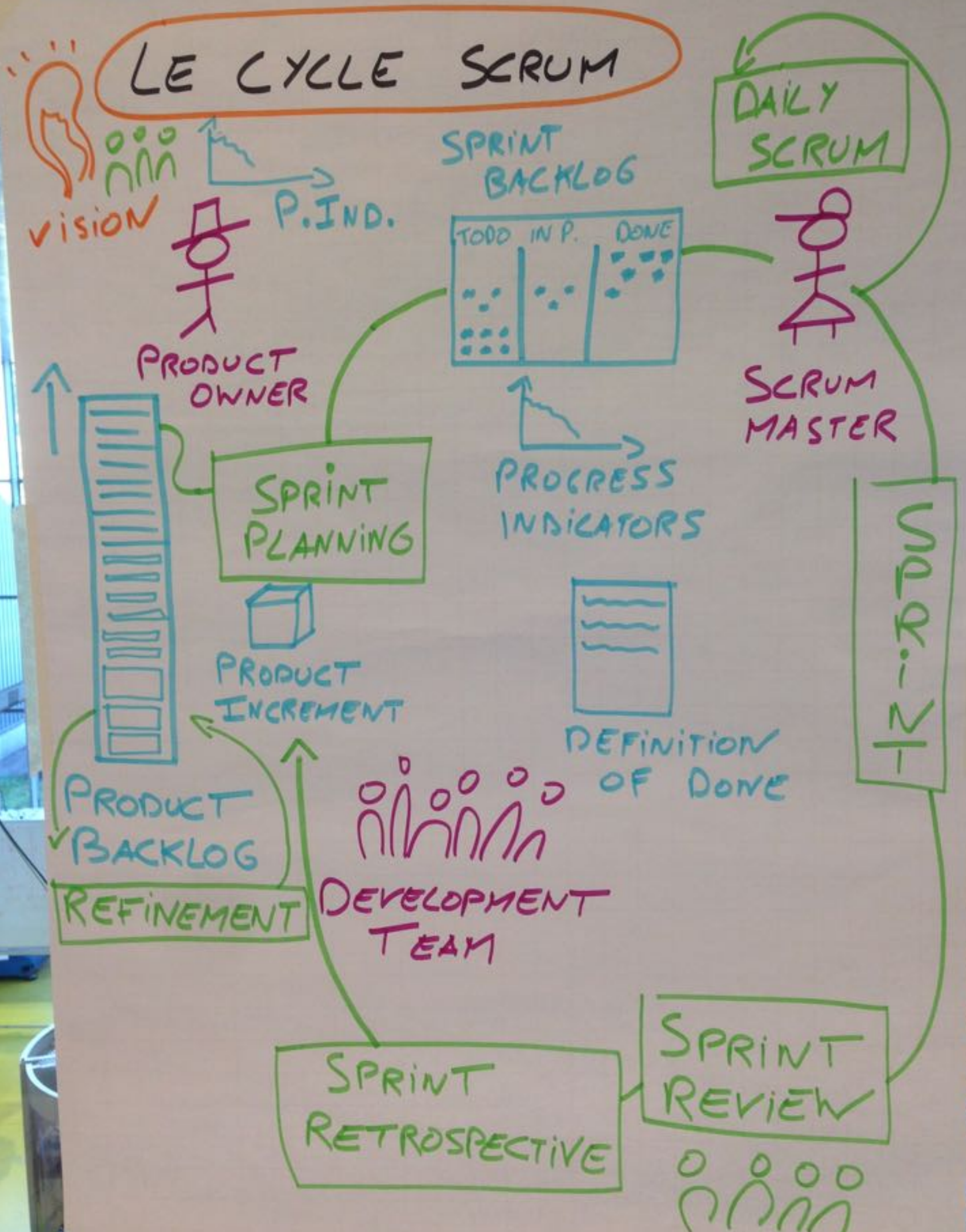






SPRINT

← program indicator →



Enfin, le formateur présente sa vision du cycle SCRUM en y incluant tous les éléments.



# PORTE DU FEEDBACK

TRES BIEN 😊

VISUEL  
APPROCHE

ECHANGE  
EXPERIENCE

ATELIER  
SPRINT

interaction

Bonne  
participation  
travaux en binôme  
participatif

SCRUM  
PAA  
SCRUM.

OK



VUE  
GLOBALE

CONCRET

CYCLE  
SCRUM

des exemples  
concrets

A AMELIORER



ECHANGES

à améliorer  
à améliorer  
à améliorer  
à améliorer

C'est déjà la fin de la matinée, le formateur invite les participants à donner du feedback sur la formation. En effet comme dans les projets Agile, on veut du feedback le plus rapidement possible afin de s'ajuster le plus vite possible

Après le repas, nous recommençons la formation. Après avoir traité le feedback de la “porte du feedback” et s’être ajusté en fonction, chaque participant partage son “A-HA” moment.





# Le rôle du Product Owner

# Le Product Owner

- Donne la direction
- Définit les priorités
- Valide au fur et à mesure
- Fait partie intégrante de l'équipe
- Peut aider à la résolution des problèmes





Après avoir expliqué le rôle du Product Owner, chaque groupe va discuter des qualités nécessaires pour bien assumer ce rôle.







diplomate

COMMUNICATION

CONNAISSANCE  
PRODUITS / MARCHÉ

ASPECTS  
TECHNIQUES.

DECISION

# Le ScrumMaster

- Est responsable pour l'application de la méthode
- Son job: permettre à l'équipe d'avoir ce qu'il faut pour travailler
- Accompagne l'équipe, la «coache»
- Protège l'équipe des interférences
- Aide à la résolution des obstacles
- Connaît très bien Scrum



# La “Development team”

- Ils réalisent le projet
- Les membres sont:
  - « multi-compétences »
  - Polyvalents
  - Autonomes
  - Auto-organisés
- Entre 5 et 9 personnes



Si vous aviez cinq minutes pour vendre Scrum à un client, vous feriez comment ?





Lors de cet exercice, les participants apprennent l'importance de s'exprimer en terme de bénéfices.

# BÉNÉFICES

Mises en production  
+ rapides

Budget + sous  
contrôle

IMPLICATION

ECHANGE  
RICHESSE

S'ENRICHIR  
ENSEMBLE

PARTICIPATIF

RAPIDITE  
(LIVRAISONS)

COLLABORATION  
(IT - BBS)

ENGAGEMENT  
(EQ. IT)

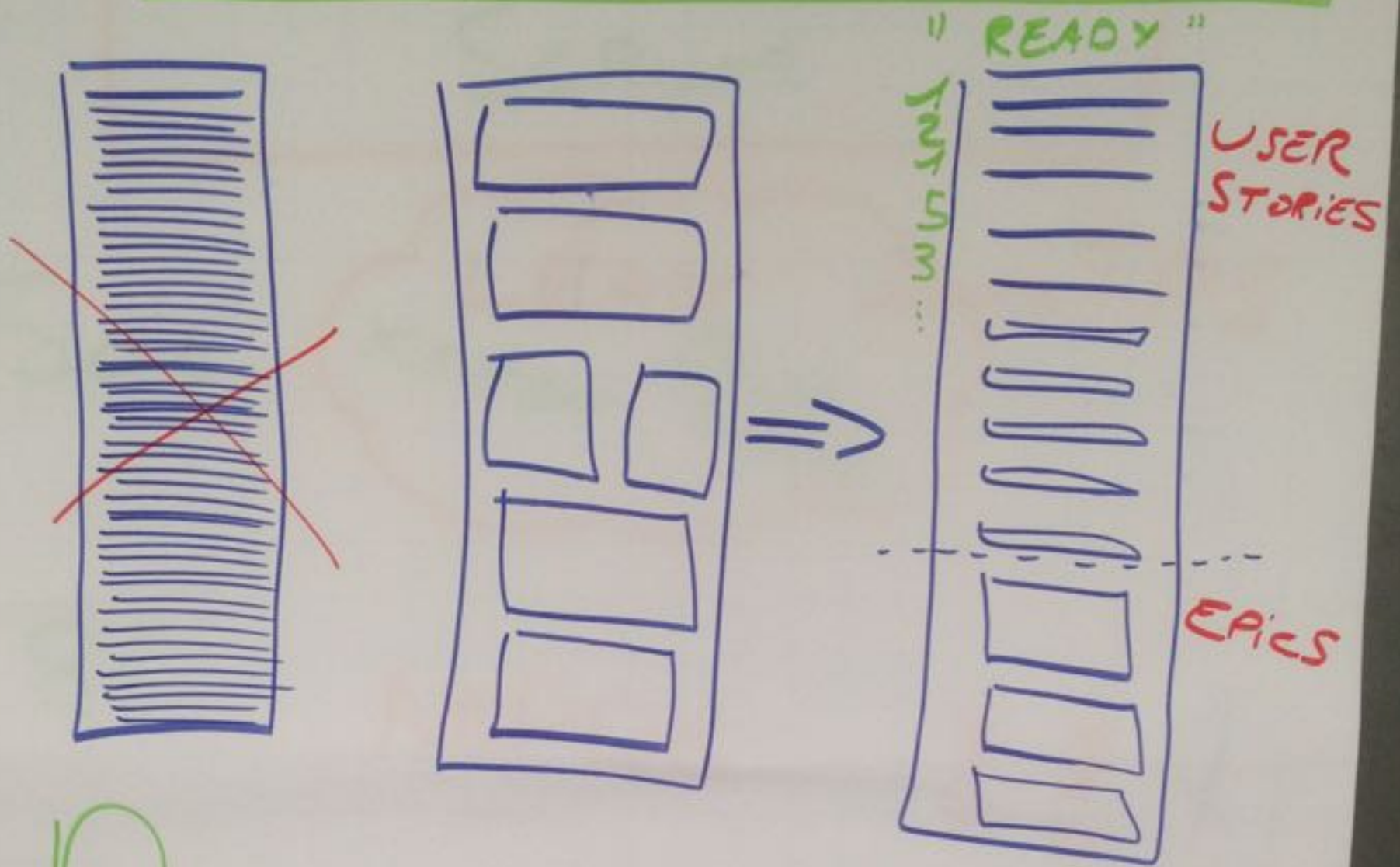
POSSIBILITES  
DE  
CHANGER

COÛT



# Le Product Backlog

# PRODUCT BACKLOG



DÉTAILLÉ

ESTIMÉ

EMERGENT/ÉVOLUTIF

PRIORISÉ/ORDONNÉ

Avant de penser à travailler en sprints, il faut que le Product Backlog soit "prêt". C-à-d un juste niveau de granularité, Un Bon product backlog est DEEP.



# Historique de SCRUM

# AGILEMANIFESTO.ORG

□ INDIVIDUS ET INTERACTIONS

PLUTÔT QUE PROCESSUS & OUTILS

□ UN LOGICIEL QUI FONCTIONNE

P.Q. DOCUMENTATION COMPLÈTE  
(EXHAUSTIVE)

□ COLLABORATION AVEC LE CLIENT

P.Q. NEGOCIATION CONTRACTUELLE

□ S'ADAPTER AU CHANGEMENT

P.Q. SUIVI D'UN PLAN

---

4 VALEURS

↳ 12 PRINCIPES

Le manifeste Agile: Quatre valeurs et douze principes communs à toutes les méthodes "Agile". Votre projet SCRUM ne se déroule pas correctement ? Prenez du recul et vérifiez si vous êtes toujours dans ce système de valeurs.



# Principes sous-jacents au Manifeste Agile

- Notre plus haute priorité est de **satisfaire le client** en livrant rapidement et régulièrement des fonctionnalités à grande valeur ajoutée.
- **Accueillez positivement les changements de besoins**, même tard dans le projet. Les processus Agiles exploitent le changement pour donner un avantage compétitif au client.
- **Livrez fréquemment un logiciel opérationnel** avec des cycles de quelques semaines à quelques mois et une préférence pour les plus courts.
- **Les utilisateurs ou leurs représentants et les développeurs doivent travailler ensemble** quotidiennement tout au long du projet.
- Réalisez les projets avec des **personnes motivées**. Fournissez-leur l'environnement et le soutien dont ils ont besoin et faites-leur **confiance** pour atteindre les objectifs fixés.
- La méthode la plus simple et la plus efficace pour transmettre de l'information à l'équipe de développement et à l'intérieur de celle-ci est le **dialogue en face à face**.
- Un **logiciel opérationnel** est la principale mesure d'avancement.
- Les processus Agiles encouragent un **rythme de développement soutenable**. Ensemble, les commanditaires, les développeurs et les utilisateurs devraient être capables de maintenir indéfiniment un rythme constant.
- Une attention continue à **l'excellence technique** et à une **bonne conception** renforce l'Agilité.
- La **simplicité** – c'est-à-dire l'art de minimiser la quantité de travail inutile – est essentielle.
- Les meilleures architectures, spécifications et conceptions émergent d'équipes **auto-organisées**.
- À intervalles réguliers, l'équipe **réfléchit aux moyens de devenir plus efficace**, puis règle et modifie son comportement en conséquence.

Source: Henrik Kniberg



Maintenant les participants vont effectuer un brainstorming sur la Vision.  
Quatre questions: Qui ? Quoi ? Comment ? Pourquoi ?



Quoi ?

COMMUNIQUÉE

DÉFINIR  
OBJECTIFS

COMPRENDRE  
OBJECTIFS

PLUS - VALUE

PORTÉE  
PAR  
TOUS

Qui ?

Implication  
de tout  
le monde

Vision

COMMENT ?

Brainstorm  
refinement

feed back

POC

Pourquoi ?

RÉPONSE  
BESOIN  
CLIENT

GESTION  
BUDGET

VISION  
COMMUNE

IMAGE



# RunYourCourse

Donnez votre formation au lieu de l'organiser !

Nous sommes fiers de vous présenter RunYourCourse v1.0, notre tout nouveau produit qui va vous permettre de former vos étudiants au lieu de passer votre temps à organiser votre formation. RunYourCourse va faciliter et automatiser l'organisation et l'administration de vos cours, vous permettant ainsi de vous focaliser sur vos clients et étudiants !

## NOS MODULES

### Administrer les informations du cours

Stockez et administrez toutes les informations de vos cours afin de pouvoir les publier, les vendre et les organiser.

Comprenez le contenu du cours, les informations concernant le formateur, dates, lieu, réductions, certifications, etc...

### Gérer les inscriptions

Permet aux participants de s'inscrire à vos cours via différents canaux. Collecte leurs informations et souhaits spécifiques. Inclus les cas spéciaux comme les réductions, les listes d'attentes, etc...

### Mailings Participant

Envoi des convocations aux participants de façon automatisée ou personnalisée. Envoi à tous ou à certains en particulier.

### Gestion des factures

Gère les données de facturation, envoie automatiquement les factures aux clients et participants dès la fin de la formation.



### UN SERVICE EXCELLENT

Nous ne voulons pas que vous ayez des soucis d'hébergement avec l'application RunYourCourse. Donc, on va le faire pour vous:

- ▶ hébergement de qualité sur nos serveurs
- ▶ Disponibilité 24/7 et rapidité
- ▶ Données sécurisées et privées
- ▶ Support et Helpdesk

### Réutilisation maximisée !

...

Pour le moment vous utilisez déjà des outils que vous ne voulez pas abandonner... Pas de soucis, RunYourCourse s'intègre avec tous les produits et services du marché,

Quelques exemples de ce qui est possible:

- publier et mettre à jour un cours sur votre site Web en utilisant les données stockées dans RunYourCourse.

- Collecter les inscriptions de vos participants via mobile, votre site ou votre application maison...

- Intégration avec votre CRM pour le suivi client, etc...



### JOCELYNE DUPONT - DIRECTRICE RH

"Je suis si heureuse d'avoir choisi RunYourCourse pour gérer tous nos cours. Il s'intègre parfaitement avec notre site et nous permet même de gérer des choses comme les certifications. Il génère lui-même les communications et les rappels que nous faisons manuellement auparavant. Ce qui nous fait gagner un temps précieux. Et je peux l'utiliser sur mon Smartphone, ce qui me permet de réagir rapidement.

"Ce produit est énorme ! C'est le meilleur produit que nous ayons jamais commercialisé."

JOSE DURAND


CEO of RunYourCourse


Les participants reçoivent un exemple de vision produit.



# Nos UTILISATEURS ?

FORMATEUR (INNER)

ETUDIANTS 

PROF (UNIF) 

RH

SERV. FORMATION

ACC. M<sub>NCR</sub> / SALES

COMPTA

WEBMASTER

Par rapport à notre produit, nous faisons rapidement un brainstorming. Qui sont nos utilisateurs potentiels ?

Qu'est-ce qu'une persona ?

# User Stories





Ensuite les participants commencent à écrire des EPICs pour ce produit.







# Run Your COURSE

En tant que enseignant  
je veux un système simple  
pour gérer les formations  
en ligne

En tant que  
je veux un système simple  
pour gérer les formations  
en ligne et les appels  
des participants

En tant que enseignant  
je veux un système simple  
pour gérer les formations  
en ligne et les appels  
des participants

En tant que enseignant  
je veux un système simple  
pour gérer les formations  
en ligne et les appels  
des participants

En tant que COMPTA

Je veux un système facturation  
efficace

Afin de simplifier mon travail

En tant que BRUVE AGRICOLE

Je veux gagner du temps et  
organiser facilement

Afin de simplifier mon travail

En tant que ÉTUDIANT

Je veux avoir accès à mes  
matériaux

Afin de simplifier mon travail

En tant que ACC. NUMÉRIQUE

Je veux des notifications en

Afin de simplifier mon travail

EN TANT QUE: FONDATEUR

SE VUEX: POUVOIR ENVOYER  
DES EMAILS RELATIVES À MES  
FORMATIONS

AFIN DE: QUE LES PARTICIPANTS  
CONNAISSENT LE CONTENU

EN TANT QUE: FONDATEUR

SE VUEX: POUVOIR MODIFIER  
LE CONTENU DE MES FORMATIONS

AFIN DE: LES MENTENIR À  
JOURS

EN TANT QUE: PARTICIPANT

SE VUEX: RECEVOIR  
UNE FACTURE

AFIN DE: POUVOIR PAYER

EN TANT QUE: PARTICIPANT

SE VUEX: RECEVOIR UN  
MAIL DE CONVOCATION

AFIN DE: NE PAS OUBLIER  
LA FORMATION

EN TANT QUE: PARTICIPANT

SE VUEX: POUVOIR RÉGISTRER  
À LA FORMATION

AFIN DE: POUVOIR RÉSERVER  
SA PLACE

# Run Your Course

En tant que  
étudiant  
je veux être tenu  
au courant si  
le prof est malade  
et le cours peut  
être annulé  
afin de  
ne pas devoir me  
déplacer inutilement

En tant que  
webmaster  
je veux  
une appli. en  
app. & CF  
avec DB SQL  
afin de  
facilement  
intégrer le  
système dans  
mon site actuel

En tant que Prof  
je veux  
avoir les coordonnées  
et numéros de  
étudiants présents  
dans mes cours  
afin de pouvoir  
leur proposer  
la formation

En tant que Sales  
je veux pouvoir  
analyser la  
corrélation entre  
mes campagnes  
marketing pour  
un cours et le  
nombre d'inscriptions  
afin de pouvoir  
déterminer l'impact  
benefit de faire  
des campagnes

En tant que  
étudiant  
je veux  
être tenu  
au courant  
si le prof est  
malade  
afin de  
ne pas devoir  
me déplacer  
inutilement

En tant que  
webmaster  
je veux  
une appli. en  
app. & CF  
avec DB SQL  
afin de  
facilement  
intégrer le  
système dans  
mon site actuel

En tant que Prof  
je veux  
avoir les coordonnées  
et numéros de  
étudiants présents  
dans mes cours  
afin de pouvoir  
leur proposer  
la formation

En tant que Sales  
je veux pouvoir  
analyser la  
corrélation entre  
mes campagnes  
marketing pour  
un cours et le  
nombre d'inscriptions  
afin de pouvoir  
déterminer l'impact  
benefit de faire  
des campagnes

En tant que  
étudiant  
je veux  
être tenu  
au courant  
si le prof est  
malade  
afin de  
ne pas devoir  
me déplacer  
inutilement

En tant que Formateur  
indépendant je veux gérer mes  
factures afin d'avoir un  
suivi complet de mes  
dépenses

En tant que Formateur  
je veux visualiser les  
inscriptions à mes cours  
afin de gérer et optimiser  
concrètement mes informations

En tant que Formateur  
je veux pouvoir mesurer les  
résultats de formation  
afin de les faire évoluer  
vers d'autres possibilités

En tant que Médiateur (pro)  
je veux avoir une vue  
d'ensemble de formation  
pour être afin d'optimiser  
mon emploi du temps

En tant que Médiateur (pro)  
je veux avoir une vue d'ensemble  
des coûts afin de contrôler  
le budget que mon  
employeur m'a alloué

En tant que Prof.  
je veux avoir une vue  
globale de mes inscriptions  
afin de suivre la qualité  
d'enseignement de mes élèves

En tant que Responsable  
formation je veux avoir une  
vue globale des inscriptions  
afin de gérer la qualité de  
formation



# USER STORY

CARD

ID	NOM/TITRE ETQ...	5
<div><div><p>_____</p><p>_____</p><p>_____</p><p>→</p><p>PDF</p><p><input type="checkbox"/></p><p><input type="checkbox"/></p></div><div><div><p>_____</p><p>• _____</p><p>• _____</p><p>• _____</p></div></div></div>		

→ CONVERSATION

CRITÈRES  
ACCEPTANCE  
CONFIRMATION

INDÉPENDANTE  
NÉGOCIABLE

Présentation en détail des 3 parties essentielles d'une User Story





Dernier atelier de la journée, les participants vont découvrir l'atelier de Story Mapping. Lien FR: <http://www.qualitystreet.fr/2009/08/11/user-story-map-un-gros-plus-pour-votre-backlog/> et Lien original: [http://www.agileproductdesign.com/presentations/user\\_story\\_mapping/](http://www.agileproductdesign.com/presentations/user_story_mapping/)





Comment trier en catégories tout ce que l'on a fait entre le lever et arriver à la formation ?





Faire le  
Faire le

RAKER  
Raké

MARCHER

CHANGER  
ITINERAIRE

Telephone

habiller

Cloud  
la CSME

PROJET

PAR  
VOTRE  
plan

PROJET  
LAGE VOTRE

Quand  
la porte  
de garage

Alors  
de la PS  
votre

Dire  
de garage  
une  
votre

PROJET

ESQU

ATTENDRE

EN  
ROUTE

FAIRE  
LAGE

CHANGER  
VOTRE

ECOLE

DEBUT

PARLER

HABILLER

SUP  
REVOIR

TELEPHONE

PROJET

WC

LAGE





On peut ensuite utiliser le Story Map pour planifier ses releases.

## SE LEVER

HABILLER

DEBOUT

WC

LAVER

RASER

STOP  
REVEIL

Faire lit

## NOURRITURE

PRIS  
VERRE  
D'eau

FAIRE  
CAF

MANGER

VIDER  
LAVE VAISSELLE

## FAMILLE

PARLER BÉBÉ

ECOL  
enfants

## TRANSPORT

transport

EN  
ROUTE

Allumer  
le GPS  
voiture

GARER  
VOITURE

FRÉNER

MARCHER

arrivée  
reception

CHANGER  
ITINÉRAIRE

ATTENDRE

change  
le poste  
de radio

Quitter  
la poche  
des papiers

Mis  
l'itinéraire  
sur GSM

## HI-TECH

MVP

Eteint Allumer  
le GSM

V.A.O

TELEPHONE

DIRE  
bonjour  
aux  
collègues

mail

Envoyer  
photo

Mis le  
chargeur  
GSM

cours  
Po



## FAMILLE / AMIS

réveiller  
les enfants

habiller  
ma fille

Aider  
Cécile  
pour  
s'habiller

sortir le  
vélo  
de mon fils

nourrir le  
chat

essayer  
caler  
Stefan

sonner  
à  
Stefan

SMS à  
ami

photo  
cafétaria

## HYGIENE / PERS.

laver  
dents

s'habiller

DOUCHE

## BOUFFE

Boire  
mon café

préparer  
tartines

4  
croissants

DEJEUNER

prendre  
en vitesse  
un café ici

## DEPLACEMENT PROF.

chercher  
adresse  
précise

rouler...  
rouler

mes larmes  
ds les yeux  
la hantise

déposer  
ma fille

ME PERDRE

me présenter  
à l'accueil

CHECKER  
mes mails

GUIDER  
ISABELLE

MVP

V1.0

# USER STORY MAPPING

ORDRE

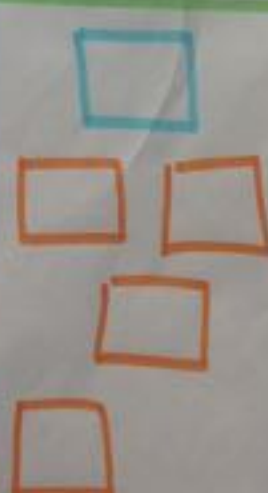
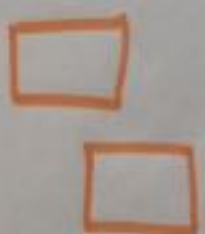
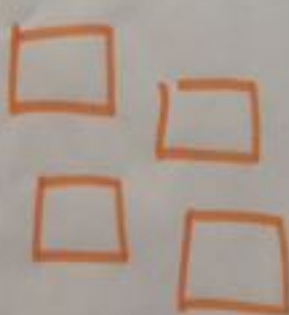
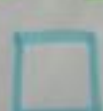
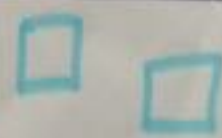
A

B

C


D

CAT



MVP


V1.0

 USER STORY

 EPIC



# Jour 1

①	DÉBUT DU COURS	TOUR DE TABLE	PRINCIPES DU COURS	NON !	FORMAT ÉQUIPES USER STORY	
	 APPRENDRE	PRINCIPES DE SCRUM	SIMULATION PROJET			
②	DEBRIEF PROJET	PDCA	PLAN OU ADAPTATIF	APERÇU DU FRAMEWORK	LES ÉLÉMENTS DE SCRUM	DESSINE MOI SCRUM...
	SCRUM EN 15'	FB DOOR				
③	LE RÔLE DU PRODUCT OWNER	ROLE PO	QUALITÉS	BÉNÉFICES	ÉCHANGES	MANIFESTE AGILE
	PRODUCT BACKLOG	DEEP	EPIC VS USER STORIES	HISTOIRE DE SCRUM	HISTOIRE DE SCRUM	
④	VISION	VISION QUOI ? QUI ? COMMENT ? POURQUOI ?	EXEMPLE VISION	USER ROLES & PERSONAS	USER STORIES	
	ECRIRE DES EPICS	CCC	USER STORY MAPPING			

Fin du premier jour, voici ce que nous avons accompli pendant 4 sprints.

Deuxième Jour





Nous commençons le 2e jour par un exercice de restitution sur les différents éléments de Scrum: les activités, les artefacts et les différents rôles.

Product  
Increment

REDACTED







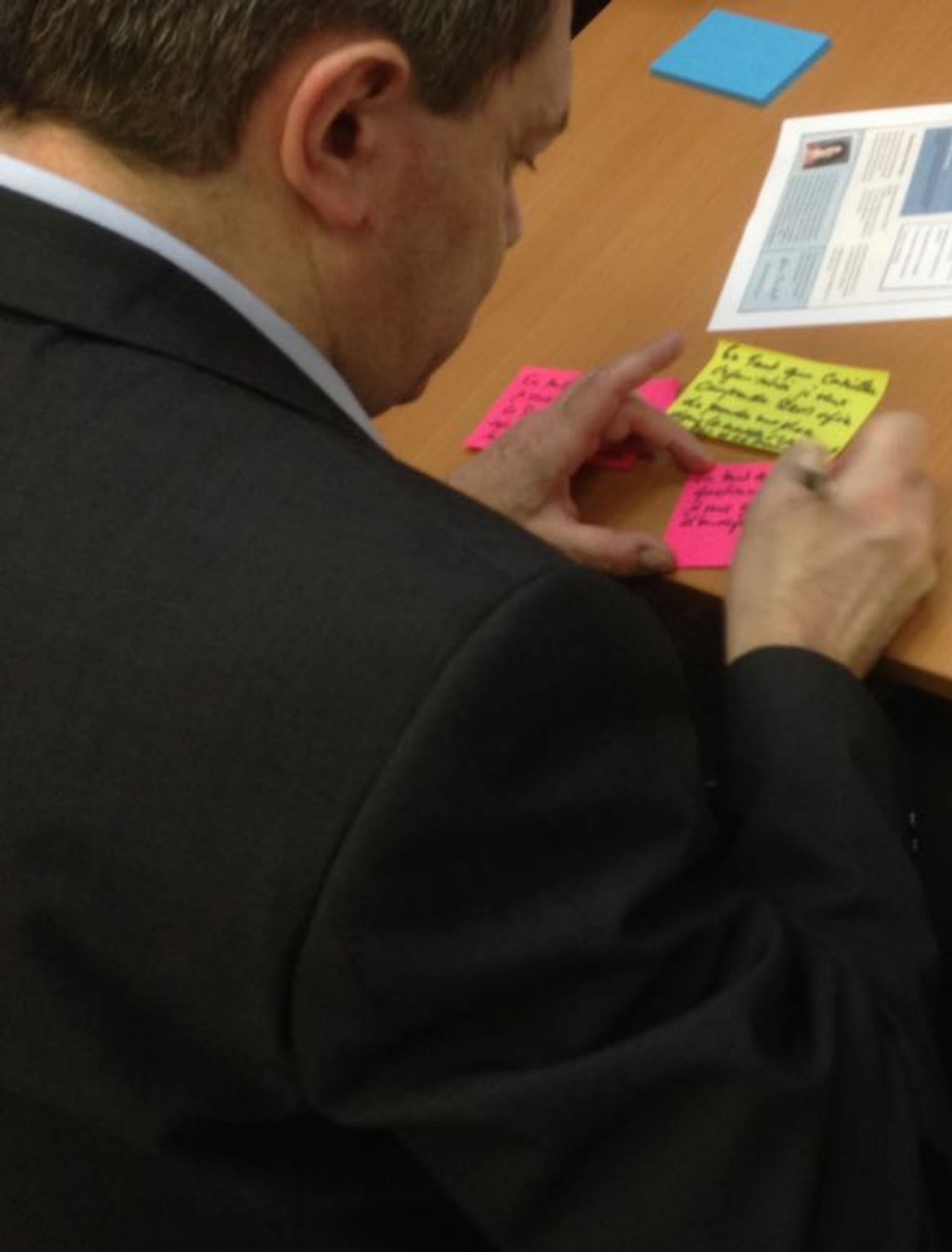


Ensuite, en équipe, les participants améliorent la qualité de leur mur SCRUM



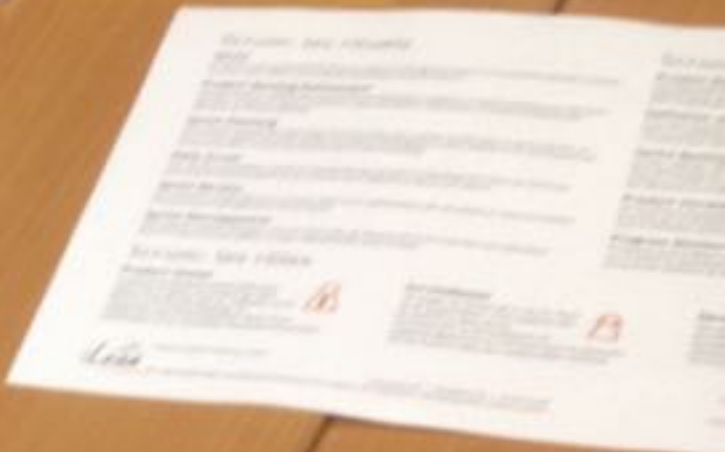
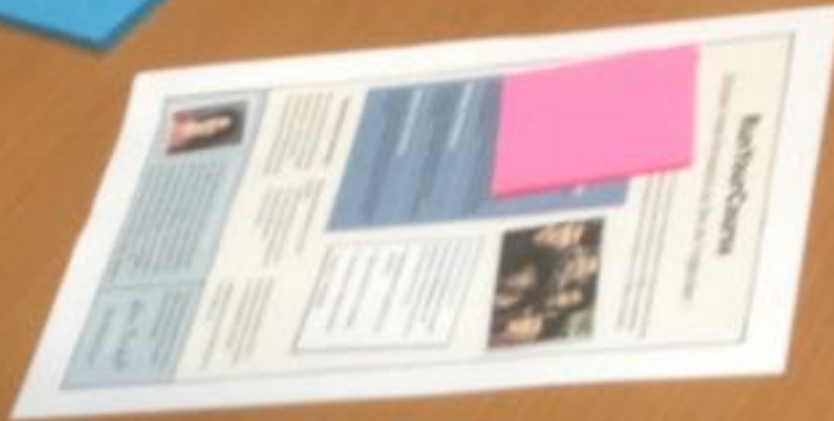
Puis, ils effectuent un “Product Backlog Refinement” de leurs objectifs d'apprentissage.





Blue sticky note

Yellow sticky note



Pink sticky note

On fait que Cabilla  
Après cela, je vais  
de faire un plan  
de la maison

Pink sticky note

On fait que des personnes  
fonctionnent. Il est  
nécessaire de leur faire de  
la cuisine et d'un peu de  
la cuisine de fondamentalité.  
C'est tout ce que Prostest  
Je suis compasité de  
la cuisine et d'un peu de  
la cuisine et d'un peu de  
la cuisine et d'un peu de





Ordonner  
le Product Backlog





Selon quels critères sauver ces célébrités ? Un atelier pour permettre aux participants de découvrir intuitivement les différents critères pour ordonner un Product Backlog.













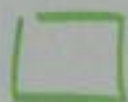


# TRIER LES STARS...

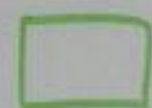
## DEBRIEF



QUI EST QUI ?



CRITÈRES



PRÉFÉRENCES

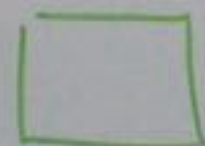
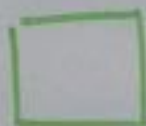
VALEURS

UTILITÉ

INTÉRÊT

ECHANGES (•)

CONCESSIONS



# CRITÈRES POUR ORDONNER LE BACKLOG

- ☐ VALEUR MÉTIER  $\leftarrow$  ROI
- ☐ DÉPENDANCES  $\leftarrow$  TECH / BUS
- ☐ RISQUES
- ☐ ~~COÛT~~ COÛT



Le product backlog peut-être ordonné selon différents critères.



# REPRÉSENTATION PBL

SÉQUENCE

VALEUR MÉTIER

1	_____	10.000	_____
2	_____	8.000	_____
3	_____	7.000	_____
4	_____	5.000	_____
5	_____	4.000	_____
6	_____	1.500	_____
7	_____	1.500	_____
8	_____	800	_____
9	_____	200	_____
10	_____	50	_____

---

50.000

Comment présenter son Backlog ? En séquence ou bien en fonction de la valeur métier ?

# KANO MODEL



Le modèle KANO, un modèle de satisfaction qui peut vous aider à planifier une release équilibrée. [http://fr.wikipedia.org/wiki/Mod%C3%A8le\\_de\\_Kano](http://fr.wikipedia.org/wiki/Mod%C3%A8le_de_Kano)



# MoSCoW

MUST

SHOULD

COULD

WOULD

# USER STORY

CARD

ID	NOM/TITRE	5
ETQ...		

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

→

PDF

☐

☐

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CONVERSATION

CRITÈRES  
ACCEPTANCE  
CONFIRMATION

INDÉPENDANTE  
NÉGOCIABLE

VALEUR  
ESTIMABLE

SMALL

TESTABLE

Présentation maintenant de INVEST: les qualités d'une excellent User Story

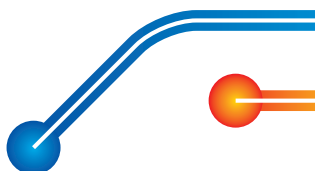


# Example

## Front

#0001	USER LOGIN	Fibonacci Size # 3
As a [registered user], I want to [log in], so I can [access subscriber content].		
<small>For new features, annotated wireframe. For bugs, steps to reproduce with screenshot. For non-functional stories, explain scope/standards.</small>		
<div><div><div><div>User Login</div><div>Username: <input type="text"/></div><div>Password: <input type="password"/></div><div>Remember me <input type="checkbox"/></div><div><input type="button" value="Login"/></div><div>[message]</div><div><a href="#">Forgot password?</a></div></div></div><div>Store cookie if ticked and login successful.</div><div>User's email address. Validate format.</div><div>Authenticate against SRS using new web service.</div><div>Go to forgotten password page.</div><div>Display message here if not successful. (see confirmation scenarios over)</div></div>		
<small>Further information is attached to this story on VSTS Product Backlog.</small>		

Lorem ipsum dolor sit amet,  
consectetur adipiscing elit. Mauris molestie, nibh sed sollicitudin  
consequat, sem risus congue ligula,



# Example

Back

## Confirmation

1. Success – valid user logged in and referred to home page.
  - a. 'Remember me' ticked – store cookie / automatic login next time.
  - b. 'Remember me' not ticked – force login next time.
2. Failure – display message:
  - a) "Email address in wrong format"
  - b) "Unrecognised user name, please try again"
  - c) "Incorrect password, please try again"
  - d) "Service unavailable, please try again"
  - e) Account has expired – refer to account renewal sales page.





# Exemple de Granularité

Thème

Trouver un emploi

EPIC

Rechercher Un Job

Faire connaître son profil

User Story

Recherche  
texte  
"libre"

Recherche  
en fonction  
d'une  
société

Recherche  
en fonction  
d'un secteur  
d'activité

Tâche

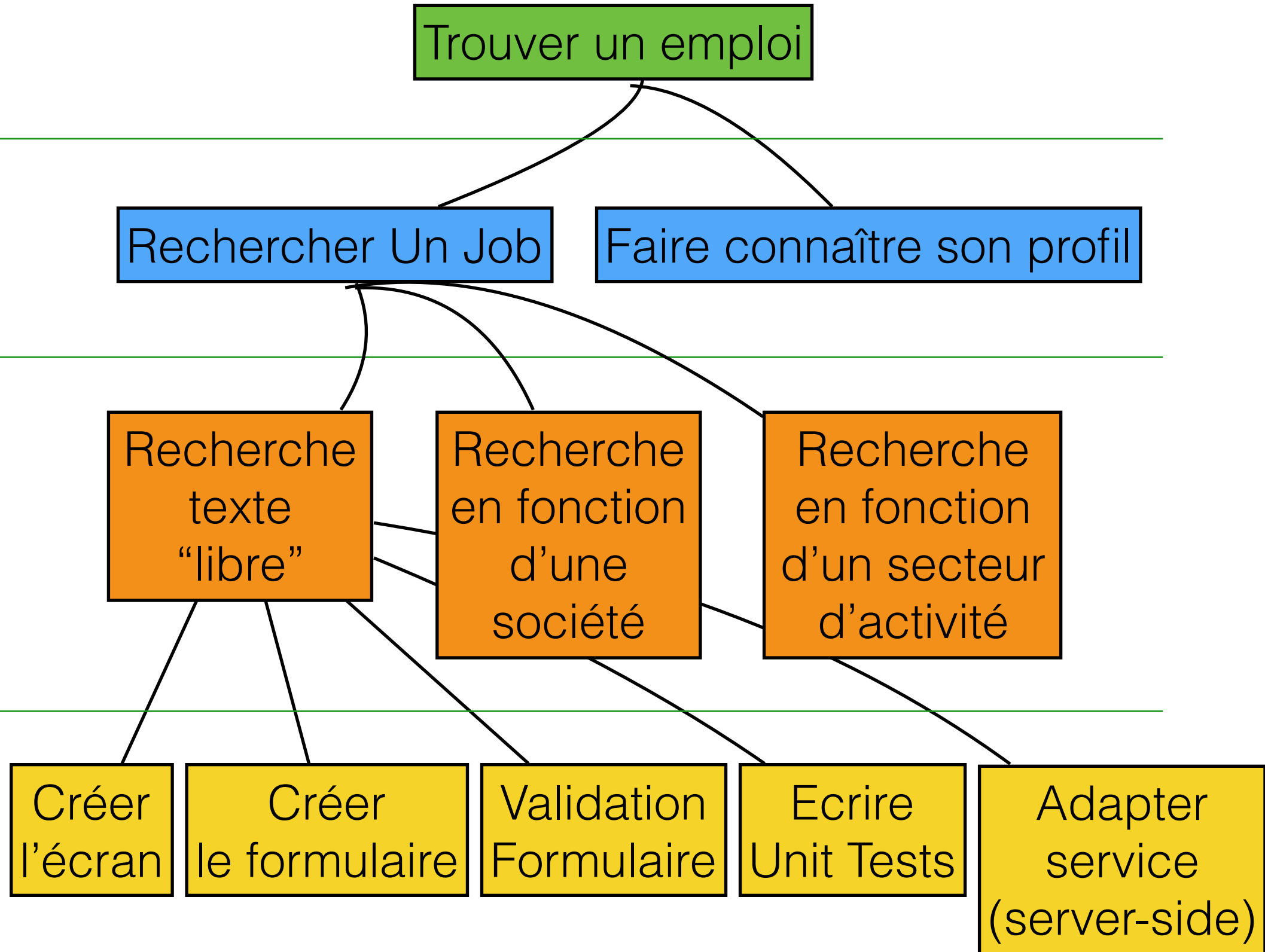
Créer  
l'écran

Créer  
le formulaire

Validation  
Formulaire

Ecrire  
Unit Tests

Adapter  
service  
(server-side)



**AGENDA A PROF**

**PROF.**

Je veux pouvoir encadrer les présences / absences

**AFIN DE PREVENIR**

**CRITERES ACCEPTANCES**

- En collage ou 3 clics
- mise à jour automatique des cours

**Visuel**

Prof	3 clics	1 clic

**Notification de l'étudiant**

**ETA Etudiant**

- Je veux être notifié si un cours n'a pas lieu
- par mail
- par SMS
- par site internet
- fin de se pas se déplacer

**début**

- recevoir mail 15 jours avant
- recevoir SMS 1 jour avant
- voir cours sur site

**acc:**

**DATES DE FORMATION**

En tant que formateur je veux publier mes dates de formation afin de les faire connaître aux clients potentiels

**possibilité de rajouter plusieurs dates**

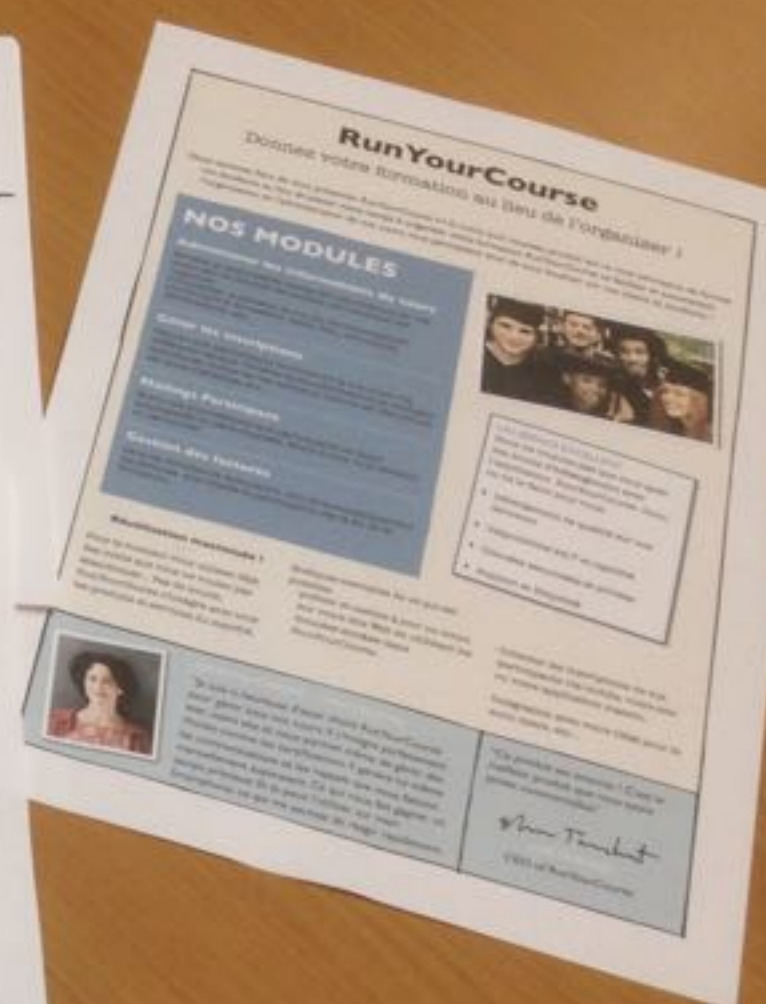
- possible de pouvoir supprimer des dates déjà enregistrées
- pas possible de pouvoir choisir des dates de congé scolaires

**interface**

Après avoir mis une date il doit apparaître dans la vue globale

Après avoir mis plusieurs dates ils doivent apparaître dans la vue G.

Lorsque j'enregistre une date, il ne doit plus apparaître dans la vue



**AGENDA PROF**

**ETI**

**ETA ETUDIANT**

**début**

- Je veux...

- Afin...

Maintenant les participants reprennent leurs Epics de "RunYourCourse" et les découpent en User Stories "INVEST"



User Story  
 En Tant qu'étudiant  
 je veux recevoir 1 email de Confirmation  
 de mon inscription aux cours avec toutes les infos  
 afin de savoir exactement où et quand se tenir  
 le cours

avant que l'étudiant  
 se soit inscrit aux cours  
 il doit recevoir un email  
 de confirmation

## CONFIRMATION INSCRIPTION

### Critères d'acceptation

- le mail arrive.
- mail lisible (HTML)
- de la langue choisie.
- contient les infos prévues (bulletins).
- calendrier valide → ok gmail/outlook

## CONFIRMATION D'INSCRIPTION

### Description

- ~~envoie~~ réception email (langue choisie / HTML)
  - Intitulé cours
  - date / heure
  - lieu
  - Résumé du cours
  - i-calendrier pour gérer agenda.  
(gmail, outlook)

### Discussion

Q- langues ?

R- PRINCE / DE / EN

# Estimations et Planification



# "ESTIMATIONS RELATIVES"

☐ + RAPIDE

☐ + PRÉCIS

☐ INDÉPENDANT

☐ MOTIVANT



0 1/2 1 2 3 5 8 13 20 40 100

~~DURÉE ?~~

TAILLE

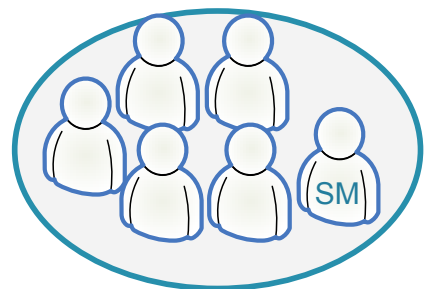
COMPLEXITÉ

DURÉE ?

Nous discutons une des spécificités des estimations dans le monde "Agile", les estimations relatives. Elles ont divers avantages. A la différence d'une estimation classique en heures ou en jour-hommes: On n'estime pas la durée, on calcule la taille, la complexité avec des points relatifs ET on en déduit la durée.

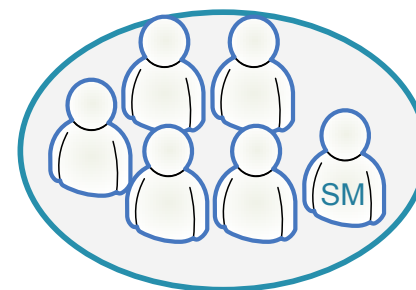
# Comment les estimations sont affectées par la longueur des spécifications

Spécifications



117 hrs

Spec identiques – plus de pages



173 hrs

Source: How to avoid impact from irrelevant and misleading info on your cost estimates, Simula research labs estimation seminar, Oslo, Norway, 2006

Source: H. Kniberg



# ESTIMATIONS

□ POIRE

5

□ ANANAS

~~40~~ 40

□ POMME

25

□ CERISES

12

□ KIWI

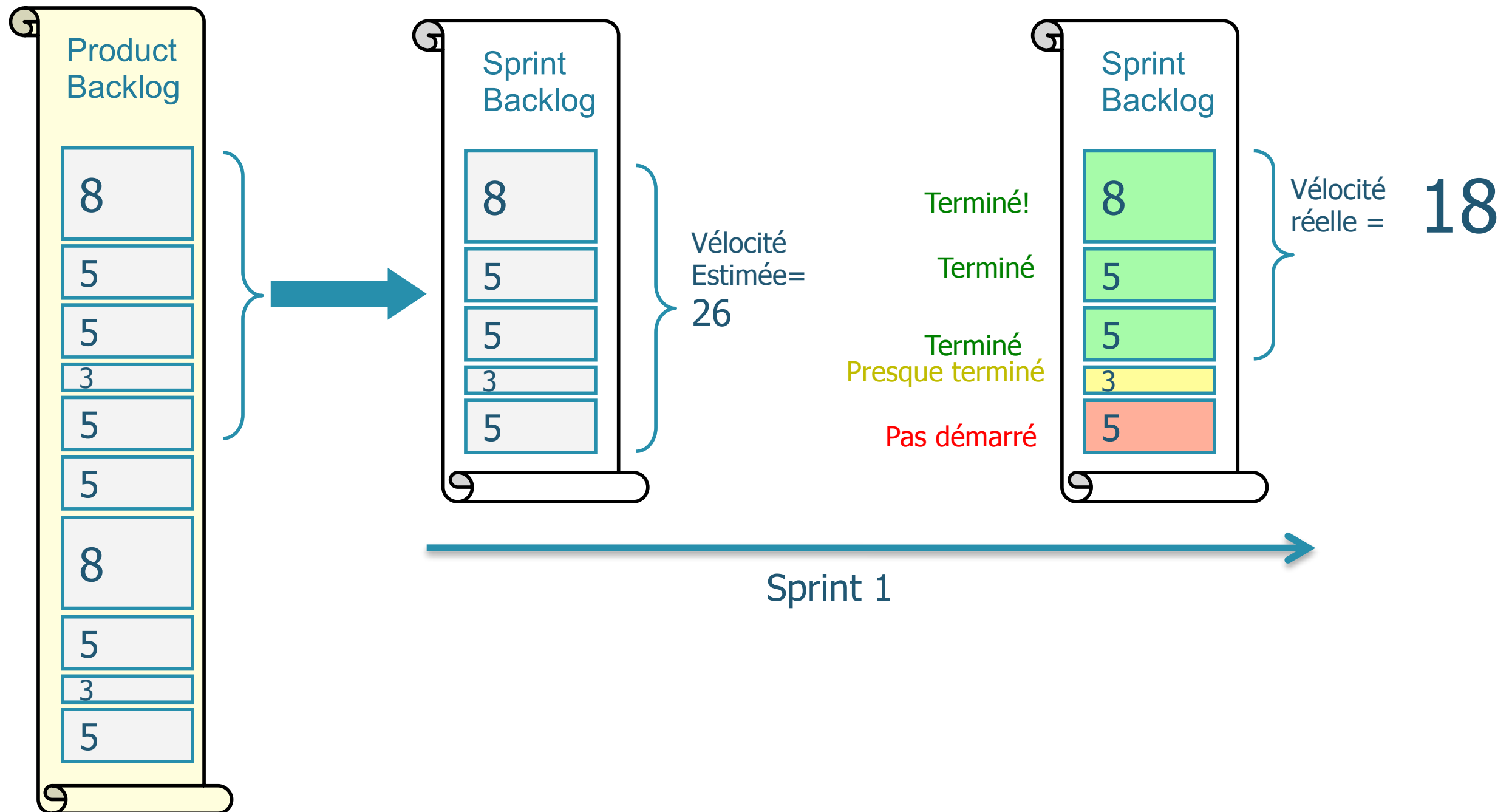
17

L'équipe pratique ensuite le planning poker, une technique qui peut être utilisée pour estimer des User Stories. Tout d'abord la product owner explique ce qu'il veut...

# Mesurer la vélocité

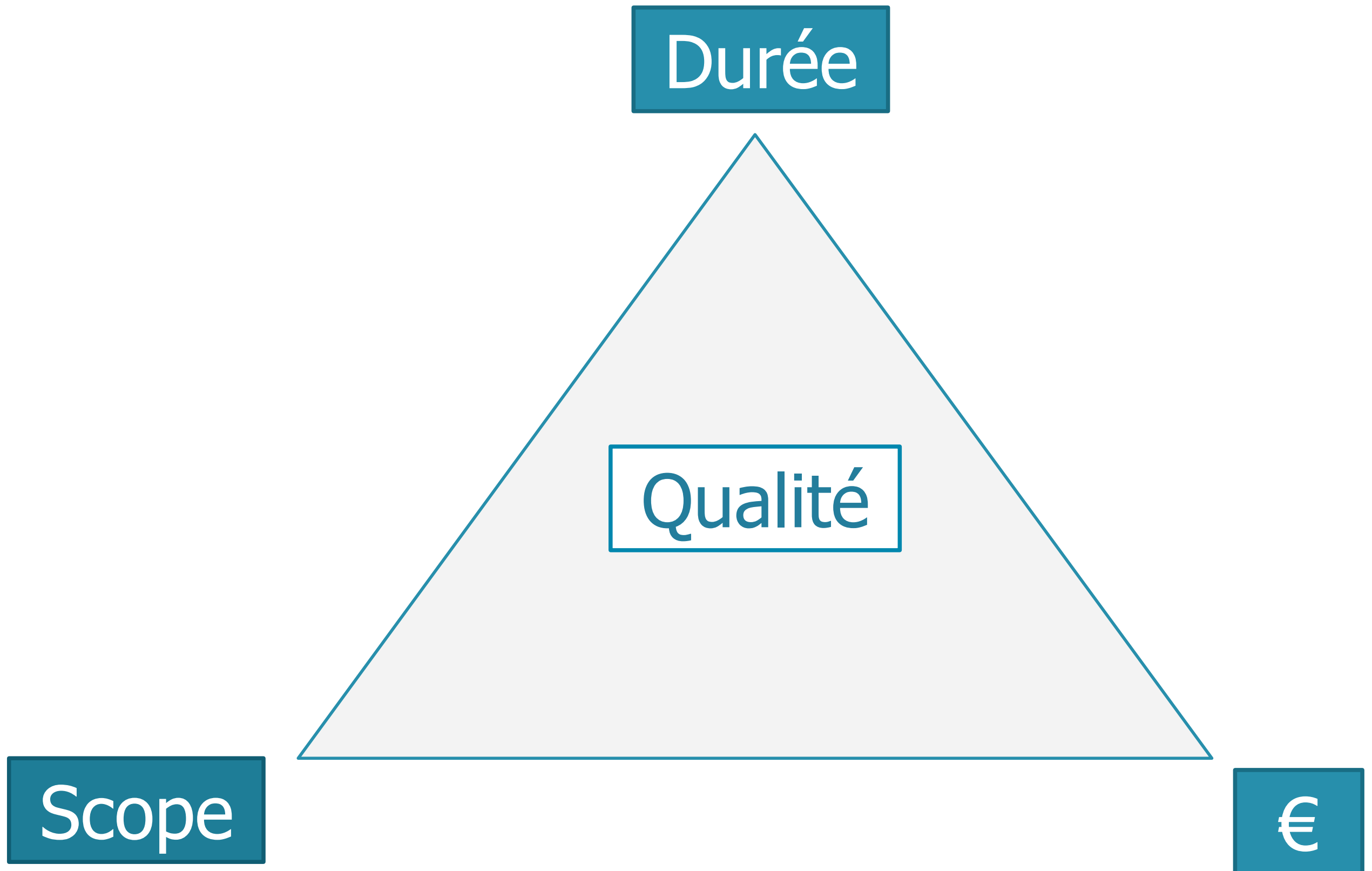
Début du sprint 1

Fin du sprint 1





# Les dimensions d'un projet



# Release planning – durée limitée

- On est le 6 Août
- Sprint = 2 semaines
- Vitesse = 30 - 40

Qu'est-ce qui sera  
terminé pour Noël ?

(10 sprints)

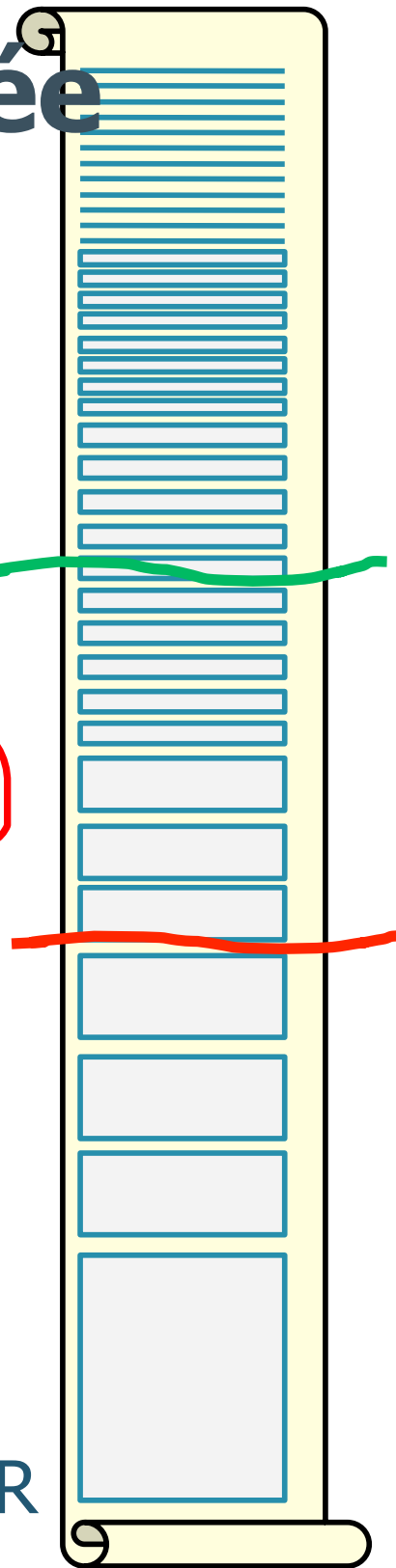
300



400

# Release planning – budget fixe

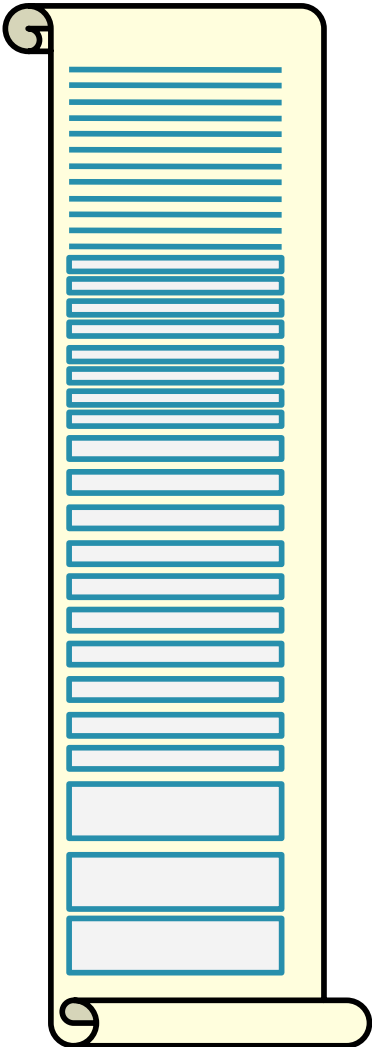
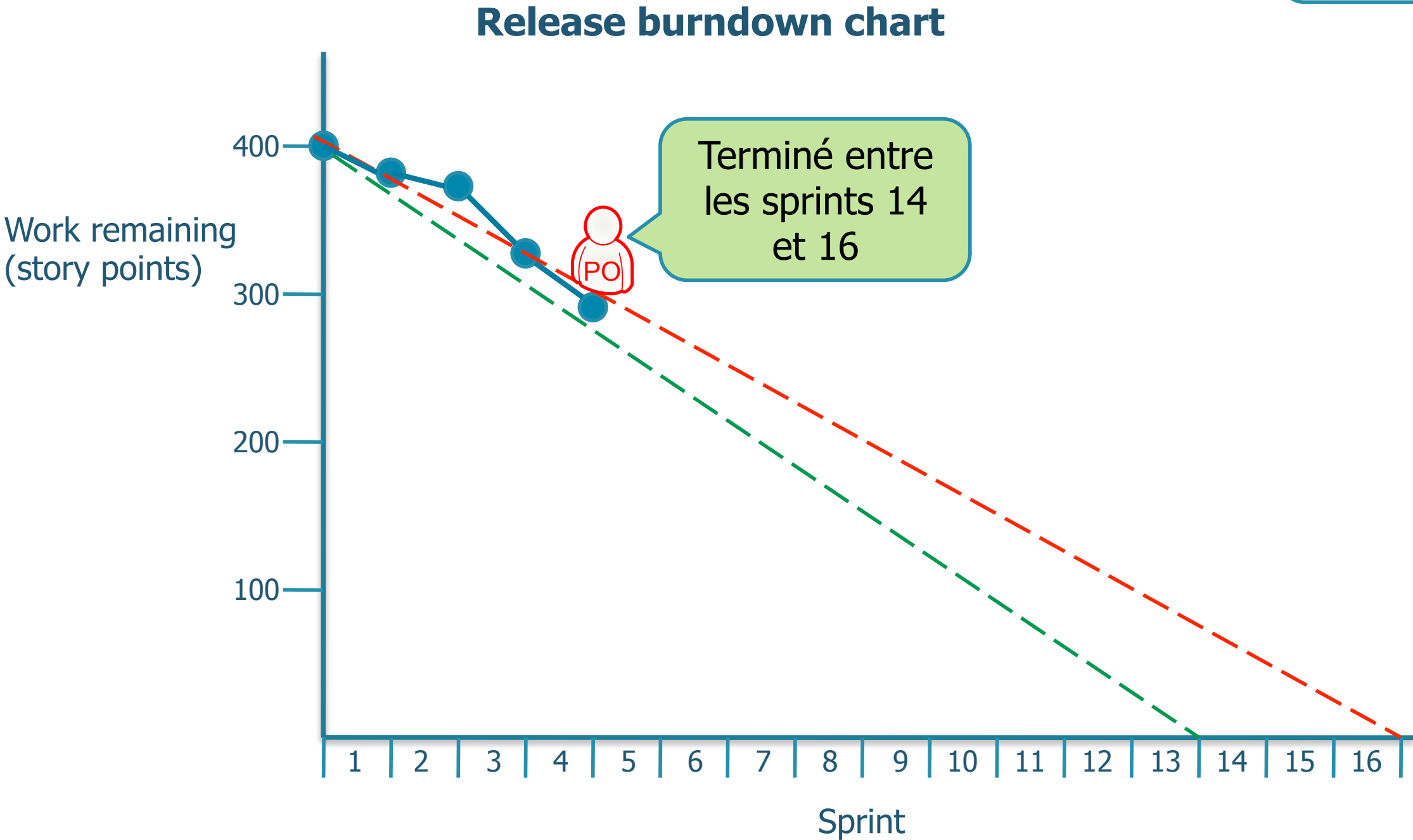
- Le budget est de 150.000 EUR
- Coût d'un sprint de 2 semaines ? => 15.000 EUR
- On peut réaliser 10 sprints
- Même problématique qu'une durée limitée





# Release planning – Scope fixe

On aura fini quand ?



The image shows a woman with short brown hair, wearing a dark vest over a long-sleeved top, standing in front of a large whiteboard. The whiteboard is divided into several sections:

- Porte du Feedback:** A section on the left with a title in a pink oval and a smiley face. Below it are several sticky notes in pink, yellow, and green.
- Product Backlog:** A central section with a title in a green oval. It contains several sticky notes in pink, yellow, and green, organized into a grid-like structure. The notes include terms like "CONCLUSION", "LIVRES", "CERTIF", "FB FORM", "EMAILS", "MAINTENANT PRODUIT BACKLOG", "ASPECTS AVANCÉS", "PRODUCT BACKLOG REFINEMENT", "DAILY SCRUM", "SPRINT", "SHU-HA-RI", and "SCUM: LES ACTIVITÉS".
- Kanban Board:** A section on the right with three columns: "A FAIRE", "EN COURS", and "TERMINÉ". Each column has a title in a pink oval. The "A FAIRE" column contains sticky notes for "PRODUCT BACKLOG REFINEMENT", "PHOTO GROSSE", "TRAINING", "SPRINT REVIEW", and "SPRINT PLANNING". The "EN COURS" column contains a sticky note for "REFINEMENT BACKLOG EN COURS". The "TERMINÉ" column is empty.

A round analog clock is visible on the blue wall to the left of the whiteboard. The woman is currently interacting with a sticky note in the "Product Backlog" section.





Ensuite en utilisant le “dot-voting”...





...les participant vont effectuer un Product Backlog Refinement du cours.  
En ordonnant les sujets supplémentaires selon leurs intérêts





# PRODUCT BACKLOG

CONCLUSION

PRODUCT  
BACKLOG  
REFINEMENT

DAILY  
SCRUM

LIVRES

CERTIF

MAUVAIS  
PRODUCT  
BACKLOG

SPRINT

FB  
FORM

EMAILS

VISUAL MGT  
ELECTRONIC

ASPECTS  
AVANCÉS

BOWMEN  
-TATION

GESTION  
DU  
7 PLANIFIÉ  
(SUPPORT)

multi project  
multi team

SHU-  
HA-  
RI

x projets  
ds 1 sprint  
x projet ds  
1 release

SCRUM: les activités



# FORMATION

10' PREP  
5' EXEC

□ CONTENU :

LE RÔLE DU PO ?

□ FORME

□ SUPPORT

Les différentes théories de l'apprentissage, nous apprennent que si quelqu'un peut donner une formation sur un sujet, c'est que ce sujet est parfaitement intégré et compris. C'est pourquoi, avec le support du formateur, les participants vont préparer puis donner une formation sur le rôle du PO dans les activités de SCRUM.

# La première formation porte sur le Sprint Planning

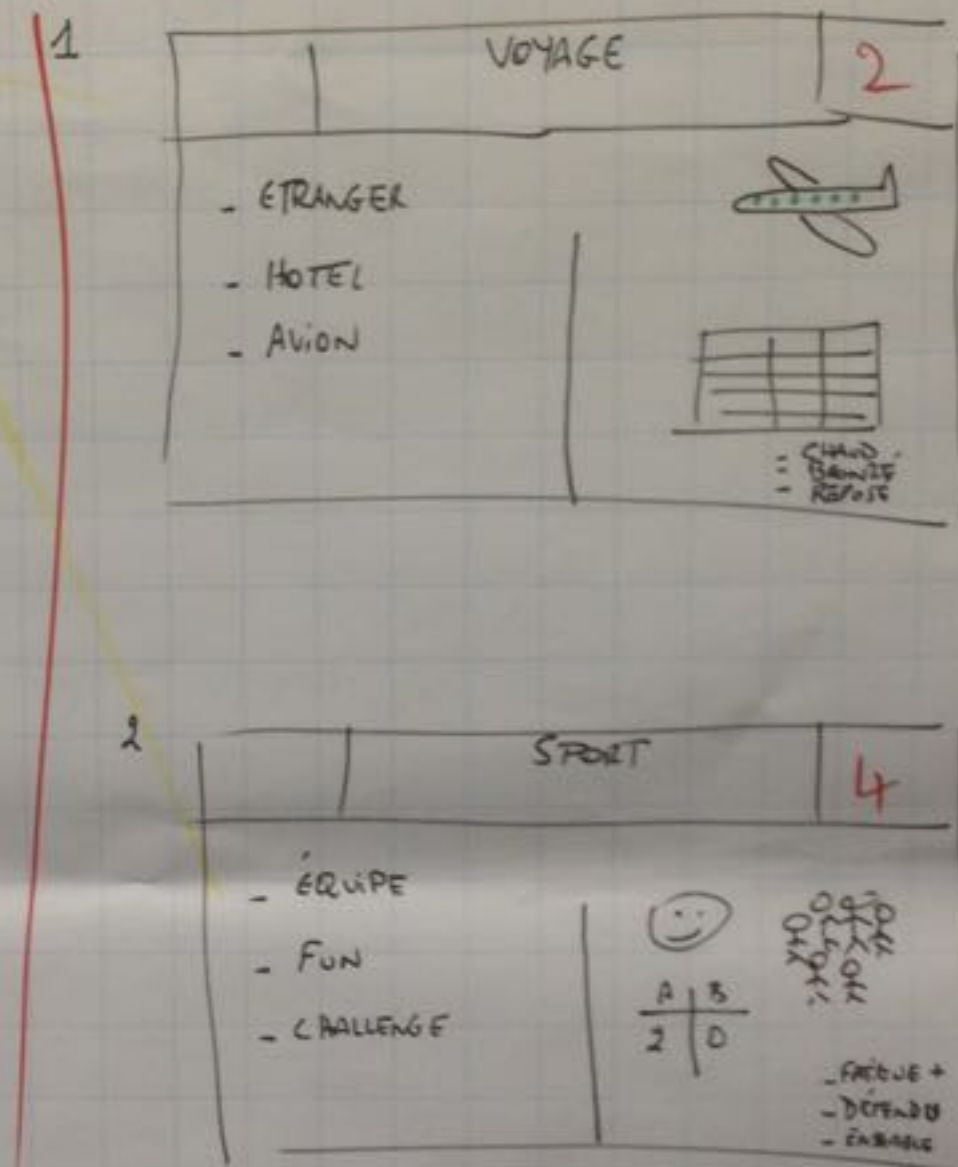
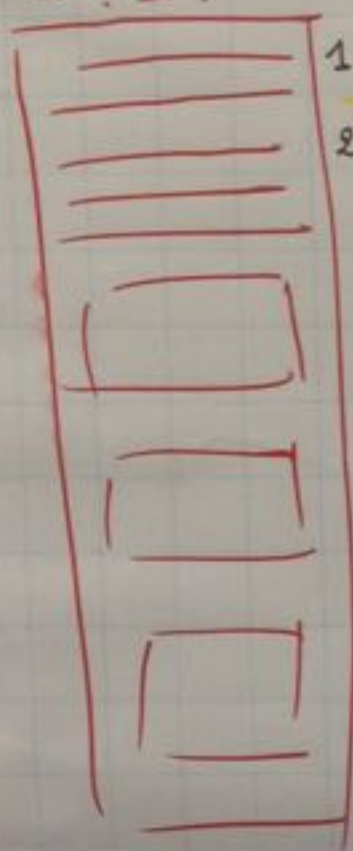




HAPPY ALL TIME



D. S.



# Le Sprint Planning

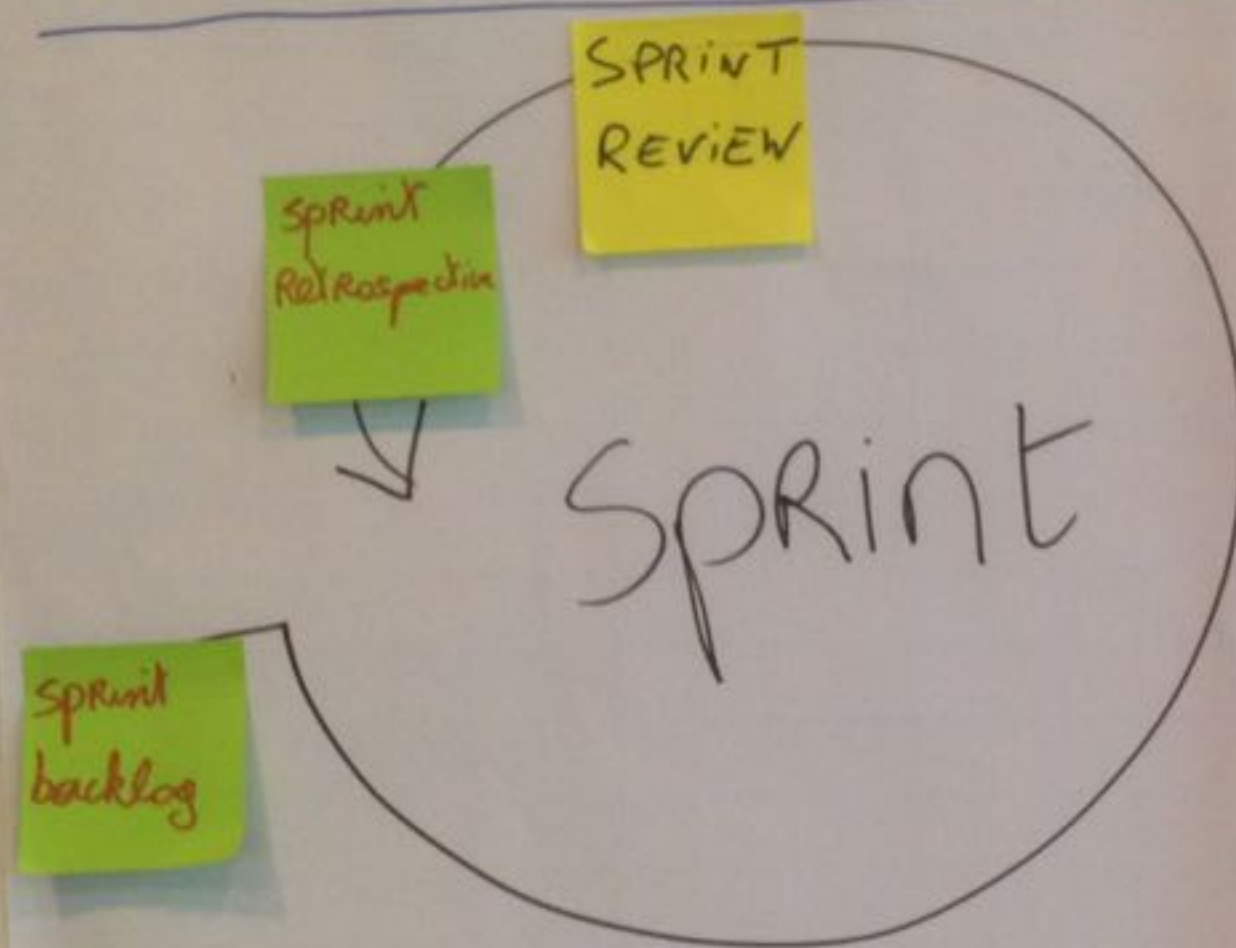
- La première partie répond à la question « quoi ».  
Qu'est-ce qu'on va réaliser pour ce sprint ?  
Cette partie est la responsabilité du Product Owner.
- La seconde partie répond à la question « comment ».  
Comment l'équipe va-t-elle réaliser ce que le PO demande.  
Cette partie est sous la responsabilité de l'équipe.
- Le résultat de cette réunion est le sprint backlog
- Durée: max 2h par semaine de sprint



# Reprise des formations avec, le Sprint Review



# FORMATION: SPRINT REVIEW...



quoi?

Product increment

Comment?

DEMO

qui?

Development Team

pour qui?

STAKE HOLDERS



# Sprint Review

- Répond à la question: qu'avons-nous accompli ?
- L'équipe réalise la démo aux stakeholders
- Seulement ce qui est terminé à 100% est montré
- Feedback direct de la part des stakeholders
- Le Feedback est inclus dans la product backlog

# Maintenant nous abordons la Rétrospective





SPRINT  
RETROSPECTIVE

CONTEXTE / OBJECTIFS.

SM

PO

RASSEMBLEMENT

DONNÉES

Dev

SM

PO

- A EVITER
- = A MAINTENIR
- + A OBTENIR

DE BRIEF

ALL

ACTIONS

SM

SAUVEGARDEES  
D AVEC NOTION  
DE STATUT



# Sprint Retrospective

- L'objectif de cette réunion est de répondre à deux questions:
  - Que s'est-il passé pendant le sprint ?
  - Que veut-on faire différemment ?
- Durée: 1h par semaine de sprint
- 4 étapes: 1. Contexte, 2. Récolte des données, 3. Sélection d'un sujet, 4. Actions concrètes



# APPLIQUER SCRUM

SHU - HA - RI

Nous discutons ensuite sur la manière de mettre en place Scrum, avec un principe venant des arts-martiaux. Au début, le « Shu » on applique les règles, sans nécessairement comprendre le « pourquoi » de chacune. Ensuite le « Ha » on comprend profondément le pourquoi derrière chaque règle et on s'affranchit de certaines. Et enfin le « Ri » on s'affranchit des règles, tout en conservant l'essence et le pourquoi. Un des risques d'échec de Scrum est de commencer par le « Ri » directement.

Les participants vont brainstormer sur deux sujets: 1: Management visuel versus outil électronique





# VISUAL

# Electronique

- rapidité
- flexibilité
- 1 coup d'œil
- apprentissage

+ flexible (= virtual) | gaspillage  
écriture

+ tracking  
↳ temps  
↳ sprint  
↳ bug  
↳ ...

+ automatisation - des rapports  
- progress indicator

- gaspillage  
(papier / ressource)
- 3 Tracking

= visibilité

- Rugosité des règles
- apprentissage outils

RALLY

VERSION ONE

ICESCRUM

KANBANFLOW



## 2: comment gérer la documentation ?





DOCUMENTATION

SCOPE

↳ GUIDELINES

epic

USER  
STORIES

MORE  
INFO  
NEEDED

Actions  
→ Action  
Speculative

Deux autres sujets à présent: 1: Quelles sont les activités du Product Backlog Refinement ? et 2: Rôle du PO pendant le Daily Scrum et le Sprint.





PRODUCT  
BACKLOG  
REFINEMENT

- EPICS → UST.

- UST → DEV TEAM  
A  
Q.

- UST → UST  
→ UST  
→ ...

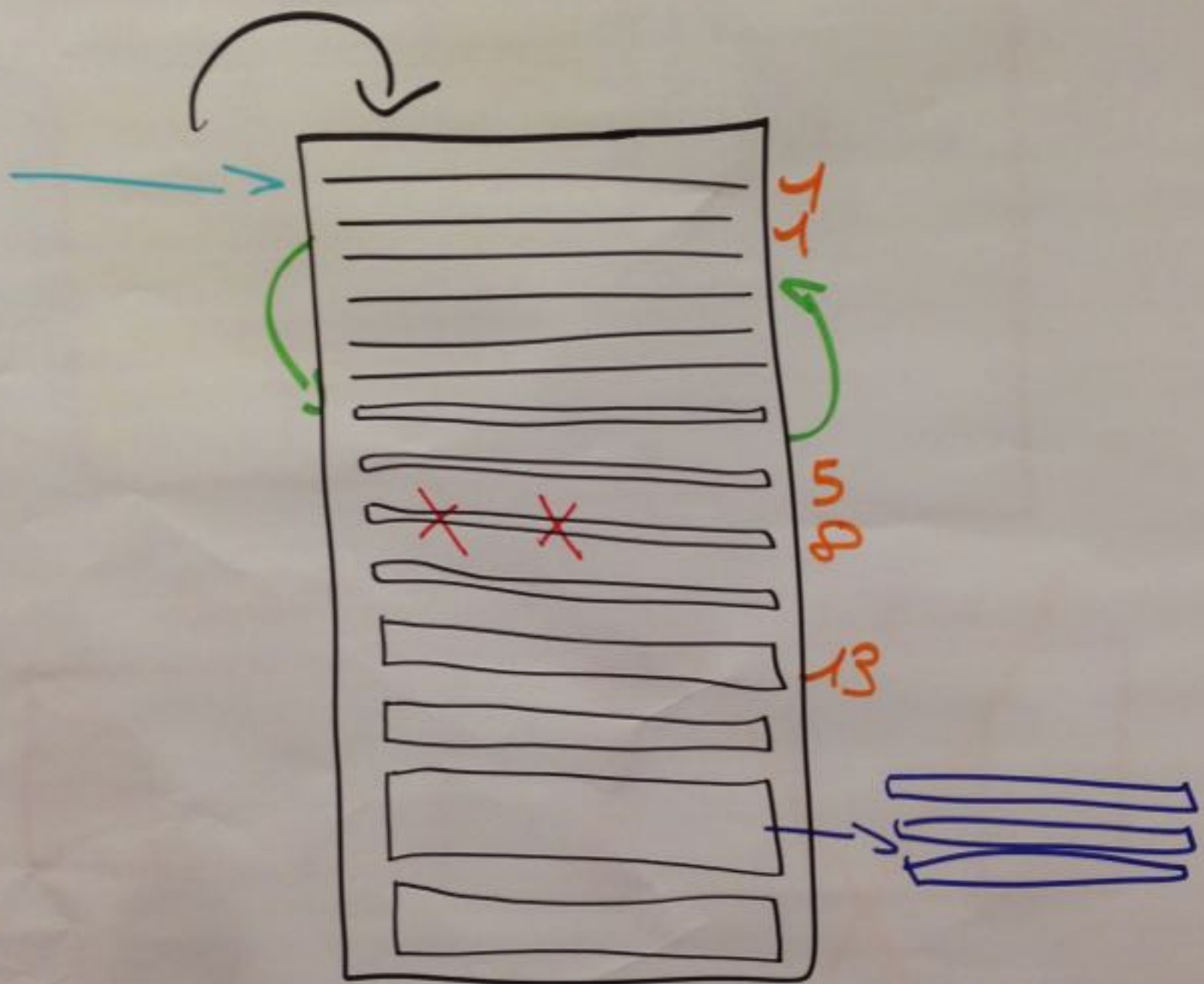
- PO → STAKE HOLDERS

- PRIO

- ASOUT / ENLEVER

# PRODUCT BACKLOG

## REFINEMENT



+ DÉTAILS  
(RE) ORDONNER  
SUPPRIMER

DIVISER  
STORIES  
ESTIMER  
AJOUTER

Lors du Product Backlog Refinement vous pouvez réaliser différents types d'activités



## DAILY SCRUM

- \* écouter
  - \* clarifier
  - \* Recadrer
- } au besoin
- \* présence (le plus possible)
  - \* pas influencer

## SPRINT

- \* préparer
- \* acceptance des user stories
- \* Sprint Review orga
- \* Sprint retrospective ~~orga~~

# Le Sprint

- 30 jours maximum
- Seul le PO peut l'arrêter pour une raison exceptionnelle
- On ne change pas de scope en cours de sprint
- Le PO valide au fur et à mesure
- Le PO prépare avec la collaboration de la Scrum Team et des stakeholders les sprints suivants



# Daily Scrum

- 15 minutes maximum
- La Development Team est le “owner” de cette activité
- C’est un moment d’engagement et de communication
- On répond à trois questions:
  - Qu’est-ce que j’ai fait depuis la dernière daily Scrum ?
  - Qu’est-ce que je vais faire aujourd’hui ?
  - Qu’est-ce que qui me ralentit ?

GESTION  
DU  
7 PLANIFIÉ  
(SUPPORT)

SDC

- GESTION INPUT. (+ PRIORITÉS)

EQUIPE  
DEDIEE

BUON. JP.

MODE PROJET

KANBAN

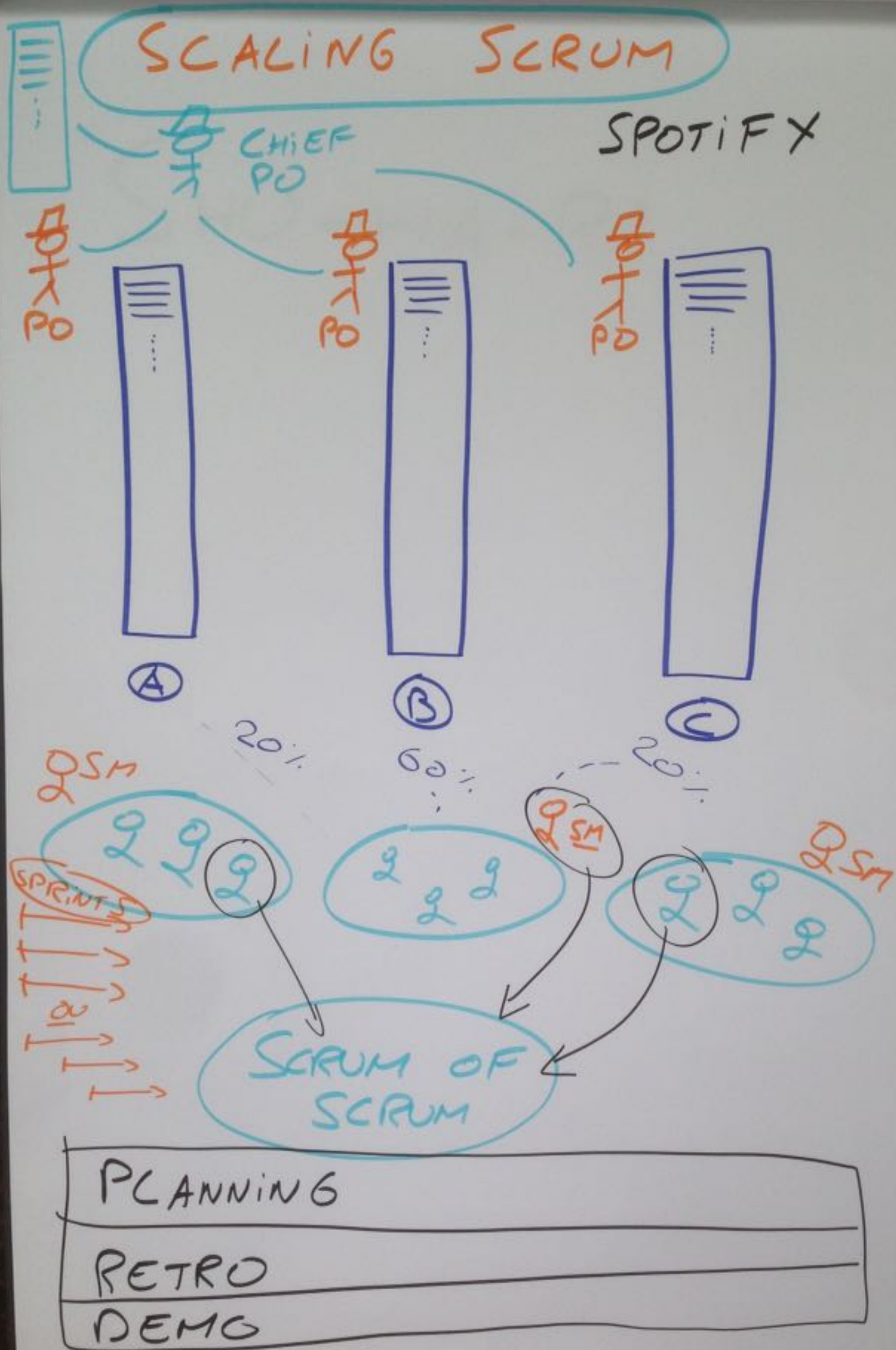
- 10% DU TEMPS
- ESTIMER BUGS
- BUG → FIX
- CRISE ?

Discussion et brainstorming sur comment gérer les imprévus (bugs,...)



# Scrum Offshore

Voir via ce lien: <http://martinfowler.com/articles/agileOffshore.html>



Ensuite discussion sur comment faire du Scrum à plusieurs équipes ?



# Conclusion

# CERTIFICATION

□ BRUNO UPLOAD EMAIL

□ ACCEPT INVITATION

□ ↳ CSPO

□ ENGAGE IN THE COMMUNITY

31 OCT: AGILE TOUR BRUSSELS

WWW.ATBRU.BE



Ensuite, discussion sur la certification et sur les différentes certifications de la Scrum Alliance.



# JOUR 2

⑤

JOUR 1  
→ JOUR 2

QUI  
SUIS-JE?

REFINE  
TEAM  
BACKLOG

ORDONNER  
LE PRODUCT  
BACKLOG

TRIER  
LES  
STARS

TRIER: VALEUR TRIER: ECRIRE INVEST  
CRITÈRES MÉTIER TECHNIQUES DES  
USER  
STORIES

⑥

ESTIMATION  
& PLANNING

ESTIMA  
TIONS  
RELATIVES

VELOCITÉ

△

RELEASE  
BURNDOWN

⑦

PRODUCT  
BACKLOG  
REFINEMENT

REFINEMENT  
BACKLOG  
DU COURS

PHOTO  
GROUPE

SCRUM:  
LES  
ACTIVITÉS

TRAINING

SPRINT SPRINT SPRINT PRODUCT  
RETRO REVIEW PLANNING BACKLOG  
REFINEMENT

DOCUMENT  
-TATION

VISUAL FIRST  
ELECTRONIC

⑧

DAILY  
SCRUM

SPRINT

GESTION  
DU  
PLANIFIÉ  
(SUPPORT)

MAUVAIS  
PRODUCT  
BACKLOG

SHU-  
HA-  
RI

x projets  
ds 1 sprint  
x projet ds  
1 release

multi project  
multi team

CONCLUSION CERTIF FB  
FORM

EMAILS LIVRES

C'est la fin de la formation, ci-dessus le programme que nous avons vu ce deuxième jour. Nous terminons par un feedback. Merci pour votre accueil, et bonne chance dans votre mise en place de Scrum.